|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Конкурсной комиссии |
|  | Протокол № \_\_\_\_\_10/1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | «\_23\_\_\_» \_\_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2016\_\_\_ г. |

23 мая 2016г

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ**

**к Извещению № 10**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА С ЛОТОВОЙ ЗАКУПКОЙ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.**

***Содержание:***

* + - 1. Общие сведения о конкурсе
      2. Инструкция по подготовке заявок
      3. Информационная карта конкурса
      4. Требования к предмету закупки
      5. Требований к контрагенту
      6. Прочие требования
      7. Образец договора
      8. Образцы форм

**1. Общие сведения о конкурсе**

**Уважаемые господа!**

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд, Организатор конкурса) приглашает юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и способных выполнить необходимую работу (далее – участников закупки), к участию в конкурсе с лотовой закупкой на право заключения договорана выполнение строительно-монтажных работ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области.

Настоящее Предложение делать оферты (далее – ПДО) является приложением к извещению № 6 о прове­дении конкурса, опубликованном на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**, и содержит исчерпывающее описание предмета конкурса, условия заключаемого по результатам конкурса договора, а также описание порядка проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать заявки. Инструкции по подготовке заявок и требования к заявкам, требования к участникам конкурса и порядку документального под­тверждения соответствия этим требованиям, критерии оценки заявок, сведения о сроках и местах проведения отдельных процедур конкурса определены в разделах 2 «Инструкция по подготовке заявок» и 3 «Информационная карта конкурса» настоящего ПДО.

Описание видов и объемов работ (услуг), а также требования к ним, определены в разделе 4 «Задание на выполнение строительно-монтажных работ» настоящего ПДО.

Участник конкурса имеет право предоставить заявку на каждый лот отдельно, либо на все лоты. Стоимость выполнения работ по каждому лоту предлагается участником конкурса отдельно.

**Структура лота не делима**.

Требования к контрагенту определены в разделе 5 «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

Условия проекта договора подряда, кото­рый будет заключен по итогам конкурса, определены в разделе 7 «Образец договора» настоящего ПДО.

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника конкурса протокола разногласий к указанному проекту договора Региональный фонд оставляет за собой право не принимать поданную заявку к рассмотрению.

**2. Инструкция по подготовке заявок.**

***2.1 Общий порядок проведения конкурса.***

1. Организатор конкурса проводит конкурс в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и настоящим ПДО и постановлением Правительства Ярославской области №44-п от 24.01.2014г.
2. Организатор конкурса имеет право отклонить любую заявку по основанию и в порядке, предусмотренном в настоящем ПДО, или прекратить процедуру проведения конкурса в соответствии со сроком, указанным в Извещении о проведении конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками конкурса.
3. Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать заявку. Порядок подготовки заявок на уча­стие в конкурсе установлен в подразделе 2.3 настоящего ПДО. Порядок подачи и приема заявок установ­лен в подразделе 2.13 настоящего ПДО.
4. Участники конкурса должны отвечать требованиям, установленным в подразделе 2.9 настоящего ПДО, и должны представить соответст­вующие документальные подтверждения соответствия этим требованиям.
5. Организатор конкурса вскроет и огласит поступившие заявки в порядке, установленном в подразделе 2.15 настоящего ПДО.
6. Организатор конкурса рассмотрит, оценит и сопоставит заявки в порядке, установленном в подразделе 2.16 настоящего ПДО.
7. Организатор конкурса определит выигравших участников конкурса в по­рядке, установленном в подразделе 2.21 настоящего ПДО.
8. Организатор конкурса заключит договор в порядке, ус­тановленном в подразделе 2.23 настоящего ПДО.

***2.2 Разъяснения ПДО.***

1. Организатор конкурса в течение **2 (двух)** рабочих дней с даты получения запроса, письменно ответит на любой вопрос претендента на участие в конкурсе о разъяснении ПДО, который он получит не позднее **5 (Пяти) рабочих дней** до даты окончания приема заявок.
2. Письменные копии ответа организатора конкурса (включая объяснение сути вопроса, при этом, не указывая его источника) публикуются на сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**.
3. Вопрос должен быть направлен в письменной форме по адресу организато­ра конкурса, указанному в пункте 3.2 настоящего ПДО.

***2.3 Подготовка заявки.***

2.3.1 Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и своевременно представить заявку, которая должна содержать документы, в том числе выполненные по установленным формам, перечисленные в п. 3.9 настоящего ПДО.

***2.4 Язык и валюта заявки.***

2.4.1 Заявка, а также вся приложенная к ней документация, должна быть составлена на русском языке.

2.4.2 Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

***2.5 Срок для акцепта оферты.***

2.5.1 Оферта остается в силе в течение срока, указанного в ней участником конкурса, но в любом случае она действует до истечения срока установленного для заключения договора **10 (Десять) календарных дней** с момента утверждения протокола об итогах конкурса председателем Конкурсной комиссии Регионального фонда.

2.5.2. Организатор открытого конкурса по своему усмотрению вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации на своем официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

***2.6 Возможность подачи заявок.***

1. Заявка предусматривает выполнение работ по конкурсу или по отдельному лоту, если конкурс состоит из нескольких лотов при этом на каждый лот подается одно предложение в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, порядок оплаты и иное).
2. Подача отдельной заявки на часть лота (объема работ указанных в лоте) не допускается.
3. Цена лота, указываемая в форме *7к «Коммерческое предложение»* должна определяется как сумма стоимостей всех работ указанных в структуре лоте с учетом НДС.
4. От каждого претендента на участие в конкурсе допускается подача на все лоты, указанные в ПДО или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов) только одной заявки в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, порядок оплаты и иное). В случае если претендент на участие в конкурсе подает более одной заявки на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов), все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса, если поданные ранее заявки не отозваны указанным претендентом на участие в конкурсе.

2.6.5. Стоимость выполнения работ по каждому лоту предлагается участником конкурса отдельно. Начальная (максимальная) цена указана в структуре лота.

***2.7 Подготовка таблицы цен.***

* + 1. Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить коммерческое предложение (Форма 7к) по всем лотам или по отдельному лоту, если конкурс состоит из нескольких лотов .

***2.8 Подготовка календарного плана выполнения работ/оказания услуг.***

* + 1. Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить календарный план по всем видам капитального ремонта на каждый лот отдельно , в соответствии с условиями настоящего ПДО.

***2.9 Требования к участникам конкурса***

2.9.1 Участник конкурса должен отвечать требованиям, указанным в разделе 5 «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

2.9.2 Все требования, указанные в п.2.9.1 настоящего ПДО, должны быть подтверждены соответствующими документами в соответствии с настоящим ПДО.

2.9.3 Организатор конкурса отстраняет от участия в конкурсе, на любом этапе его проведения, претендента на участие или участника конкурса в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным организатором конкурса.

***2.10 Требования к работам***

2.10.1 Работы, предлагаемые участникам конкурса, должны полностью соответствовать требованиям раздела 4 «Задание на выполнение строительно-монтажных работ» настоящего ПДО.

***2.11 Оформление и подписание заявок***

1. Оригиналы документов, входящие в состав заявки, должны  
   быть отпечатаны.
2. Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
   быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица на основании учредительных документов участника конкурса, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности.
3. Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
   быть скреплен печатью участника конкурса.
4. Заявление и все документы, входящие в состав заявки должны быть оформлены в печатном виде, все листы заявки должны быть пронумерованы, заявка должна быть прошита и опечатана наклейкой с текстом: «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_ листах». На наклейку ставится оттиск печати и подпись, таким образом, чтобы оттиск и печать стояли как на наклейке, так и на листе бумаги.

***2.12 Запечатывание и маркировка конвертов с заявкой***

2.12.1 Претендент на участие в конкурсе передает организатору торгов два конверта документов в 2-х томах :

* первый конверт с надписью «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов заявки;
* второй конверт с надписью «Копия», содержащий копии документов, находящихся в первом конверте заверенные претендентом на участие в конкурсе;

**Том 1** с приложением описи документов - содержит Техническую часть заявки, состав документов указан в Информационной карте конкурса ( раздел 3) ;

**Том 2** с приложением описи документов – содержит Коммерческое предложение (форма 7к) и документы указанные в Информационной карте конкурса (раздел 3);

На конверт наклеивается наклейка (Приложение1 ). Все документы, входящие в состав заявки, оригинал и копия, должны быть на­дежно запечатаны в 2 конверта, которые должны быть дополнительно опечатаны печатями претендента на участие в конкурсе.

2.12.2 Если конверты не опечатаны и/или не помечены в соответствии с требованиями пункта 2.12.1. организатор конкурса не несет ответственности в случае их потери или досрочного вскрытия. Вскрытые до даты и времени вскрытия заявок, установленного в извещении настоящего конкурса конверты, не имеющие соответствующей надписи конкурсной комиссией не рассматриваются.

2.12.4 Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

2.12.5 В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

2.12.6 Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word) следующих документов: Заявление на участие –форма 1,Анкета на участие- форма 3, техническое предложение- форма 7т, коммерческое предложение- форма 7к .

***2.13 Подача и прием заявок***

1. Организатор конкурса принимает заявки по адресу, указанному в пункте 3.6 настоящего ПДО.
2. Организатор конкурса заканчивает принимать заявки в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего ПДО.
3. Организатор конкурса регистрирует поступившие заявки с указанием даты и времени их получения, и выдает лицу, предста­вившему заявку на участие в конкурсе, соответствующую расписку по его требованию.

***2.14 Опоздавшие заявки.***

2.14.1 Опоздавшие заявки, полученные после срока окончания приема заявок, не будут вскрываться и рассматриваться организатором конкурса и будут возвращены претенденту на участие в конкурсе.

***2.15 Вскрытие конвертов с заявками.***

1. Организатор конкурса вскроет все конверты с заявками в срок и по адресу, которые указаны в пункте 3.8 настоящего ПДО.
2. При вскрытии конвертов с заявками будет оглашена следующая информация:

- наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

- условия исполнения договора на проведение капитального ремонта, указанные в заявке претендента;

- перечень документов, прилагаемых к заявке претендента

- а также любая иная информация, которую Конкурсная комиссия сочтет необходимой.

1. Заявки, которые не были вскрыты и зачитаны вслух на процедуре вскрытия конвертов с заявками, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

***2.16 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.***

2.16.1 Заявки участников по каждому лоту будут рассматриваться организатором конкурса, после их вскрытия в следующем порядке:

* 1. предварительное изучение заявок в соответст­вии с подразделом 2.19 настоящего ПДО;
  2. изучение соответствия участников закупки требованиям в соответст­вии с подразделом 2.20 настоящего ПДО;
  3. определение выигравших участников закупки в соответствии с под­разделом 2.23 настоящего ПДО.

***2.17 Соблюдение конфиденциальности во время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.***

* + 1. Сведения о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, а также разъяснении заявок, равно как и рекомендации по определению выигравших участников конкурса, не подлежат разглашению претендентам на участие в конкурсе или иным лицам, которые официально не имеют отношения к это­му процессу, до публикации информации об итогах конкурса.

***2.18 Разъяснение заявок.***

1. Во время рассмотрения заявок организатор конкурса может потребовать, чтобы претендент на участие в конкурсе дал разъяснения по поводу заявки.
2. В случае если претендент на участие в конкурсе не предоставит соответствующие разъяс­нения, его заявка может быть отклонена.

***2.19 Предварительное изучение заявок.***

1. Организатор конкурса предварительно изучит заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявки в целом.
2. Организатор конкурса вправе отклонить заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий настоящего ПДО, или, по сути, не отвечающие условиям конкурса.
3. Организатор конкурса имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности при заполнении заявки, если это существенным образом не влияет на возможность определения вы­игравших участников конкурса.

***2.20 Изучение соответствия участников конкурса установленным требованиям.***

1. Организатор конкурса изучит соответствие претендентов на участие в конкурсе требовани­ям, установленным в подразделе 2.9 настоящего ПДО, на основе документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе их заявки.
2. Организатор конкурса вправе отклонить заявку, в случае признания её несоответствующей требованиям, установленным в настоящем ПДО.
   1. ***Определение выигравших участников конкурса.***

2.21.1. Организатор конкурса оценивает и сопоставляет заявки по каждому лоту отдельно , которые ранее были определены отвечающими условиям конкурса по существу.

2.21.2. Выигравшим признается участник конкурса, который предложил, по мнению Конкурсной комиссии, лучшие условия выполнения работ согласно критериям и требованиям, описанным в настоящем ПДО.

Победитель по каждому отдельному лоту признается отдельно.

2.21.3. Конкурсная комиссия определит выигравших участников конкурса, если конкурс состоит из одного лота или отдельно по каждому лоту, если конкурс состоит из нескольких лотов.

2.21.4. При равенстве бальной оценки участников конкурса победителем признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту. В случае, если в заявках участников, предложена одинаковая цена договора на проведение капитального ремонта, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована раньше.

* 1. ***Подписание протокола об итогах конкурса.***
     1. Цена предложения после вскрытия конвертов с заявками не подлежит изменению.
     2. Выигравший участник конкурса будет уведомлен о признании его победителем конкурса по отдельным лотам, а также времени и месте подписания протокола об итогах конкурса.

***2.23. Порядок заключения договоров.***

2.23.1 Договор заключается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола об итогах конкурса между участником конкурса, который был признан выигравшим согласно подразделу 2.21 настоящего ПДО, и организатором конкурса.

2.23.2 Договор заключается строго в соответствии с формой, представленной в ПДО.

* 1. ***. Публикация информации об итогах конкурса.***
     1. Организатор конкурса опубликует на интернет-сайте Регионального фонда, итоги конкурса в течение **10 (десяти)** календарных дней со дня проведения конкурса.
     2. В случае выявления ошибок в протоколах комиссий организатор конкурса вправе внести исправления в указанные протоколы, в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.
  2. ***Право на обжалование***
     1. Претенденты и участники конкурса имеют право обжаловать решение (действие, бездействие) организатора конкурса в связи с проведением конкурса, путем обращения в Конкурсную комиссию организатора конкурса.

1. **Информационная карта конкурса**

Нижеследующие условия проведения конкурса являются неотъ­емлемой частью настоящего ПДО и дополнением к Ин­струкции по подготовке заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 3.1 | Наименование организатора конкурса: **Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд) |
| 3.2 | Адрес организатора конкурса : 150 014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44.  Номер телефона: 58-15-92  Номер факса: 58-47-55 |
| 3.3 | Название конкурса: Открытый конкурс с лотовой закупкой на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области. |
| 3.4 | Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснения ПДО: не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок. |
| 3.5 | Дата и время окончания приема заявок:  **"02" июня 2016 года 16 часов 00 минут** **(время московское).** |
| 3.6 | Адрес для предоставления заявок: 150 014, г. Ярославль, ул.Рыбинская,д.44, каб. №4 - 1этаж (Отдел ПТО) |
| 3.7 | Метод оценки заявок: комиссионный  наименьшая цена / минимальные сроки выполнения работ / квалификация участника закупки / наибольший гарантийный срок |
| 3.8 | Время и место вскрытия конвертов: **«06» июня 2016 г., 09 часов 30 минут (время московское)**, по адресу: 150014 г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44 кабинет заместителя директора по техническим вопросам - 2 этаж |
| 3.9 | Заявкой контрагента будет считаться следующий комплект документов:  **Техническая часть Том 1 с приложением описи документов:**   1. Заявление на участие в конкурсе (Форма 1); 2. Анкета участника конкурса (Форма 3); 3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества; 4. Справка о выполненных договорах-аналогах (Форма 4) с приложением заверенных копий договоров - аналогов за последние три года и КС-2; 5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (Форма 5) с приложением документов, подтверждающих права собственности, владения, пользования; 6. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 6),которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ по форме, установленной конкурсной документацией с приложением копий документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (заверенные претендентом копии дипломов, трудовых книжек); 7. Техническое предложение по лоту (форма 7т); 8. Календарный план по лоту ( Форма 9); 9. Перечень аффилированных организаций (Форма 8); 10. Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; 11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью.) 12. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним; Устав организации (заверенный подписью и печатью, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса; 13. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов), выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами, а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. 14. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. 15. Сведения о положительных отзывах органов местного самоуправления. 16. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. 17. Отчет о прибылях и убытках.   **Коммерческая часть Том 2 с приложением описи документов :**   1. Предложение о заключении договора (Форма 2); 2. Коммерческое предложение по каждому лоту (Форма 7к); 3. Подписанный проект договора ( 2 экземпляра), **к коммерческой части заявки не подшивается.** |
| 3.10 | Участник конкурса может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.  Претенденты на участие в конкурсе, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  В случае участия в конкурсе группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника конкурса), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.  Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» претендент на участие в конкурсе должен направить в составе технической части заявки копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок). В противном случае претендент на участие в конкурсе должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  Если претендент на участие в конкурсе не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой), Региональный фонд не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому претенденту на участие в конкурсе стать победителем процедуры конкурса. |
| 3.11 | Претендент или участник конкурса вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Регионального фонда действия (бездействие) Регионального фонда в рамках проведения конкурса, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru** и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурса на интернет-сайте Регионального фонда. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.  Жалоба в письменном виде направляется в Региональный фонда по адресу г. Ярославль,ул.Рыбинская,д.44 , каб.№4 - 1 этаж(Отдел ПТО). В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Регионального фонда, обжалуемые действия (бездействие) Регионального фонда; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.  Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до претендента или участника конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения. |
| 3.12 | Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений Регионального фонда организована «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Регионального фонда, так и в отношении них.  Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) \_\_\_\_\_\_\_\_\_58-24-02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru) |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| решением Технической комиссии |
| Протокол № \_\_\_\_10/1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_23\_\_» \_\_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_2016\_\_\_\_\_ г. |

1. **Требования к предмету закупки.**

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту крыш**

**многоквартирных домов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. |
| **5** | **Условия выполнения работ** | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ .Наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **11** | **Иные требования** | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту холодного водоснабжения**

**многоквартирных жилых домов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | **4.1.**Капитальный ремонт холодного водоснабжения. |
| **5** | **Условия выполнения работ** | **5.1.**Обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей, т.к. работы по капитальному ремонту будут осуществляется в условиях эксплуатируемого жилого дома.  **5.2.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного представителя за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с СОГЛАСОВАННОЙ И УТВЕРЖДЁННОЙ технической документацией и сметой.  **6.2.** Работы выполнить в соответствии с действующими нормативно-техническими требованиями для фасадов. Технические, технологические и строительные решения предусмотреть в соответствии с действующими документами в строительстве.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.6.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет ограждающие ленты в местах прохода людей, щиты над входами в подъезд. |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **8.1.** До начала работ предоставить ППР и график производства работ.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **11** | **Иные требования** | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание**

**на выполнение работ по капитальному ремонту фасада**

**многоквартирных жилых домов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | **4.1.**Капитальный ремонт фасада. |
| **5** | **Условия выполнения работ** | **5.1.**Обеспечить выполнение требований безопасности пребывания людей, т.к. работы по капитальному ремонту будут осуществляется в условиях эксплуатируемого жилого дома.  **5.2.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного представителя за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с СОГЛАСОВАННОЙ И УТВЕРЖДЁННОЙ технической документацией и сметой.  **6.2.** Работы выполнить в соответствии с действующими нормативно-техническими требованиями для фасадов. Технические, технологические и строительные решения предусмотреть в соответствии с действующими документами в строительстве.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.6.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет ограждающие ленты в местах прохода людей, щиты над входами в подъезд. |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **8.1.** До начала работ предоставить ППР и график производства работ.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **11** | **Иные требования** | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке. |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Реестр многоквартирных домов:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| **Условия договора** | | | | | | |
| **Порядковый номер** | **Адрес** | | | **Вид капитального ремонта** | **Отношение к объектам культурного наследия** | Сведения о начальной (максимальной цене ) , руб. (сНДС) |
|
|  |  | | |  |  |  |
|  | **ЛОТ 1** | | |  |  |  |
| 1 | Большесельский МР, с.Большое Cело, ул.Челюскинцев, д.43 | | | СМР (крыша скатная) |  | 1 039 158,70 |
| 2 | Большесельский МР, с.Большое Cело, ул.Челюскинцев, д.45 | | | СМР (крыша скатная) |  | 1 183 708,74 |
| **Итого по лоту №1:** | | | | | | **2 222 867,44** |
|  | **ЛОТ № 2** | | |  |  |  |
| 1 | Борисоглебский МР, пос.Борисоглебский, ул.Красноармейская, д.60 | | | СМР фасад (кирпичный) |  | 584 259,00 |
| **Итого по лоту № 2:** | | | | | | **584 259,00** |
|  | **ЛОТ № 3** | | |  |  |  |
| 1 | Даниловский МР, г.Данилов, ул.Урицкого, д.11а | | | СМР крыша (плоская) |  | 2 476 156,84 |
| **Итого по лоту № 3:** | | | | | | **2 476 156,84** |
|  | **ЛОТ № 4:** | | |  |  |  |
| 1 | Угличский МР, с.Красное, д.4 | | | СМР (крыша скатная) |  | 1 636 206,88 |
| 2 | Угличский МР, Г.Углич, ул.Северная, д.8 | | | СМР (крыша плоская) |  | 665 813,82 |
| 3 | Угличский МР, Г.Углич, ул.Луначарского, д.8 | | | СМР крыша (плоская) |  | 876 236,14 |
| 1 | Мышкинский МР, г.Мышкин, ул.Никольская, д.9 | | | хвс |  | 57 674,86 |
| **Итого по лоту № 4:** | | | | | | **3 235 931,70** |

Заместитель директора по техническим вопросам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(ф.и.о.)* |  | *(дата)* |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО |
| решением Конкурсной комиссии |
| Протокол № \_\_\_\_10/1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_23\_\_\_» \_\_\_05\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_2016\_\_\_\_\_\_ г. |

**5. Требования к контрагенту**

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Единица измерения** | **Условия соответствия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Общие обязательные требования** |  |  |  |
| **1.1.** | В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.2.** | Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88ED0965E855EB147136DD0Fu8v8F) Российской Федерации об административных правонарушениях | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.3.** | У претендента не должно быть не оспоренной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период | Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов), выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами, а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.4.** | Отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C89EB026EE355EB147136DD0Fu8v8F) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88EE0369E555EB147136DD0Fu8v8F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.5.** | наличие опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, являющихся предметом торгов, не менее трех лет; | перечень выполненных объектов – аналогов за последние три года (форма 4), подтвержденных актами выполненных работ (договоры подряда); | Лет | Менее 3х лет-не соответствует |
| **1.6.** | для выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам. | Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. | Да/Нет | Если «нет» - не соответствует |
| **2.** | **Дополнительные требования** |  |  |  |
| **2.1.** | Наличие фактов расторжения договоров по инициативе Регионального фонда в одностороннем порядке в связи с нарушением условий договора претендентом | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **2.2.** | Наличие аккредитации | Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; либо направить в составе заявки в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru.** | Да/нет | Если «нет» - не соответствует |
| **2.3.** | Участник конкурса должен быть согласен с формой договора (раздел 7 настоящего ПДО) | Одновременно с заявкой претендент предоставляет проект договора со всеми приложениями с условиями его исполнения, предложенными им в заявке, подписанный уполномоченным лицом, прошитый и скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью. Указанный документ предоставляется в двух экземплярах. | Да/Нет | Если «нет» - не соответствует |
| ***Конкурсная комиссия проводит оценку заявок по следующим критериям:*** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| 1 | Цена лота | **20** | 1 | 20 |
| 2 | 17 |
| 3 | 14 |
| 4 | 11 |
| 5 | 8 |
| 6 | 5 |
| 7 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| 2 | Срок выполнения работ по лоту | **5** | 1 | 5 |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |
| 5 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** |  | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Наименование*** | ***Показатель критерия(ед.)*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
|  |  | ***65*** | ***Квалификация участника конкурса*** | | |
| ***3*** |  |  | Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения работ к моменту подачи оферты на участие в открытом конкурсе (договоры подряда) | Более 5 лет (включительно) | ***10*** |
| От 3-х до 5-ти лет | 5 |
| ***4*** |  |  | Квалификация персонала : наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет). | более 15 чел. (включительно) с опытом работы более 5 лет | ***15*** |
| От 10 чел. (включительно) до 15 чел. с опытом работы более 5 лет | 8 |
| До 10 чел. с опытом работы более 5 лет | 3 |
| ***5*** |  |  | Количество выполненных объектов-аналогов \* за последние три года (договоры подряда) | 6 и более | ***5*** |
| 4-5 | 4 |
| 1-3 | 1 |
| ***6*** |  |  | Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров регионального фонда. | Есть | -5 |
| Нет | 0 |
| ***7*** |  |  | Соблюдение требований по культуре производства при проведении капитального ремонты.  1.Наличие рекламного баннера с реквизитами подрядной организации, телефон, Ф.И.О.  2. Обеспечение временного бытово-хозяйственного помещения вне здания для сотрудников подрядной организации.  3. Наличие спецодежды.  4. Обеспечение защитными материалами (фасадная сетка, защитная пленка) при выполнении ремонта фасадов и крыш.  5. Установка камеры видео-наблюдения на местах проведения работ. | да | **10** |
| нет | 0 |
| ***8*** |  |  | Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту. | Есть | -5 |
| Нет | 0 |
| ***9*** |  |  | Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. | 5 ОМС и более | ***4*** |
| 3-4 ОМС | 3 |
| 1-2 ОМС | 1 |
| ***10*** |  |  | Сведения об удовлетворенных исках\*\*, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года | 0 | ***3*** |
| 1 и более | -10 |
| ***11*** |  |  | Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса , свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору , полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи оферты | есть | **3** |
| нет | 0 |
| ***12*** |  |  | Среднегодовая выручка выполненных строительно-монтажных работ | 17 млн. | **15** |
| 11 млн. | 10 |
| От 5 до 11 млн. | 5 |
| Менее 5 млн. | 0 |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.*

*\*\* Под удовлетворенными исками понимается наличие судебных решений по искам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое кол-во баллов*** |
| 13 | Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту | **10** | 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 0 |

**7.Образец договора.**

ДОГОВОР П О Д Р Я Д А №

на выполнение работ по капитальному ремонту

г. Ярославль \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – **Региональный фонд**), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и

Место для ввода текста., (свидетельство № Место для ввода текста. о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией Место для ввода текста., регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-Место для ввода текста.), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лицеМесто для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны,

в дальнейшем именуемые Стороны, по результатам открытого конкурса (*Протокол Место для ввода текста. № Место для ввода текста. от Место для ввода текста.*) заключили Договор о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **по** **капитальному ремонту** общего имущества в многоквартирных домах (далее – Объекты), расположенных по адресам, указанным в **Реестре** многоквартирных домов (**Приложение** **№3**).
  2. Заказчик сдаёт Подрядчику в ремонт и принимает из ремонта Объекты по трёхстороннему Акту приёма – передачи (**Приложение №12**) и производит оплату выполненных работ. Третьей стороной Акта, фактически передающей и принимающей Объект, является управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, или уполномоченный представитель собственников помещений в доме в случае отсутствия управляющей организации.
  3. Работы в рамках настоящего Договора должны:
     1. Выполняться Подрядчиком в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, утвержденным Заказчиком Техническим заданием (**Приложение №1**) и проектно-сметной документацией (далее – ПСД) (**Приложение №4**);
     2. Соответствовать требованиям, изложенным в строительных нормах и правилах (СНиП), ведомственных строительных нормах (ВСН), а также технических регламентах и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда и сохранности объектов культурного наследия.
  4. Техническое задание и ПСД на выполнение работ по каждому Объекту передано Подрядчику на момент подписания настоящего Договора.
  5. Срок выполнения всего комплекса работ по Договору:

**Начало**: Место для ввода текста. **Окончание**: Место для ввода текста.

Срок выполнения работ на каждом этапе (по каждому Объекту), а также размер платежа определены Календарным планом (**Приложение №3**), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом обязательства по Договору считаются исполненными с момента выполнения работ по всем Объектам. В случае неисполнения всего комплекса работ по Договору, ранее выполненные этапы работ оплате не подлежат, а уплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату.

* 1. Фактической датой окончания выполнения работ на каждом этапе является дата подписания рабочей комиссией Акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта, на основании которого оформляется Акт выполненных работ.
  2. Подрядчик обязуется выполнить все работы собственными силами персоналом, состоящим с Подрядчиком в трудовых отношениях. Привлечение субподрядчиков не допускается.
  3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Действие Договора прекращается в момент окончания исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

# Стоимость работ и порядок расчетов

* 1. Договорная стоимость работ, определенных настоящим Договором, составляет **Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.), в том числе НДС 18 % Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.)**.
  2. Стоимость работ по каждому Объекту указана в **Реестре** многоквартирных домов (**Приложение №3**), а также в **Сметах** **№№ Место для ввода текста. (Приложения к Реестру №№ Место для ввода текста.)** и включает в себя стоимость материалов и оборудования, а также все затраты Подрядчика, понесенные во исполнение настоящего Договора.
  3. Стоимость работ по **п.2.1** является твердой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему Договору кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Договора.
  4. В течение **10 (Десяти) дней** с момента заключения настоящего Договора Подрядчик обязуется внести обеспечительный платеж в размере **20%** от стоимости всех работ по Договору в целях обеспечения любых денежных обязательств Подрядчика, которые могут возникнуть в период действия настоящего Договора, в том числе, обязательств по оплате штрафов, неустоек и компенсаций, а также по возмещению вреда (убытков), на расчетный счет Заказчика **40703810377030000293** в Северном банке Сбербанка России ПАО г. Ярославль . Заказчик вправе, в случае неисполнения Подрядчиком соответствующих денежных обязательств, использовать указанный обеспечительный платеж на их оплату, уведомив Подрядчика в течение 10 дней с момента использования о произведённом зачёте. Указанная сумма обеспечительного платежа, в случае отсутствия оснований для использования Заказчиком, или его остаток оплачивается Подрядчику после подписания Акта всех выполненных работ по Договору.
  5. При согласовании стоимости работ Подрядчик, являющийся профессиональным участником рынка ремонтных работ, полностью и всесторонне оценил размер затрат на выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, все прочие затраты, свое вознаграждение и гарантирует, что указанная в настоящем разделе Договора стоимость работ является достаточной для полного и качественного выполнения работ.
  6. В случае увеличения Заказчиком объемов работ по сравнению с объемом, указанным в **Приложении №1 и №4**, вносятся необходимые изменения в Техническое задание и ПСД, а Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием объемов (в соответствии с дополнительной дефектной ведомостью и дополнительными сметами), стоимости работ и сроков их выполнения. Стоимость таких работ определяется утверждёнными Заказчиком сметами, выполненными с учетом понижающего коэффициента, который определяется как отношение цены Договора по пункту **2.1** к сметной стоимости, указанной в **Приложении №4**.

Подрядчик не вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения и выполнения таких работ (в рамках опциона на выполнение работ).

Удорожание работ, не предусмотренное дополнительным соглашением Сторон, оплате Заказчиком не подлежит.

* 1. Опционом в рамках настоящего Договора понимается стоимостное выражение размера возможного к заключению в установленном **п.2.6** Договора случае дополнительного соглашения на выполнение дополнительных работ.
  2. Стоимость опциона определяется как разница между предельной стоимостью услуг и (или) работ, установленной Постановлением Правительства Ярославской области в соответствии со **ст.25** Закона ЯО **от 28.06.13 №32-з** и стоимостью работ, указанной в **п.2.1** настоящего Договора. Опцион предоставляется Заказчику без оплаты или другого встречного предоставления.
  3. В случае согласованного с Заказчиком уменьшения фактического объема работ, по сравнению с объемом, указанном в **Приложении №1 и №4** цена Договора подлежит уменьшению пропорционально выполненным работам, с предоставлением **Акта на корректировку** объемов работ, подлежащих исключению **(Приложение №5).**
  4. Заказчик вправе предоставлять денежные средства в качестве аванса в размере не более **30 (Тридцати) процентов** от стоимости работ по Договору при условии предоставления Подрядчиком банковской гарантии по согласованной с Заказчиком форме, выданной банком, имеющим право в соответствии с законодательством открывать специальные счета для накопления средств на капитальный ремонт. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по выполнению работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением. В случае расторжения Договора Подрядчик обязуется возвратить выплаченный ему аванс по Договору в течение **10 (Десяти)** банковских дней с момента расторжения Договора. Погашение авансового платежа осуществляется в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в Календарном плане. В случае нарушения указанных сроков Заказчик вправе потребовать возврата авансового платежа с начислением процентов за весь срок его использования Подрядчиком по двойной учётной ставке Центрального Банка РФ.
  5. Не позднее **5 (Пяти)** календарных дней с момента подписания Сторонами Акта всех выполненных работ по Договору либо с момента подписания промежуточных Актов выполненных работ по Объекту по Календарному плану, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру (ст.168 Налогового кодекса РФ). Заказчик в течение **90 дней** после получения счета-фактуры обязуется оплатить Подрядчику стоимость выполненной работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком настоящего Договора оплата производится не раньше оплаты Подрядчиком сумм неустоек/штрафов, иных денежных обязательств, предъявленных Подрядчику (в том числе **раздел 7**).
  6. При оплате стоимости выполненных работ по каждому Объекту Заказчик удерживает обеспечительный платеж в размере **10%** от стоимости работ для обеспечения исполнения обязательств Подрядчика в период гарантийного срока. Заказчик вправе, в случае неисполнения Подрядчиком соответствующих обязательств, использовать указанный платеж на устранение выявленных недостатков в течение гарантийного срока и (или) на возмещение возникшего в период гарантийного срока вреда (ущерба) собственникам (пользователям) помещений, уведомив Подрядчика в течение **10 (Десяти) дней** с момента использования о произведённом зачёте. Указанная сумма обеспечительного платежа, в случае отсутствия оснований для использования Заказчиком, или его остаток оплачивается Подрядчику через год с момента подписания Акта выполненных работ по Объекту.
  7. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика предусмотренные настоящим Договором меры ответственности путем направления Подрядчику претензии и совершения в соответствии со **ст.410** ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Подрядчику). Зачёт допускается не ранее истечения предусмотренного **п.7.18** срока.
  8. Все платежно-расчетные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный при регистрации Региональным фондом, в соответствии с которым проводится хозяйственная операция.
  9. В течение установленных настоящим Договором сроков оплаты проценты на сумму долга, предусмотренные **ст.317.1 ГК РФ**, не начисляются.

# Обеспечение материалами и оборудованием

# Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению работ всеми необходимыми материалами и оборудованием согласно Смет, являющихся неотъемлемой частью Приложения №3 к Договору.

# Подрядчик обязан осуществить входной контроль закупаемых материалов и оборудования.

# Подрядчик осуществляет доставку к месту выполнения работ материалов и оборудования в срок до начала производства работ и оформления трёхстороннего Акта приема – передачи Объекта. Наличие материалов до начала производства работ отражается Заказчиком в Заключении о готовности Подрядчика к выполнению работ (Приложение №5).

# Подрядчик обязуется выполнить приемку, разгрузку, складирование и охрану прибывающих на Объекты материалов и оборудования.

# Все предоставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем,
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации,
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

# Подрядчик, предоставивший материалы и оборудование, несет ответственность за их несоответствие сметам, государственным стандартам и техническим условиям.

# Права и обязанности Подрядчика

**В области обязательств по предмету договора Подрядчик обязан:**

* 1. Выполнять работы в соответствии с действующими нормами и правилами.
  2. Выполнять работы с должной степенью осмотрительности и осторожности в целях недопущения причинения вреда (ущерба), а также сверхнормативного перерыва в подаче коммунальных услуг собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт. С указанной целью демонтаж существующих конструкций (материалов, инженерных и электрических сетей и т.п.) осуществляется в объеме ремонта которых могут быть выполнены работы в течение рабочей смены. Отступление от данного правила допустимо исключительно при наличии **Плана производства работ**, согласованного с Заместителем директора Регионального фонда по техническим вопросам, при условии выполнения компенсационных мероприятий, препятствующих причинению вреда (ущерба), а также сверхнормативному перерыву в подаче коммунальных услуг.

Под вредом (ущербом) в целях настоящего Договора понимается любой убыток, как прямой так и косвенный по смыслу **ст.15** ГК РФ, причинённый третьим лицам в результате действий (бездействия) Подрядчика и (или) привлекаемых им лиц, а равно суммы иных компенсаций и возмещений, право на которые имеют указанные лица в силу закона.

* 1. В случае причинения вреда (ущерба), а также сверхнормативного перерыва в подаче коммунальных услуг собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт, оформить и подписать **Акт осмотра** и установления причин причинения вреда (ущерба) и трёхстороннее **Соглашение о порядке устранения вреда** (ущерба) и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба) по форме, установленной **Приложением №9** к настоящему Договору.
  2. Ежедекадно представлять Заказчику Отчёт о выполнении работ на Объектах по форме, установленной в **Приложении №8 к** настоящему Договору, с указанием в разрезе каждого Объекта:
* видов выполненных работ,
* проценте выполнения работ в целом,
* отставания от Календарного плана и его причин;
* фактов причинения ущерба третьим лицам на Объекте.
  + 1. К Отчёту должны быть приложены материалы фотофиксации:
* выполненных работ в количестве не менее **20 (Двадцати) штук**;
* мест хранения материалов, оборудования, инструмента и личных вещей работников Подрядчика;
* мест хранения отходов.
  + 1. К Отчёту также должны быть приложены при наличии фактов причинения вреда (ущерба) третьим лицам копии Актов осмотра и установления причин причинения вреда (ущерба), а также подписанные между Подрядчиком и третьими лицами трёхсторонние Соглашения о порядке устранения вреда (ущерба) и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба).

В целях применения ответственности к Подрядчику за неисполнение обязанности по настоящему пункту под непредставлением и (или) несвоевременным представлением Отчёта понимается его непредставление, несвоевременное представление, а равно представление Отчёта, который содержит в себе и (или) в приложениях неполную (недостоверную) информацию, предусмотренную в настоящем пункте.

* 1. Обеспечить:
* производство работ в полном соответствии с условиями договора и действующими нормами и правилами и только при наличии полной готовности к производству работ, подтверждённой **Заключением** о готовности Подрядчика;
* выполнение объёма работ, составляющего не менее **100%**, собственными силами Подрядчика;
* ведение учета выполненных работ по форме, установленной действующим законодательством и нормативно-техническими документами для конкретных видов работ;
* осуществление строительного контроля Подрядчика, в том числе проверку представленной Заказчиком проектно-сметной документации на соответствие требованиям законодательства, действующим нормам и правилам;
* качество выполнения всех работ в соответствии с условиями договора, действующими нормами, правилами, стандартами и техническими условиями;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы.
  1. При необходимости обеспечить доступ, проезд, путем расчистки территории от снега, льда и т.п. к местам выполнения работ, монтажно-заготовительным площадкам, местам работы крановой, автомобильной, тракторной техники, площадкам размещения инструментальных будок, площадкам складирования материалов и оборудования в течение всего периода выполнения работ.
  2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
* непригодности или недоброкачественности предоставленной Заказчиком проектно-сметной и технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

**В области охраны труда и охраны природы Подрядчик обязан:**

* 1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.
  2. Соблюдать (в том числе обеспечить соблюдение работниками Подрядчика) требования следующих нормативных актов, действующих на территории нахождения Объектов:
* по общим правилам охраны труда и пожарной безопасности;
* по охране труда при проведении работ на высоте;
* по организации безопасного проведения газоопасных работ;
* по правилам производства земляных работ;
* по обращению с отходами;
* порядка проведения осмотров, подготовки и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора;
* правил экологической безопасности;
* правил благоустройства и содержания территорий.
  1. Довести до сведения Работников требования указанных в пункте **4.9** Договора нормативных актов, проводить специальное обучение Работников соблюдению требований указанных документов, обеспечить соблюдение, контролировать знание и исполнение Работниками требований указанных документов при организации и выполнении работ на Объекте, в частности, исключить появление Работников на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
  2. Направлять на Объекты квалифицированных работников, обученных правилам безопасного выполнения работ, имеющих необходимые допуски для производства работ, аттестованных в области экологической, энергетической и пожарной безопасности, прошедших проверку знаний по охране труда. По письменному требованию Заказчика представлять документы, подтверждающие обучение и аттестацию работников на право выполнения соответствующих работ.
  3. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по охране труда, окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности Объекта, на котором выполняются работы.
  4. Обеспечить привлекаемых к выполнению договора работников необходимыми (если требуется) спецодеждой, исправными средствами индивидуальной защиты, инструментом, оборудованием и приспособлениями; обеспечить применение работниками спецодежды, средств индивидуальной защиты во время выполнения работ и нахождения на Объекте (кроме зоны, отведенной для размещения бытовых помещений).
  5. Обеспечить места выполнения работ аптечками с медикаментами для оказания первой помощи работникам.
  6. Не допускать хранение и вывозить с места проведения работ все невостребованные материалы и оборудование, отходы производства и потребления, обеспечить ежесменную уборку рабочих мест на Объекте.
  7. Соблюдать установленные законодательством требования безопасности при эксплуатации оборудования, используемого в ходе выполнения работ по договору.
  8. Назначить лиц из числа персонала Подрядчика ответственных за противопожарное состояние Объекта на время ремонта.
  9. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.
  10. Устранить выявленные Заказчиком нарушения требований настоящего раздела Договора в сроки, установленные Заказчиком или согласованные с Заказчиком.
  11. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными к выполнению работ третьими лицами нарушения указанного в настоящем разделе законодательства, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика (привлеченных Подрядчиком к выполнению работ третьих лиц), Подрядчик обязуется не позднее 15 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
  12. Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране труда и окружающей среды, а также пожарной безопасности.

**Прочие обязательства Подрядчика:**

* 1. За **три дня** до начала выполнения работ довести до сведения организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, органа местного самоуправления и граждан информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

Для граждан информация должна быть размещена на видном месте по форме, установленной **Приложением №11** к Договору. В процессе производства работ, при необходимости, Подрядчик обязан обновлять и (или) восстанавливать данную информацию.

* 1. Подрядчик обязуется не осуществлять въезд собственной и привлекаемой техники на газоны, тротуары, детские и спортивные площадки. В случае нарушения Подрядчик обязуется восстановление нарушенных покрытий и оборудования производить за счет собственных средств.
  2. Выполнять работы по настоящему договору лично.
  3. Подрядчик обязуется обеспечивать режим работы в том числе в выходные и праздничные дни в соответствии с нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.
  4. До начала выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязуется за свой счет заключить договоры добровольного страхования от несчастных случаев своих и привлеченных работников, занятых выполнением работ по настоящему договору. Договоры должны быть заключены со страховой суммой не менее **400 000 рублей** и, во всяком случае, включать в себя следующие риски;
* смерть в результате несчастного случая;
* постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III групп инвалидности.

По запросу Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные копии указанных документов. Отсутствие договора страхования является основанием недопущения работника Подрядчика к выполнению работ.

* 1. Если аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Объекта, произошли по причинам, связанным с Подрядчиком, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и (или) третьим лицам причиненные убытки и компенсации, в том числе убытки (расходы) и компенсации в виде сумм, подлежащих выплате иным лицам в соответствии с законодательством.
  2. Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного к выполнению работ, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда или безопасности проведения работ.
  3. Все отходы, образующиеся в процессе деятельности Подрядчика, при выполнении ремонтных, строительных и других работ (услуг) по Договору на территории Объекта являются собственностью Подрядчика.
  4. Подрядчик несет полную ответственность за своевременный вывоз и транспортировку отходов с территории Объекта, и передачу их в специализированные организации для последующего обезвреживания и утилизации, а также своевременное внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду от деятельности Подрядчика. Отходы должны размещаться в специально отведённых контейнерах и вывозиться по мере их заполнения. Размещение отходов в помещениях Объекта (в том числе в подъездах, подвалах, технических этажах, чердаках, на земельном участке и т.п.) запрещено.
  5. Подрядчик обязан заключить договор на вывоз и транспортировку отходов до момента начала производства работ, что отражается Заказчиком в **Заключении** о готовности Подрядчика к выполнению работ.
  6. Подрядчик обязан рационально использовать необходимые ресурсы (электроэнергию, воду и т.д.) при выполнении работ по настоящему Договору.
  7. Подрядчик обязан приложить к Договору копии следующих документов:
* выданного СРО свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением – перечнем работ). Такое свидетельство должно предоставлять Подрядчику право выполнять соответствующие работы на Объектах.
* аттестации ответственных лиц в случае необходимости.
  1. Подрядчик обязан работать по сметным расчетам, составленным с использованием программного комплекса «Гранд-Смета» или аналогичной программы.
  2. Подрядчик обязуется передать металлолом, а также иные возвратные материалы, возникшие в результате выполнения работ на Объекте, уполномоченному представителю собственников помещений на Объекте по их письменному требованию.
  3. Подрядчик возмещает все убытки, причинённые Заказчику в связи с производством работ по данному договору.
  4. По окончании выполнения работ либо при прекращении действия настоящего Договора освободить предоставленные для выполнения работ по настоящему договору помещения и территорию Объекта не позднее **10 (Десяти)** дней после соответственно окончания выполнения работ или прекращения действия договора.
  5. В случае нарушения предусмотренного пунктом **4.37** срока освобождения помещения и/или территории Объекта более чем на **10 (Десять)** дней Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика продать его имущество, возместив из полученной суммы расходы на хранение, расходы на реализацию имущества, суммы неустоек и прочие расходы и требования к Подрядчику (при их наличии). При этом до реализации имущества Подрядчика оно может быть вывезено Заказчиком с территории Объекта и передано на хранение третьему лицу. Условия продажи имущества Подрядчика, в т.ч. цена, определяются Заказчиком самостоятельно. Реализация имущества Подрядчика производится путем подачи объявления в средстве массовой информации по выбору Заказчика и заключения договора купли-продажи с первым обратившимся лицом. Если в течение **10 (Десяти)** дней со дня опубликования объявления заявок на приобретение имущества не поступит, Заказчик вправе утилизировать имущество Подрядчика с отнесением на последнего расходов на утилизацию.

# Права и обязанности Заказчика. Порядок приемки работ.

* 1. Заказчик обязан обеспечить предоставление управляющей организацией или уполномоченным представителем собственников помещений в доме установленных нормативами безопасных условий труда на Объектах на момент передачи их Подрядчику под производство работ, предусмотренных Договором.
  2. Заказчик обязан своевременно до начала выполнения работ передать Подрядчику необходимую техническую документацию, проверить готовность Подрядчика к выполнению работ и оформить **Заключение** о готовности Подрядчика к выполнению работ, после чего подписать трёхсторонний **Акт** приема-передачи Объекта.
  3. Заказчик вправе участвовать в освидетельствовании скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления Акта освидетельствования скрытых работ.
  4. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком положений раздела **4** Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика, а также в журнале производства работ. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.
  5. Заказчик вправе выдавать обязательные для исполнения Подрядчиком предписания в случае отступления Подрядчиком от условий настоящего Договора, в том числе о приостановлении работ на Объекте. Случаи неисполнения таких предписаний оформляются соответствующими актами Заказчика и рассматриваются как существенные нарушения условий Договора и предоставляют право Заказчику на одностороннее расторжение Договора.
  6. Подрядчик за три дня до полного завершения работ на объекте обязан письменно уведомить Заказчика о готовности сдачи результата выполненных работ и необходимости приемки выполненных работ по Договору. Заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ после получения от Подрядчика сообщения о готовности выполненных работ к сдаче.
  7. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с **ВСН 42-85(Р)** – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», проектно-сметной документацией, Порядком проведения осмотров, подготовки и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, утвержденным Заказчиком, а также иными применимыми нормативными актами.
  8. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик своими силами (или с привлечением экспертов, экспертных организаций, по усмотрению Заказчика) проводит экспертизу результатов работ в течение **15 (Пятнадцати)** рабочих дней со дня получения от Подрядчика уведомления о готовности сдачи результата выполненных работ.
  9. Подрядчик при предъявлении выполненных работ к приемке представляет Заказчику счет, счет-фактуру, акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в строгом соответствии с пунктами сметной документации), справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, Акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта. Вышеуказанные документы для приемки работ оформляются Подрядчиком по каждому многоквартирному дому отдельно по фактически выполненным видам и объемам работ.
  10. В целях окончательной приемки результатов работ по Договору формируется комиссия, в которую включаются представители:
* Заказчика,
* Подрядчика,
* органов местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом,
* органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации,
* лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом;
* собственников помещений в многоквартирном доме, если работы по Договору проводится на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

Состав комиссии и порядок ее работы определяются Заказчиком.

* 1. О месте и времени приемки результатов работ по Договору собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, лица, осуществляющие деятельность по управлению соответствующим многоквартирным домом, а также орган государственного жилищного надзора уведомляются Заказчиком. Уведомление не менее чем за **10 (Десяти) дней** до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту размещается на информационных стендах соответствующего многоквартирного дома, на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет», а также направляется в орган государственного жилищного надзора.
  2. В акте о приемке выполненных работ рабочей комиссии отражаются мнения членов комиссии.
  3. Работы считаются принятыми Заказчиком со дня подписания Акта приемки выполненных работ членами комиссии, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – Актов приемки выполненных работ членами комиссии по всем видам работ, при этом подписи Заказчика, представителя органов местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом, а также лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме) являются обязательными для оплаты работ по Договору, за исключением случаев, когда отказ от подписания акта признан Заказчиком немотивированным.
  4. В случае выявления комиссией дефектов в предъявленных к сдаче результатах работ Подрядчик обязан устранить все дефекты и осуществить все доработки в указанный Заказчиком срок, после чего предъявить Заказчику результат выполненных работ и соответствующие документы. В случае, если указанные выше документы не представлены Подрядчиком в срок, а дефекты не устранены, Заказчик имеет право не принимать соответствующие работы. Установление Заказчиком срока для устранения дефектов не является увеличением срока выполнения работ по Договору (в т.ч. этапу Договора).
  5. Обязательства по договору считаются выполненными Подрядчиком после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных Договором работ и передаче Заказчику всех предусмотренных Договором документов, также всей исполнительной документации, предусмотренной нормативно-техническими документами для конкретных видов работ. Приемка Заказчиком результата работ по Договору подтверждается подписанными сторонами завершающими Актом приемки всех выполненных работ по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, в которых указывается, что работы по Договору выполнены в полном объеме.
  6. Если Подрядчик не передал Заказчику предусмотренные Договором документы, а также всю исполнительную документацию, предусмотренную нормативно-техническими документами для конкретных видов работ, Заказчик вправе отказаться от приемки соответствующих работ. В этом случае Заказчик не подписывает соответствующие акты, а соответствующие работы оплате не подлежат.

# Гарантийные обязательства

* 1. Подрядчик обязуется выполнить работы качественно и гарантирует возможность эксплуатации Объекта либо его частей на протяжении гарантийного срока.
  2. Гарантийный срок на выполненные работы, конструктивные элементы устанавливается с момента ввода Объекта ремонта в эксплуатацию и составляет **Место для ввода текста.** лет.
  3. Если в период гарантийного срока в ходе эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан в согласованный с Заказчиком срок устранить их за свой счет. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее **3 (Трёх) дней** со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период выявления, фиксации и устранения дефектов.
  4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт.

# Ответственность сторон

* 1. В случае несвоевременного выполнения Подрядчиком работ (этапов работ) по Договору он уплачивает Заказчику неустойку в размере **0,1%** от стоимости всех работ по Договору, но не менее **5 000 руб.** в день за каждый день просрочки, а всего – не более **20%** от стоимости работ по Договору.
  2. В случае расторжения договора по вине Подрядчика, в том числе по основаниям, предусмотренным **п.9.1-9.2** настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **20%** от стоимости работ по настоящему Договору, указанной в **п.2.1** договора.
  3. В случае отказа или уклонения Подрядчика от заключения дополнительного соглашения или выполнения работ, предусмотренных **п.2.6** настоящего Договора (в рамках опциона на выполнение работ), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **20%** от стоимости таких работ, но не менее **50 000 руб.**
  4. В случае нарушения Подрядчиком требований пункта **4.2** Договора, в результате чего был причинён вред (ущерб) и (или) сверхнормативный перерыв в подаче коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **30 000 руб.** за каждый факт причинения вреда (ущерба) и (или) сверхнормативного перерыва в подаче коммунальных услуг.
  5. В случае нарушения Подрядчиком требований пункта **4.3** Договора, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **10 000 руб.** за каждый факт непредставления (несвоевременного представления) Отчёта.
  6. В случае начала производства работ на Объекте до оформления **Заключения о готовности** Подрядчика к выполнению работ Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **100 000 руб.**
  7. В случае нарушения Подрядчиком требований пунктов **4.8 - 4.19**  Договора Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **5 000 руб.** за каждое допущенное нарушение.
  8. В случае появления работника Подрядчика на территории Объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере **20 000 руб.** за каждый такой установленный факт. В случае совершения нарушения группой лиц сумма штрафа составляет **50 000 руб.**
  9. В случае нарушения предусмотренного пунктом **4.37** Договора срока освобождения помещения и/или территории Объекта Подрядчик уплачивает Заказчику за время просрочки неустойку в размере **5 000 руб.** за каждый день просрочки.
  10. В случае неполного или некачественного выполнения работ по договору, в результате чего часть работ выполнялась или переделывалась Подрядчиком или иным лицом после сдачи результата работ Заказчику, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере **0,1%** от стоимости работ по Договору, но не менее **5 000 руб.** в день за каждый день выполнения таких работ, а всего (независимо от количества таких дней) не менее **30 000 руб.**
  11. В случае повреждения газонов, тротуаров, детских и (или) спортивных площадок в результате работы собственной или привлекаемой техники Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере **30 000 руб.** за каждый факт повреждения.
  12. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных **п.4.26**, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **5 000 руб.** за каждого работника Подрядчика, в отношении которого не было исполнено обязательство по страхованию в соответствии с **п.4.26** Договора.
  13. В случае нарушения Подрядчиком согласованного срока устранения дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере в размере **0,1%** от стоимости работ по Договору, но не менее **5 000 руб.** за каждый день просрочки, а всего (независимо от количества таких дней) не менее **30 000 руб.**
  14. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного **вторым** **абзацем п.4.5** процента объёма работ, выполняемых Подрядчиком лично в течение срока действия Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **40%** стоимости работ, выполненных субподрядчиком, но не менее **150 000 руб.**
  15. В случае нарушения Подрядчиком правил обращения с отходами, установленных в пунктах **4.30-4.31** настоящего Договора, Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере **10 000 руб.** за каждое выявленное Заказчиком нарушение.
  16. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по возврату технической документации в соответствии с пунктом **9.5** Договора Подрядчик обязуется оплатить штраф в размере **30 000 руб.**
  17. Претензии подлежат рассмотрению в течение **5 дней** со дня получения.
  18. Оплата штрафов в соответствии с настоящим разделом не освобождает Подрядчика от исполнения соответствующей обязанности по Договору. Суммы ответственности подлежат уплате Стороной в течение **5 дней** со дня получения претензии. Заказчик вправе взыскать неустойки путем зачета встречных однородных требований и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Подрядчику. Зачёт допускается не ранее истечения предусмотренного настоящей статьёй срока на рассмотрение претензии.

# Порядок возмещения вреда (ущерба) третьим лицам

* 1. В случае, когда Подрядчик в ходе исполнения Договора причинил вред (ущерб), а также допустил сверхнормативный перерыв в подаче коммунальных услуг собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт, и заключил с ними трёхстороннее **Соглашение** о порядке устранения вреда (ущерба) и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба) по форме, установленной **Приложением №9** к настоящему Договору, но к моменту окончания работ на конкретном Объекте вред (ущерб) не устранил и (или) не компенсировал полностью причиненный вред (ущерб), Заказчик вправе удержать с Подрядчика сумму в размере причиненного вреда (ущерба) всем пострадавшим собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме, определённом на основании заключенных Соглашений, а также оплатить указанную сумму пострадавшим.
  2. В случае, если Подрядчик в указанной ситуации к моменту окончания работ на конкретном Объекте не устранил и (или) не компенсировал полностью причиненный вред (ущерб) и не заключил Соглашение с пострадавшими собственниками (пользователями), Заказчик вправе удержать сумму в размере **20%** от стоимости всех работ по Договору для возмещения вреда (убытков), которые возникли в связи с нарушением Подрядчиком условий Договора, а также оплатить причинённый вред (убытки) пострадавшим.

Размер вреда (ущерба) определяется Заказчиком на основании Акта осмотра и установления причин причинения вреда (ущерба), оформленного с участием пострадавших, управляющей организации, Подрядчика (в случае его участия) и Заказчика, а также оценки специализированной организации.

В случае, если указанной суммы будет недостаточно для возмещения вреда (ущерба), оставшаяся сумма может быть удержана из стоимости оплаты Подрядчику по другим договорам.

* 1. Удержанные по настоящему разделу суммы зачитываются Заказчиком в стоимость подлежащих оплате работ Подрядчику по настоящему или иному, действующему с Подрядчиком, Договору, о чем последнему должно быть направлено соответствующее уведомление в **пятидневный** срок с момента осуществления зачета.
  2. Указанные в настоящем пункте Договора правила удержания в равной степени относятся к случаям причинения вреда (ущерба) Подрядчиком в рамках других договоров с Заказчиком, при наступлении которых Заказчик вправе осуществлять удержание из стоимости настоящего Договора.

# Расторжение договора

* 1. Несоблюдение Подрядчиком требований пункта **4.2**, повлекшее за собой причинение вреда (ущерба) собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, пункта **5.5**, а также пунктов **4.8 - 4.20** Договора является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за **10 (Десять)** дней.
  2. Заказчик в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за **10 (Десять)** дней может расторгнуть договор также в следующих случаях:
* задержки Подрядчиком начала работ более чем на **10 (Десять)** дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* приостановки работ по причинам, не зависящим от Заказчика, более чем на **10 (Десять)** дней;
* нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ в том числе по этапам более чем на **10 (Десять)** дней;
* несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на **10 (Десять)** дней;
* аннулирование свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального ремонта, в результате чего Подрядчик не вправе будет выполнять соответствующие работы.
  1. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктами **9.1 - 9.2** настоящего Договора, Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически понесенные им расходы в связи с исполнением настоящего Договора в пределах стоимости работ по Договору при условии, что для Заказчика представляет ценность результат выполненных работ на момент расторжения Договора и этот результат последним принят. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением Договора по названному основанию.
  2. Заказчик в любое время до сдачи ему результата работ вправе при условии предварительного письменного уведомления Подрядчика за **15 (Пятнадцать)** дней в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что в соответствии с **ч.3 ст.450** ГК РФ влечет его расторжение. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику работы, выполненные до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора.
  3. В случае расторжения Договора Подрядчик обязан вернуть полученную проектно-сметную и иную техническую документацию в течение **10 (Десяти) дней** с момента расторжения.

# Прочие условия

* 1. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме по согласованию сторон.
  2. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны и на основании Соглашения.
  3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.
  4. При наступлении после подписания настоящего Договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, влекущих невозможность полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору (включая, но, не ограничиваясь следующим перечнем: стихийные бедствия любого рода, войны, военные операции любого характера, блокады, забастовки и другие обстоятельства непреодолимой силы), срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более **90** **(Девяносто)** дней, то Заказчик и Подрядчик имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

* 1. Риск случайной гибели или повреждения результата работ по договору (приложению к договору) в целом переходит к Заказчику после приемки результата работ в соответствии с пунктом **5.13** Договора.
  2. При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, Сторона должна уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
  2. При закрытии договора в **30-дневный** срок Стороны составляют двусторонний акт сверки с обязательным указанием факта выполнения обеими Сторонами всех условий.
  3. Все юридически значимые извещения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату. Извещения могут направляться Стороной также по адресу официальной регистрации, указанному в ЕГРЮЛ на момент направления.
  4. В случае изменения контактного адреса Сторона в течение **5 (Пяти)** дней обязана известить об этом другую Сторону. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии отправки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.
  5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , по расчетам – до полного их урегулирования, а по отношениям, вытекающим из гарантийных обязательств – до окончания гарантийного срока.

# Приложения

К настоящему Договору прилагаются и составляют неотъемлемую его часть:

* 1. Техническое задание.
  2. Календарный план.
  3. Реестр многоквартирных домов с приложением смет №№\_\_\_\_\_\_\_\_.
  4. Проектно-сметная документация.
  5. Акт на корректировку объемов работ.
  6. Форма Заключения о готовности Подрядчика к выполнению работ.
  7. Перечень уполномоченных представителей.
  8. Форма Отчёта о ходе выполнения работ.
  9. Форма Соглашения о порядке устранения вреда.
  10. Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы.
  11. Форма информационного сообщения для жителей многоквартирного дома.
  12. Форма трёхстороннего Акта приема-передачи Объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**  Юридический адрес:  150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а  Почтовый адрес: 150014, г. Ярославль,  ул. Рыбинская, д. 44  тел.: (4852) 58-15-93  ИНН 7604194785, КПП 760401001  ОГРН 1107600001233,  р/с 40703810377030000293 в Северном Банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль  БИК 047888670  к/с 30101810500000000670 |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Е.Ненилин** |

**Приложение 1 к договору**

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту крыш**

**многоквартирных домов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | | **Содержание основных данных и требований** | | |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» | | |
| **2** | **Заказчик** | | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» | | |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома | | |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. | | |
| **5** | **Условия выполнения работ** | | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме и предъявить наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. | | |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. | | |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. | | |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. | | |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. | | |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора | | |
| **11** | **Иные требования** | | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту фасада**

**многоквартирных домов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | | **Содержание основных данных и требований** | | |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» | | |
| **2** | **Заказчик** | | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» | | |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома | | |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. | | |
| **5** | **Условия выполнения работ** | | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме и предъявить наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. | | |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. | | |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. | | |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. | | |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. | | |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора | | |
| **11** | **Иные требования** | | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту холодного водоснабжения многоквартирных домов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | | **Содержание основных данных и требований** | | |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» | | |
| **2** | **Заказчик** | | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» | | |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома | | |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. | | |
| **5** | **Условия выполнения работ** | | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме и предъявить наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. | | |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. | | |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. | | |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. | | |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. | | |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора | | |
| **11** | **Иные требования** | | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2 к Договору

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

По лоту №

(ФОРМА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Наименование работ | Календарные дни (недели/месяцы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Составляется на весь объем работ по договору. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное( по объектам), в разрезе видов работ и этапов внутри вида работ (обследование объекта, оформление и подписание дефектного объекта, выполнение работ) и предусматривать ежемесячную сдачу - приемку работ согласно предоставленного графика.*

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение №3**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Реестр многоквартирных домов .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Объект с указанием адреса | Наименование | Размер платежа в руб. без НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №8**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Отчет о ходе выполнения работ по капитальному ремонту**

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ года между Региональным фондом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Объект | Наименование работ | Номер Технического задания | Номер  проекта | Дата окончания работ по Календарному плану | Размер платежа, руб., без НДС | Выполненные и переданные Заказчику результаты работ | Процент выполнения работ на дату составления отчета | Ожидаемая дата окончания работ | Причина задержки выполнения работ | Факты причинения вреда (ущерба) собственникам (пользователям) помещений [[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №5**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**АКТ №**

**на корректировку объемов работ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**По объекту:** (вид работ) **Место для ввода текста.**

**Адрес объекта:Место для ввода текста.**

Комиссия в составе:

**Место для ввода текста.**

провела обследование объекта Место для ввода текста. и при этом выявила необходимость исключения следующих видов работ из состава работ по договору подряда на выполнение работ по капитальному ремонту №\_\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по смете** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Подписи членов комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Договору №      от «     »

***Заключение***

***о готовности*** ***Подрядчика к выполнению работ***

**(ФОРМА)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (место проверки готовности)

Проведена проверка готовности подрядной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

к выполнению работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем отдела строительного контроля Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя подрядной организации)

**Заключение о готовности подрядной  
 организации к выполнению работ по Договору**

| **№ П/П** | | **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | **ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ** | **ПРИЧИНЫ НЕСООТВЕТСТВИЯ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЮ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 1 | | Договор на выполнение работ |  |  |
| 2 | | Свидетельство, выдаваемое саморегулируемой организацией, о допуске к работам установленного перечня видов работ |  |  |
| 3 | | Проектная документация, утверждённая в установленном порядке. |  |  |
| 4 | | График производства работ (календарный план производства работ по объекту) |  |  |
| 5 | | Наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика. |  |  |
| 6 | Приказ о закреплении за объектом персонала подрядной организации | |  |  |
| 7 | Приказ на лицо, ответственное за производство работ с грузоподъемными кранами и механизмами.  п. 9.4.3 ПБ 10-382-00 | |  |  |
| 8 | Журнал сварочных работ.  ВСН 478-86, форма 5 (при наличии в проекте технологического оборудования и трубопроводов). Форма 2.6, 2.6а ВСН 012-88, ч.II | |  |  |
| 9 | Общий журнал работ.  Приложение 1 РД 11-05-2007 | |  |  |
| 10 | Журнал бетонных работ.  Раздел 2 СНиП 3.03.01-87 | |  |  |

***Примечание – в случае изменения НД или отмены НД использовать актуализированные НД или НД заменяющие действия, указанных в таблице***

**Заключение о соответствии:**

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

к выполнению работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование этапа и вида работ)

Многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**ГОТОВА / НЕ ГОТОВА**)

**Подписи:**

Представитель отдела строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(фамилия И.О.)

Представитель подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (фамилия И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись Подрядчика) (ФИО, должность)

**Приложение №7**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Перечень уполномоченных представителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации, ФИО, должность | Документ, подтверждающий полномочия | Контактные лица |
| Представитель Заказчика |  |  |  |
| Представитель Подрядчика |  |  |  |
| Представитель лица, осуществляющего управление или обслуживание данным многоквартирным домом |  |  |  |
| Лица, уполномоченные от имени собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| Представитель органа местного самоуправления |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение №9**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**СОГЛАШЕНИЕ**

о порядке устранения вреда и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба)

г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем **Третье лицо**,

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, именуемый в дальнейшем **Фонд**, в лице Директора **Ненилина Олега Евгеньевича,** действующего на основании Приказа № 8-лс, от 20.02.2016г., с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны решили:

**1.** При исполнении своих обязанностей по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Фондом и Подрядчиком, Подрядчик причинил вред (ущерб) Третьему лицу в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается актом обследования (дефектным актом) (далее – акт обследования).

**2.** Третье лицо реализует свое право на устранение нанесенного ему вреда (ущерба) Подрядчиком в виде:

- выполнения работ силами Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет в денежном выражении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен/не согласен подпись Третьего лица

либо

- денежной компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен/не согласен подпись Третьего лица

**3.** Подрядчик обязан:

**а)** в случае если Третьим лицом было принято решение об устранении вреда (ущерба) путем выполнения работ, выполнить указанные работы в соответствии с согласованным Сторонами актом обследования в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (но не позднее даты сдачи выполненных работ по Договору), что подтверждается Актом приемки выполненных работ, подписанным Сторонами;

**б)** в случае если Третьим лицом было принято решение о компенсации возмещения вреда (ущерба) в денежном выражении, в полном объеме уплатить установленную сумму компенсации возмещения вреда (ущерба) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**4.** В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных **п. 3** Соглашения, Подрядчик уплачивает Третьему лицу пени в размере **0,1** процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки или неисполнения, но не более **10** процентов.

**5.** В случае неисполнения или просрочки исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6.** В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

**7.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8**. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

**9.** Настоящее соглашение действует с момента заключения до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

**10.** Приложения:

1. Документы, подтверждающие причинение ущерба Третьему лицу.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фонд**   |  | | --- | | Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области  Тел.: (4852) 58-15-93  Юр.адрес: 150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а  ИНН 7604194785, КПП 760401001  ОГРН 1107600001233,  р/с 40703810377030000293 в Северном Банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль БИК 047888670  к/с 30101810500000000670  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е Ненилин  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  М.П. | | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  М.П. |
| **Третье лицо** |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что вред (ущерб), нанесенный Подрядчиком при выполнении работ по Договору возмещен в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий к Подрядчику больше не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Ф.И.О.

*Приложение 10 к Договору*

Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Приложение №11**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Информация о подрядной организации

Уважаемые жители дома ……………. (адрес)!

Ваш дом включен в региональную программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области

В 2016 году в вашем доме будет проведен КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ …………………. (вид)

Сроки проведения ремонтных работ – (месяцы) 2016 года.

Капитальный ремонт выполняет подрядная организация ……………………..

Контактные телефоны подрядной организации:

Главный инженер – ФИО, телефон ……………

Прораб – ФИО, телефон …………………

Ответственный за ТБ – ФИО, телефон ……………………

Строительный контроль осуществляет Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области. Ответственный – должность, ФИО и телефон сотрудника фонда ……………………

Сайт Регионального фонда – www.yarmkd76.ru, электронная почта: yarfond76@mail.ru

«Горячая линия» по вопросам капитального ремонта – 8 (4852) …………….

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №12**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Форма 12.1.**

**АКТ**

**передачи общего имущества многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для выполнения работ по капитальному ремонту.**

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.2 заключенного Заказчиком и Подрядчиком Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., руководствуясь статьей 8.1 Закона Ярославской области № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», Заказчик организовывает передачу, Управляющая организация передает, а Подрядчик принимает подлежащее капитальному ремонту общедомовое имущество многоквартирного дома в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** для проведения капитального ремонта по вышеуказанному договору.

2. К моменту составления настоящего Акта Подрядчиком получена следующая документация:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. График производства работ (календарный план) составлен с учетом окончания работ по капитальному ремонту в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

4. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 12.2.**

**АКТ**

**передачи общего имущества многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после выполнения работ по капитальному ремонту.**

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.2 заключенного Заказчиком и Подрядчиком Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., руководствуясь статьей 8.1 Закона Ярославской области № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», Заказчик организовывает передачу, Подрядчик передает, а Управляющая организация принимает после капитального ремонта общедомовое имущество многоквартирного дома в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

2. К моменту составления настоящего Акта Управляющей организацией получена следующая документация:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.Образцы форм.**

Участник закупки при подготовке оферты должен использовать приведенные ниже образцы форм документов:

Заявление на участие в конкурсе – Форма 1.

Предложение о заключении договора – Форма 2.

Анкета участника конкурса – Форма 3.

Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4.

Справка о наличии материально-технических ресурсов – Форма 5.

Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6.

Техническое предложение – Форма 7т.

Коммерческое предложение – Форма 7к.

Перечень аффилированных организаций – Форма 8.

Календарный план – Форма 9

Все документы, формы которых установлены ниже, должны быть заполнены соглас­но приведенным в них требованиям, а также согласно требованиям, установленным в подразделе 2.11 настоящего ПДО.

Заместитель директора по техническим вопросам

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | *« » г.* |
|  |  | *(подпись)* |  | *(ф.и.о.)* |  | *(дата)* |

**Наклейка на конверт(Приложение 1)**

Распечатывается и наклеивается на конверты участника конкурса .

|  |
| --- |
| **Наименование контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Конфиденциально.  Не вскрывать до заседания Конкурсной комиссии. |

**Форма 1 (обязательная)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

« » \_\_\_ 20\_ года

*Название конкурса в соответствии с Извещением*

извещение № от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

1. Изучив условия предложения делать оферты № <номер ПДО> от <дата ПДО>, и принимая установленные в нём требования и условия конкурса, включая проект договора мы <наименование организации> в лице <наименование должности руководителя и его Ф.И.О.> сообщаем о согласии сделать оферту № <исх. номер оферты> от <дата оферты> и, в случае принятия нашей заявки, заключить с Региональным фондом договор подряда на <наименование работ > на условиях указанного предложения делать оферты

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы признаем право Регионального фонда не акцептовать ни одну из оферт, и в этом случае мы не будем иметь претензий к Конкурсной комиссии и Региональному фонду.

4. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с организатором конкурса по всем вопросам, связанным с нашей заявкой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 2 (обязательная)**

На бланке участника конкурса

**В Конкурсную Комиссию**

**Регионального Фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту с целью заключения договора подряда на выполнение работ по **капитальному ремонту многоквартирных домов** следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты:  *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* | **Капитальный ремонт (название лота):**  **Лот 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Лот 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Лот 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Сроки выполнения работ *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* | **Лот 1** - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  **Лот 2** - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  **Лот 3** - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| Стоимость работ в руб. *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно*)  (с НДС с и стоимостью материалов поставки Подрядчика) | **Лот 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)руб. с НДС**  **Лот 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)руб. с НДС Лот 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)руб. с НДС**  Итого \_ лотам **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью)руб. с НДС** |
| Наличие скидок или условия их получения |  |
| Условия оплаты (указать желаемые условия оплаты по договору) |  |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г*. (не менее 30 календарных дней с даты подачи оферты)*

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в настоящем Предложении, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

МП

**Форма 3 (обязательная)**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1 Сведения об организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами)

**Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| и т.д. |  |

**2 Адрес**

|  |  |
| --- | --- |
| **Местонахождение** |  |
| **Фактическое местонахождение** |  |
| **Телефон** (с указанием кода города) |  |
| **Факс** (с указанием кода города ) |  |
| **E-mail (**электронная почта) |  |
| **Адрес web – сайта** |  |
| **Ф.И.О. руководителя организации** |  |

**3 Информация о финансовом состоянии и производственной деятельности участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания** |  |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей** (дата и номер, кем выдано) |  |
| **Размер уставного капитала** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| Расчётный счет - № |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| **Вид деятельности в соответствии с учредительными документами** |  |

**4 Сведения о руководителе участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **должность** |  |
| **телефон** |  |
| **факс** |  |
| **электронная почта** |  |

**5 Контактное лицо** (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта):

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 4 (обязательная)**

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРАХ**

**За 2013-2016 г.**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора – год и месяц окончания выполнения договора)** | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора  (объем и наименование, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс. рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |

Приложение: заверенные копии договоров .

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 5 .(обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

**(указываются все необходимые ТМЦ, материалы, инструменты, ПО, компьютерная, множительная и иная техника, автомобили и транспортные средства, необходимые для выполнения работ)**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Сведения о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Местонахож-дение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназна-чение** | **Краткая характеристика (модель, мощность, год выпуска, дата капремонта, дата обследования и т.д.)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы, подтверждающие права собственности, владения, пользования

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 6 (обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение: заверенные копии дипломов и трудовых книжек.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Примечание:**

В первой таблице данной справки перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены потенциальным контрагентом к изготовлению, поставке МТР / выполнению работ / оказанию услуг.

**Форма 7т (обязательная) [[2]](#footnote-2)**,**[[3]](#footnote-3)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**(указывается на каждый лот отдельно)**

Участник закупки:

№ ПДО/ № лота:

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П № п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Значение (все значения указываются цифрами)** |
| .1 | Срок оказания услуг и (или) выполнения работ | Календарные дни  с даты начала работ |  |
| 3 | ***Квалификация участника открытого конкурса:*** |  |  |
| 32 | Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения работ к моменту подачи заявки на участие в открытом конкурсе (КС-2 (договоры подряда). | лет |  |
| 33 | Квалификация персонала : наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет). | человек |  |
| 34 | Количество выполненных объектов – аналогов\* за последние три года, подтвержденных представленными актами выполненных работ (договоры подряда, КС-2). | шт. |  |
| 45 | Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 36 | Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров Регионального фонда. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 77 | Соблюдение требований по культуре производства при проведении капитального ремонта.  1.Наличие рекламного баннера с реквизитами подрядной организации, телефон, Ф.И.О.  2. Обеспечение временного бытово-хозяйственного помещения вне здания для сотрудников подрядной организации.  3. Наличие спецодежды.  4. Обеспечение защитными материалами (фасадная сетка, защитная пленка) при выполнения ремонта фасадов и крыш.  5. Установка камер видеонаблюдение на месте производства работ | Да/нет |  |
| 38 | Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления, в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. | шт. |  |
| 39 | Сведения об удовлетворенных исках\*\*, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года. | шт. |  |
| 310 | Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 911 | Среднегодовая выручка выполнения строительно-монтажных работ за последние 3 года в размере: | млн. руб. |  |
| 412 | Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту по договору на проведение капитального ремонта . | лет |  |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.*

*\*\* Под удовлетворенными исками понимается наличие судебных решений по искам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда*

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 7к «Коммерческое предложение»**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**(указывается на каждый лот отдельно)**

Участник закупки:

№ ПДО/ № Лота:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются (цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цена предложения по лоту №  (в том числе НДС 18 % / НДС не облагается)  Нужное подчеркнуть. | Рубли |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 8 (необязательная)**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

Форма 9 (обязательная).

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

По лоту №

(ФОРМА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Наименование работ | Календарные дни (недели/месяцы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Составляется на весь объем работ по договору. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное( по объектам), в разрезе видов работ и этапов внутри вида работ (обследование объекта, оформление и подписание дефектного объекта, выполнение работ) и предусматривать ежемесячную сдачу - приемку работ согласно предоставленного графика.*

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

1. В 12 столбце указывается дата причинения вреда (убытка), размер (в рублях), ФИО пострадавшего, номер квартиры (помещения), контактный телефон [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)