

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Конкурсной комиссии

О.Е. Ненилин

«04» 04 2016 г.

ПРОТОКОЛ № 11/2
(вскрытие конвертов с офертами на конкурс № 11)

Г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44 (каб.8)

1. Присутствовали:

Заместитель председателя комиссии:

Романова Н.В.

Члены комиссии:

Черногорова И.А.

Ф.И.О

Калашникова В.В.

Ф.И.О

Григорьев А.В.

Ф.И.О

Отдел закупок:

Балашов А.Б.

Ф.И.О

Смирнова О.Г.

Ф.И.О

Другие участники: Присутствовал ООО «Центр Строительного Аудита» Климов С.И.

Представлены оферты от следующих участников:

№ конкурса	Дата, время подачи	Наименование претендента
№ 11	06.06.2016, 14:33	ООО «Центр Строительного Аудита»
	06.06.2016, 14:58	ООО «СтройАльянс»
	06.06.2016, 15:43	ООО «СеверПроектСтрой»
	06.06.2016, 15:58	ООО «Проект»

По информации, предоставленной Отделом закупок, оферты <поступили в установленный срок/поступили позже установленного срока (дата поступления/ наименование юридического лица участника)>.

Перед вскрытием конвертов с офертами Отдела закупок произведен осмотр всех конвертов и установлено <отсутствие/наличие> признаков их вскрытия.

2. Содержимое конвертов с офертами.

3.1.

- В конверте с офертой участника «ООО «Центр Строительного Аудита»» находится 19 документов на 718 листах. Перечень документов:

1. Заявление на участие в конкурсе.

2. Анкета участника конкурса.
3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества;
4. Справка о выполнении аналогичных договорах (форма 4) с приложением копий договоров и актов.
5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (форма 5) с приложением документов, подтверждающих права пользования.
6. Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 6) с приложением дипломов и трудовых книжек.
7. Техническое предложение
8. Календарный план
9. Уведомление о прохождении аккредитации
10. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью.
11. Документы, подтверждающие наличие лицензированного специального программного обеспечения необходимого для выполнения работ по проектированию (паспорт, сертификат и т.п.);
12. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним; Устав организации, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса.
13. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов).
14. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии.
15. Сведения о положительных отзывах органов местного самоуправления.
16. Отчет о прибылях и убытках

Том 2

1. Предложение о заключении договора.
2. Коммерческое предложение.
3. Договора подряда 2 шт.

Аккредитован/неаккредитован _____ да _____

Комментарии: _____ Коммерческая часть приложена к основной заявке.

- в конверте с офертой участника _ООО «СтройАльянс»_ находится _20_ документов на _181_ листах. Перечень документов:

Том 1:

1. Заявление на участие в конкурсе
2. Анкета Участника (форма 3)
3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества
4. Справка о выполнении аналогичных договорах (форма 4) с приложением копий договоров и актов.
5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (форма 5) с приложением документов, подтверждающих права пользования.
6. Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 6) с приложением дипломов и трудовых книжек.
7. Техническое предложение (форма 7т).
8. Календарный план.
9. Перечень аффилированных организаций
10. Уведомление о прохождении аккредитации потенциального контрагента

11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью).
12. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним ;, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса
13. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов , сборов, пеней , штрафов, процентов).
14. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
15. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки.
16. Отчет о прибылях и убытках
17. Декларация о соответствии участника требованиям.
Том 2
 1. Предложение о заключении договора.
 2. Коммерческое предложение (форма 7к)
 3. Договора подряда 2 шт.

Аккредитован/неаккредитован _____ да _____
Комментарии: Коммерческая часть приложена к основной заявке.

- В конверте с офертой участника _ООО «СеверПроектСтрой»_ находится _21_ документов на _731_ листах. Перечень документов:
 1. Заявление на участие в конкурсе.
 2. Анкета участника конкурса.
 3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества;
 4. Справка о выполнении аналогичных договорах (форма 4) с приложением копий договоров и актов.
 5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (форма 5) с приложением документов, подтверждающих права пользования.
 6. Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 6) с приложением дипломов и трудовых книжек.
 7. Техническое предложение
 8. Календарный план
 9. Перечень аффилированных организаций
 10. Уведомление о прохождении аккредитации
 11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью).
 12. Копия лицензий, сертификатов программного обеспечения.
 13. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним : Устав организации, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса
 14. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов , сборов, пеней , штрафов, процентов).
 15. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия

- (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии.
16. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки.
 17. Отчет о прибылях и убытках
 18. Декларация о соответствии участника требованиям.

Том 2

1. Предложение о заключении договора.
2. Коммерческое предложение.
3. Договора подряда 2 шт.

Аккредитован/неаккредитован _____ да _____

Комментарии: _____ Коммерческая часть приложена к основной заявке.

- В конверте с офертой участника ООО «Проект» находится 25 документов на 638 листах.
- Перечень документов:

Том 1:

1. Заявление на участие в конкурсе
2. Анкета Участника (форма 3)
3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества
4. Справка о выполнении аналогичных договорах (форма 4) с приложением копий договоров и актов.
5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (форма 5) с приложением документов, подтверждающих права пользования.
6. Справка о наличии кадровых ресурсов (форма 6) с приложением дипломов и трудовых книжек.
7. Техническое предложение (форма 7т).
8. Календарный план
9. Справка о Аффилированных организациях.
10. Копия уведомления о прохождении аккредитации.
11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью).
12. Справка о программном обеспечении с приложениями документов, подтверждающих наличие лицензированного специального программного обеспечения необходимого для выполнения работ по проектированию.
13. Выписка из ЕГРЮЛ № 6400В/2016 от 21.04.2016 (оригинал).
14. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия № 000573730(заверенная копия).
15. Устав организации ООО «Проект» (заверенная копия).
16. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов).
17. Лицензия Министерства культуры РФ № МКРФ 03355 от 30.03.2016 г. (заверенная копия).
18. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства № П. 037.76.5679.04.2013 от 02.04.2013г.
19. Отзывы ОМС.
20. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки.
21. Бухгалтерский баланс.
22. Отчет о финансовых результатах за 2015 г.

Том 2

1. Предложение о заключении договора
2. Коммерческое предложение (форма 7к)
3. Договора подряда 2 шт.

Аккредитован/неаккредитован _____ да _____
Комментарии: Коммерческая часть приложена к основной заявке.

Комиссией принято решение:

- 1). передать данные заявки технической комиссии для рассмотрения предоставленных документов.
- 2). Вскрытие коммерческих частей произвести после рассмотрения технической комиссией технической части.


Перед вскрытием конвертов с офертами каждым участником заседания сделано заявление о своей беспристрастности.


Заместитель председателя комиссии:


_____ Романова Н.В. _____
подпись Ф.И.О.

Члены комиссии:


_____ Черногорова И.А. _____
подпись Ф.И.О.


_____ Калашникова В.В. _____
подпись Ф.И.О.


_____ Григорьев А.В. _____
подпись Ф.И.О.

.....

Участники процедуры вскрытия конвертов:


_____ Подпись _____ Балашов А.Б. _____
Ф.И.О.

Секретарь комиссии:


_____ Подпись _____ Смирнова О.Г. _____
Ф.И.О.