УТВЕРЖДЕНО

решением Конкурсной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2016\_\_\_ г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ № 18**

Оглавление

[1. Общие сведения о конкурсе 1](#_Toc452552250)

[2. Инструкция по подготовке заявок. 2](#_Toc452552251)

[3. Информационная карта конкурса 7](#_Toc452552252)

[4. Техническое задание на конкурс 10](#_Toc452552253)

[5. Критерии оценки 19](#_Toc452552254)

[6. Образцы форм для заполнения 23](#_Toc452552255)

[Образец договора Форма 9 (обязательная)](#_Toc452552256)

# Общие сведения о конкурсе

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд, Организатор конкурса) приглашает юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и способных выполнить необходимую работу (далее – участников закупки), к участию в конкурсена право заключения договора*на оказание услуг и выполнение работ* капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области.

Настоящее Предложение делать оферты (далее – ПДО) является приложением к извещению о прове­дении конкурса, опубликованном на интернет-сайте Регионального фонда [**http://yarmkd76.ru**](http://yarmkd76.ru), и содержит исчерпывающее описание предмета конкурса, условия заключаемого по результатам конкурса договора, а также описание порядка проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать оферты. Инструкции по подготовке и составу оферт, требования к участникам конкурса и порядку документального под­тверждения соответствия этим требованиям, критерии оценки , сведения о сроках и местах проведения отдельных процедур конкурса определены в разделах 2 «Инструкция по подготовке заявок» и 3 «Информационная карта конкурса» настоящего ПДО.

Описание видов и объемов работ (услуг), а также требования к ним, определены в разделе 4 «Задание на выполнение строительно-монтажных работ» настоящего ПДО.

Участник конкурса имеет право предоставить оферту на каждый лот отдельно, либо на все лоты. **Стоимость, сроки выполнения и гарантийные сроки на работы по отдельному лоту подаются участником конкурса отдельно.**

**Структура лота не делима**.

Описание требований по выполнению работ и требований к подрядчику определены Разделе 4 «Техническое задание»

Описание видов и объемов работ (услуг), а также требования определены в 4.1. «Требования предмету закупки» настоящего ПДО.

Требования к контрагенту определены в Разделе 4.2. «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

Конкурсная комиссия оценит предложенные оферты участников конкурса на основании критериев и проставит баллы по каждому критерию согласно ранжирования, указанного в Разделе 5 «Критерии оценки» настоящего ПДО.

Образцы форм для заполнения участниками – в Разделе 6 «Образцы форм»

Условия договора подряда, кото­рый будет заключен по итогам конкурса, определены в Разделе 8 «Образец договора» настоящего ПДО.

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника конкурса протокола разногласий к указанному проекту договора Региональный фонд оставляет за собой право не принимать поданную заявку к рассмотрению.

Региональный фонд рассмотрит проект договора, предложенный претендентом на участие в конкурсе.

# Инструкция по подготовке заявок.

* 1. Общий порядок проведения конкурса.

Организатор конкурса проводит конкурс в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, постановлением Правительства Ярославской области №44-п от 24.01.2014г. и настоящим ПДО.

Сроки проведения конкурса, даты и время начала и окончания подачи оферт, дата вскрытия, рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, дата подведения итогов по конкурсу указаны в Извещении, являющимся неотъемлемой частью настоящего ПДО.

Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в Извещение и ПДО не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи оферт.

Извещение о внесении изменений размещается на сайте организатора конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлён так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

Организатор конкурса имеет право отклонить любую заявку по основанию и в порядке, предусмотренном в настоящем ПДО, или прекратить процедуру проведения конкурса в соответствии со сроком, указанным в Извещении о проведении конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать заявку. Порядок подготовки заявок на уча­стие в конкурсе установлен в п. 2.3 настоящего ПДО. Порядок подачи и приема заявок установ­лен в п. 2.14 настоящего ПДО.

Участники конкурса должны отвечать требованиям, установленным в п.2.9 настоящего ПДО, и должны представить соответст­вующие документальные подтверждения соответствия этим требованиям.

Организатор конкурса вскроет и огласит поступившие заявки в порядке, установленном в п.2.16 настоящего ПДО.

Организатор конкурса рассмотрит, оценит и сопоставит заявки в порядке, установленном в п. 2.19 настоящего ПДО.

Организатор конкурса определит выигравших участников конкурса в по­рядке, установленном в п. 2.22 настоящего ПДО.

Организатор конкурса заключит договор в порядке, ус­тановленном в п. 2.24 настоящего ПДО.

* 1. Разъяснение требований ПДО.

Запрос на разъяснение требований ПДО должен быть направлен претендентом на участие в конкурсе в письменной форме по адресу организато­ра конкурса, указанному в пункте 3.2 настоящего ПДО.

Организатор конкурса письменно ответит в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса который он получит не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении и Разделе 3 настоящего ПДО.

Письменные копии ответа организатора конкурса (включая объяснение сути вопроса, при этом, не указывая его источника) публикуются на сайте Регионального фонда yarmkd76.ru.

* 1. Подготовка оферты

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и своевременно представить оферту, которая должна содержать документы, перечисленные в Разделе 3, п. 3.9 настоящего ПДО, в том числе выполненные по установленным формам , указанным в Разделе 8 настоящего ПДО.

При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в техническую часть заявки подаётся в одном экземпляре.

* 1. Язык и валюта оферты

Заявка, а также вся приложенная к ней документация, должна быть составлена на русском языке.

Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Коммерческие предложения участника подаются с учётом особенностей налогообложения каждого конкретного участника.

* 1. Срок для акцепта оферты.

Оферта остается в силе в течение срока, указанного в ней участником конкурса, но в любом случае она действует до истечения срока установленного для заключения договора 10 (Десять) календарных дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса.

* 1. Возможность подачи оферт

При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в Техническую часть (ТОМ 1) заявки подаётся в одном экземпляре.

Оферта предусматривает выполнение работ в целом по конкурсу или по отдельному лоту, если конкурс состоит из нескольких лотов при этом на каждый лот подается одно предложение в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, порядок оплаты и иное).

Подача оферты на часть выполнения работ по конкурсу, часть лота (объема работ) не допускается.

В случае подачи заявки на отдельный лот Форма 7т «Техническое предложение» и Форма 7к «Коммерческое предложение» должна подаваться отдельно на каждый заявленный лот.

Цена предложения в Форма 7к «Коммерческое предложение» определяется как сумма стоимостей всех работ по объектам, указанных в конкурсе (лоте). Структура лота – неделима. Начальная (максимальная) цена указана в структуре лота.

От каждого претендента на участие в конкурсе допускается подача на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов) только одной оферты в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, гарантийный срок на работы, порядок оплаты и иное). В случае если претендент на участие в конкурсе подает более одной оферты на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов), все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса, если поданные ранее заявки не отозваны указанным претендентом на участие в конкурсе.

* 1. Подготовка календарного плана выполнения работ/оказания услуг.

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить календарный план выполнения работ по всем видам работ по капитальному ремонту на весь адресный перечень конкурса (отдельного лота), в соответствии с требованиями настоящего ПДО.

* 1. Требования к работам

Работы, предлагаемые участникам конкурса, должны полностью соответствовать требованиям Раздела 4 «Требование к выполнению работ» настоящего ПДО.

* 1. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 5 «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

Все требования, указанные в п.2.9.1 настоящего ПДО, должны быть подтверждены соответствующими документами в соответствии с требованиями настоящего ПДО.

Организатор конкурса отстраняет от участия в конкурсе, на любом этапе его проведения, претендента на участие или участника конкурса в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным организатором конкурса.

* 1. Подготовка Технической части оферт

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить Техническое предложение (Форма 7 Т) в соответствии с требованиями настоящего ПДО по каждому лоту.

* 1. Подготовка Коммерческой части оферты

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить Коммерческое предложение (Форма 7 К) на весь адресный перечень конкурса (отдельного лота) в соответствии с требованиями настоящего ПДО по каждому лоту.

Оформление и подписание заявок

Оригиналы документов, входящие в состав заявки, должны  
быть отпечатаны или написаны чернилами.

Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица на основании учредительных документов участника конкурса, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности.

Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
быть скреплен печатью участника конкурса.

Заявление и все документы, входящие в состав заявки должны быть оформлены в печатном виде, все листы заявки должны быть пронумерованы, заявка должна быть прошита и опечатана наклейкой с текстом: *«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_ листах»*. На наклейку ставится оттиск печати и подпись, таким образом, чтобы оттиск и печать стояли как на наклейке и на листе бумаги.

* 1. Запечатывание и маркировка конвертов с заявкой

Претендент на участие в конкурсе передает организатору торгов два конверта документов *в 2-х конвертах*:

* первый конверт с надписью «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов заявки;
* второй конверт с надписью «Копия», содержащий копии документов, находящихся в первом конверте заверенные претендентом на участие в конкурсе;

*В каждый конверт вкладываются 2 Тома документов:*

**Том 1**: с приложением описи документов - содержит Техническую часть заявки, состав документов указан в Информационной карте конкурса (Раздел 3) ;

**Том 2:** с приложением описи документов – содержит Коммерческое предложение (форма 7к) и документы, указанные в Информационной карте конкурса (Раздел 3);

На конверт наклеивается информационная наклейка (Приложение1 ). Все документы, входящие в состав заявки, оригинал и копия, должны быть на­дежно запечатаны в 2 конверта, которые должны быть дополнительно опечатаны печатями претендента на участие в конкурсе.

Если конверты не опечатаны и/или не помечены в соответствии с требованиями пункта 2.12.1. организатор конкурса не несет ответственности в случае их потери или досрочного вскрытия. Вскрытые до даты и времени вскрытия заявок, установленного в извещении настоящего конкурса конверты не имеющие соответствующей надписи конкурсной комиссией не рассматриваются.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word) следующих документов:

Заявление на участие –форма 1,

Анкета на участие- форма 3,

Техническое предложение- форма 7т,

Коммерческое предложение- форма 7к.

* 1. Подача и прием заявок

Организатор конкурса принимает заявки по адресу, указанному в пункте 3.6 настоящего ПДО.

Организатор конкурса заканчивает принимать заявки в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего ПДО.

Организатор конкурса регистрирует поступившие заявки с указанием даты и времени их получения, и выдает лицу, предста­вившему заявку на участие в конкурсе, соответствующую расписку по его требованию.

* 1. Опоздавшие заявки.

Опоздавшие заявки, полученные после срока окончания приема заявок, не будут вскрываться и рассматриваться организатором конкурса и будут возвращены претенденту на участие в конкурсе.

* 1. Вскрытие конвертов с заявками.

Организатор конкурса вскроет все конверты с заявками в срок и по адресу, которые указаны в пункте 3.6 настоящего ПДО.

При вскрытии конвертов с заявками будет оглашена следующая информация:

- наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

- условия исполнения договора на проведение капитального ремонта, указанные в заявке претендента;

- перечень документов, прилагаемых к заявке претендента

- а также любая иная информация, которую Конкурсная комиссия сочтет необходимой.

Заявки, которые не были вскрыты и зачитаны вслух на процедуре вскрытия конвертов с заявками, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

* 1. Соблюдение конфиденциальности во время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Сведения о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, а также разъяснении заявок, равно как и рекомендации по определению выигравших участников конкурса, не подлежат разглашению претендентам на участие в конкурсе или иным лицам, которые официально не имеют отношения к это­му процессу, до публикации информации об итогах конкурса.

* 1. Разъяснение состава и содержания оферт.

Во время рассмотрения заявок организатор конкурса может потребовать, чтобы претендент на участие в конкурсе дал разъяснения по поводу существа и состава поданной оферты.

В случае если претендент на участие в конкурсе не предоставит соответствующие разъяс­нения, его оферта может быть отклонена.

* 1. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Заявки будут рассматриваться организатором конкурса, после их вскрытия в следующем порядке:

* 1. предварительное изучение заявок в соответст­вии с п. 2.20 настоящего ПДО;
  2. изучение соответствия участников закупки требованиям в соответст­вии с п. 2.21 настоящего ПДО;
  3. определение выигравших участников закупки в соответствии с п. 2.23 настоящего ПДО.
  4. Предварительное изучение заявок.

Организатор конкурса предварительно изучит заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявки в целом.

Организатор конкурса вправе отклонить заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий настоящего ПДО, или, по сути, не отвечающие условиям конкурса.

Организатор конкурса имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности при заполнении заявки, если это существенным образом не влияет на возможность определения вы­игравших участников конкурса.

* 1. Изучение соответствия участников конкурса установленным требованиям.

Организатор конкурса изучит соответствие претендентов на участие в конкурсе требовани­ям, установленным в п. 2.9 настоящего ПДО, на основе документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе их заявки.

Организатор конкурса вправе отклонить заявку, в случае признания её несоответствующей требованиям, установленным в настоящем ПДО.

* 1. Определение выигравших участников конкурса.

Организатор конкурса оценивает и сопоставляет заявки, которые ранее были определены отвечающими условиям конкурса по существу.

Метод оценки – комиссионный, бальный.

Выигравшим признается участник конкурса, который предложил, по мнению Конкурсной комиссии, лучшие условия выполнения работ согласно критериям и требованиям, описанным в настоящем ПДО.

Конкурсная комиссия определит выигравших участников конкурса, если конкурс состоит из одного лота или отдельно по каждому лоту, при этом по конкурсу, если конкурс состоит из одного лота и по каждому лоту будет определен только один выигравший участник конкурса.

При равенстве предложений участников конкурса победителем признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту. В случае, если в заявках участников, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора на проведение капитального ремонта, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом по итогам конкурса, в котором отражается следующая информация:

* Наименование участников, подавших оферты
* Наименование участников, допущенных до участия в конкурсе
* Информация о предложениях участников – цена, сроки выполнения работ, гарантийный срок
* Бальная оценка предложений участников
* Решение о победителе
  1. Порядок заключения договоров.

Выигравший участник конкурса будет уведомлен о признании его победителем конкурса, а также времени и месте подписания договора.

Договор заключается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола об итогах конкурса.

Существенные изменения договора не подлежат изменению и соответствуют условиям, содержащимся в протоколе об итогах конкурса.

Договор заключается строго в соответствии с формой, представленной в ПДО.

* 1. Публикация информации об итогах конкурса.

Организатор конкурса опубликует на интернет-сайте Регионального фонда, итоги конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения конкурса.

В случае выявления ошибок в протоколах комиссий, организатор конкурса вправе внести исправления в указанные протоколы, в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

* 1. Право на обжалование

Претендент или участник конкурса вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Регионального фонда действия (бездействие) Регионального фонда в рамках проведения конкурса, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Регионального фонда [www.yarmkd76.ru](http://www.yarmkd76.ru) и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурса на интернет-сайте Регионального фонда. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

Жалоба в письменном виде направляется в Региональный фонда по адресу г. Ярославль,ул.Рыбинская,д.44 , каб.№4 - 1 этаж(Отдел ПТО). В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Регионального фонда, обжалуемые действия (бездействие) Регионального фонда; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до претендента или участника конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

# Информационная карта конкурса

Нижеследующие условия проведения конкурса являются неотъ­емлемой частью настоящего ПДО и дополнением к Ин­струкции по подготовке заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 3.1 | Наименование организатора конкурса: **Региональный фонд содействия капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд) |
| 3.2 | Адрес организатора конкурса: 150 014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44.  Номер телефона: 58-15-92  Номер факса: 58-47-55 |
| 3.3 | Название конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора ***на оказание услуг и выполнение работ.*** |
| 3.4 | Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснения ПДО: не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок. |
| 3.5 | Дата и время окончания приема заявок:  **"\_\_\_\_\_\_04\_\_\_\_\_\_\_" \_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года 16 часов 00 минут** **(время московское).** |
| 3.6 | Адрес для предоставления заявок: 150 014, г. Ярославль, ул.Рыбинская,д.44, каб. №4 - 1этаж (Отдел ПТО) |
| 3.7 | Метод оценки заявок: комиссионный  наименьшая цена / минимальные сроки выполнения работ / квалификация участника закупки / наибольший гарантийный срок |
| 3.8 | Время и место вскрытия конвертов: **«\_05\_\_» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., 09 часов 30 минут (время московское)**, по адресу : 150014 г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44 кабинет заместителя директора по техническим вопросам - 2 этаж  ***Рассмотрение и подведение итогов конкурса в течение 10 дней с момента вскрытия конвертов.*** |
| 3.9 | Заявкой контрагента будет считаться следующий комплект документов:  **Том 1 - Техническая часть с приложением описи документов**:   1. Заявление на участие в конкурсе (Форма 1); 2. Анкета участника конкурса (Форма 3); 3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества; 4. Справка о выполненных договорах-аналогах (Форма 4) с приложением заверенных копий договоров/ актов выполненных работ за последние три года; 5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (Форма 5) с приложение документов, подтверждающих права собственности, владения, пользования; 6. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 6), которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ по форме, установленной конкурсной документацией с приложением копий документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (заверенные претендентом копии дипломов, трудовых книжек, «Сведения о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001 **предоставление обязательно**); 7. Техническое предложение (форма 7т); 8. Календарный план; 9. Перечень аффилированных организаций (Форма 8); 10. Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; 11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью.) 12. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним; Устав организации (заверенный подписью и печатью, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса; 13. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов), ***выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами,*** а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. 14. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. 15. Сведения о положительных отзывов органов местного самоуправления. 16. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. 17. Отчет о прибылях и убытках.   **Том 2 - Коммерческая часть с приложением описи документов:**   1. Предложение о заключении договора (Форма 2); 2. Коммерческое предложение (Форма 7к); 3. Подписанный проект договора (2 экземпляра). К общей заявке не подшиваются.   **ВАЖНО ПРИМЕЧАНИЕ:**  При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в Техническую часть (ТОМ 1) заявки подаётся в одном экземпляре.  **Техническое предложение (форма 7т); Коммерческое предложение (Форма 7к); Предложение о заключении договора (Форма 2) – на каждый лот подаются отдельно.** |
| 3.10 | Участник конкурса может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.  Претенденты на участие в конкурсе, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  В случае участия в конкурсе группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника конкурса), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.  Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» претендент на участие в конкурсе должен направить в составе технической части заявки копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок). В противном случае претендент на участие в конкурсе должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  Если претендент на участие в конкурсе не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой), Региональный фонд не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому претенденту на участие в конкурсе стать победителем процедуры конкурса. |
| 3.11 | Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений Регионального фонда организована «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Регионального фонда, так и в отношении них.  Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) \_\_\_\_\_\_\_\_\_58-24-02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru) |

|  |
| --- |
|  |

1. **Техническое задание на конкурс**

4.1. Участник должен выполнить работы ***на оказание услуг и выполнение работ*** в соответствии с требованиями к предмету закупки.

**1. Максимальный срок выполнения работ:**

**По лотам 1-4 до 15 октября 2016 года**

**По лоту 5 до 30 сентября 2016 года**

Требования к предмету закупки указаны в п. 4.2

Перечень объектов и сведения об объектах п. 4.3

Требования к контрагенту – п. 4.4

**4.2. Требования к предмету закупки.**

**Задание на проектирование.**

по выполнению проектных работ и разработке проектно-сметной документации (ПСД) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Исходно-разрешительная документация** | Предоставляется заказчиком: |
| 1.1 |  | Технический паспорт БТИ |
| 1.2 |  | Протокол общего собрания |
| 1.3 |  | Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (при необходимости). |
|  |  | Предоставляется органом местного самоуправления: |
| 1.4 |  | Информация об управляющей организации. |
| 1.5. | Общие требования к выполнению работ (услуг) | Получение Подрядчиком исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:  -требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия;  -сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;  -справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;  -другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ.  Проектно-сметную документацию разработать в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с:  - Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ;  - Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ;  - [Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](http://docs.cntd.ru/document/902192610);  - [Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902186281);  - Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения);  - Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».  - ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;  - СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81\* «Каменные и армокаменные конструкции»;  - СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81\* «Стальные конструкции»;  - СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».  - СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;  - СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83\* «Основания зданий и сооружений»;  - СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;  - СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;  - СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185\* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;  - СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;  - СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;  - СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;  - СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;  - СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;  - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99\* «Строительная климатология».  - СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»;  - ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.  Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. Состав работ выполнении работ по проектированию капитального ремонта принять в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства от 16.16.2014г. №41 «Об утверждении максимального состава работ при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах» с изменениями. |
| **2** | **Состав и содержание проектно-сметной документации** |  |
| 2.1 | Раздел «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома». | Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта. Выполнить дефектную ведомость и ведомость демонтажа. Результаты обследования согласовать с Заказчиком и управляющей организацией. |
| 2.2 | Раздел 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.10. Раздел 1 «Пояснительная записка».  В состав раздела дополнительно включить:  -вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалов;  -перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;  - инструкции по эксплуатации. |
| 2.3 | Раздел 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации»  (в зависимости от вида капитального ремонта). | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.12. Раздел 3 «Архитектурные решения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.4 | Раздел 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.14. Раздел 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусмотреть:  -сводную спецификацию материалов на монтажные и демонтажные работы. |
| 2.5 | Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»  Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации»  (в зависимости от вида капитального ремонта). |  |
| 2.5.1 | Подраздел 5.1 «Система электроснабжения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.16. Подраздел «Система электроснабжения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.2 | Подраздел 5.2 «Система водоснабжения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.17. Подраздел «Система водоснабжения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.3 | Подраздел 5.3 «Система водоотведения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.18. Подраздел «Система водоотведения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.4 | Подраздел 5.4 «Отопление» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.19. Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.6 | Раздел 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.23. Раздел 6 «Проект организации строительства», ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  Предусмотреть, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих. |
| 2.7 | Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.26. Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.8 | Раздел 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту» | Раздел, выполненный в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п. 28. Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства". Сметную документацию разработать в ТСНБ-2001 в редакции 2009-2010 года с изм.1 Ярославской области базисно- индексным методом с порасценочными коэффициентами к элементам затрат. Применить расчётные коэффициенты пересчёта в текущий уровень цен, действующие на момент составления сметной документации и утверждённые Департаментом строительства Ярославской области. Учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты, НДС. |
| 2.9 | Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» | Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком. |
| **3** | **Оформление проектно-сметной документации** | Проектно-сметная документация, выполненная в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». Номера разделов принять в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию". |
| **4** | **Согласование с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации** | Выполнить все необходимые согласования и экспертизы проектно-сметной документации. |
| **5** | **Гарантийные обязательства и гарантийные сроки** | 1. Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных работ несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации и данных изыскательских работ.  2. При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.  3. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят. |
| **6** | **Календарный план работ** | Составляется на весь объем работ по договору со сроком исполнения не позднее 15 декабря 2016 года. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями. |

**4.2.1. Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту крыш**

**многоквартирных домов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. |
| **5** | **Условия выполнения работ** | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ .Наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **11** | **Иные требования** | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4.3.Реестр многоквартирных домов и сведения об объектах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия договора** | | | | | | | | | |
| **Порядковый номер** | **Адрес** | **Вид капитального ремонта** | **Площадь помещений МКД, м2** | | **Тип крыши** | **Сведения о начальной (максимальной цене ) , руб. (сНДС) на проектные работы** | **Сведения о начальной (максимальной цене ) , руб. (сНДС) на строительно-монтажные работы** | **Сведения о начальной (максимальной цене ) , руб. (сНДС) Общая** | **Планируемый срок выполнения работ** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Лот 1** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Г.Ярославль, просп.Дзержинского, д.36 | ПИР крыша | | 6943,81 | плоская | 181 025,00 | 6034171,00 |  | до 15.10. 2016 г. |
| 2 | Г.Ярославль, ул.Урицкого, д.52 | ПИР крыша | | 7030,10 | плоская | 183 274,00 | 6109157,00 |
| ***Итого по Лоту № 1:*** | | | | | | 364299,00 | 12143328,00 | **12507627,00** |  |
| **Лот 2** | | | | | | | |  |  |
| 1 | г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 41 | ПИР крыша | | 6 778,10 | плоская | 110 008,00 | 3 666 952,00 |  | до 15.10. 2016 г. |
| 2 | г. Ярославль, ул. Звездная, д. 17 | ПИР крыша | | 3 640,50 | плоская | 94 908,00 | 3 163 595,00 |
| 3 | Г. Ярославль, ул. Красноборская, д. 5, корп. 2 | ПИР крыша | | 4 625,10 | плоская | 120 576,00 | 4 192 212,00 |
| ***Итого по Лоту № 2:*** | | | | | | 325 492,00 | 11022 759,00 | **11 348 251,00** |  |
| **Лот 3** | | | | | | | |  |  |
| 1 | Угличский МР, г. Углич,  микрорайон Солнечный, д. 26а | ПИР крыша | | 2 876,80 | плоская | 74 998,00 | 2499 939,00 |  | до 30.09. 2016 г. |
| ***Итого по Лоту № 5:*** | | | | | |  |  | **2 574 937,00** |  |

**4.4.Требования к контрагенту**

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Единица измерения** | **Условия соответствия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Общие обязательные требования** |  |  |  |
| **1.1.** | В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.2.** | Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88ED0965E855EB147136DD0Fu8v8F) Российской Федерации об административных правонарушениях | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.3.** | У претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, пеней, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или сумм, которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пени на дату рассмотрения заявки в размере не более 1000 рублей; | Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов), выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами, а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.4.** | Претендент не должен присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C89EB026EE355EB147136DD0Fu8v8F) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88EE0369E555EB147136DD0Fu8v8F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.5.** | Наличие опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта не менее трех лет; при этом доля оказания услуг и (или) выполнения работ по предмету торгов в совокупном объеме оказанных услуг и (или) выполненных работ за соответствующий период времени должна составлять не менее 20 процентов от предельной цены торгов | Указывается в Техническом предложении (Приложение7) к заявке на участие в конкурсе и Перечень выполненных объектов – аналогов за последние три года (форма 4), подтвержденных актами выполненных работ (договоры подряда); | Количество лет | Менее 3 х лет-не соответствует |
| **1.6.** | Для выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам. | Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.7.** | У претендента не должно быть договоров, заключенных между заказчиком и претендентом, расторгнутых по решению суда или в порядке одностороннего отказа заказчика от исполнения по причинам существенного нарушения претендентом условий договоров, и (или) случаев уклонения претендента от заключения договора с заказчиком по итогам торгов. | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **2.** | **Дополнительные требования** |  |  |  |
| **2.1.** | Наличие аккредитации | Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; либо направить в составе заявки в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru.** | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **2.1.** | Участник конкурса должен быть согласен с формой договора (Раздел 7 настоящего ПДО) | Одновременно с заявкой претендент предоставляет проект договора со всеми приложениями с условиями его исполнения, предложенными им в заявке, подписанный уполномоченным лицом, прошитый и скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью. Указанный документ предоставляется в двух экземплярах. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |

1. **Критерии оценки**

***Бальная оценка ранжированных оферт по критерию «Цена договора».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| 1 | Цена договора  (руб.)  *Коммерческое предложение – Форма 7к.* | **20** | 1 | 20 |
| 2 | 17 |
| 3 | 14 |
| 4 | 11 |
| 5 | 8 |
| 6 | 5 |
| 7 | 0 |

***Бальная оценка ранжированных оферт по критерию «Срок выполнения работ».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| 2 | Срок выполнения работ  (Календарных дней)  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | **5** | 1 | 5 |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |
| 5 | 1 |

***Бальная оценка оферт по критерию «Квалификация участника конкурса»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Наименование*** | ***Показатель критерия(ед.)*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| ***65*** | ***Квалификация участника конкурса*** | | |
| Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта к моменту подачи оферты на участие в открытом конкурсе  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Более 10 лет (включительно) | ***15*** |
| От 5 (включительно) до 10 | 8 |
| От 3 до 5 лет | 5 |
| Квалификация персонала: наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала  (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет).  *Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6.* | более 15 чел. (включительно) с опытом работы более 5 лет | ***15*** |
| От 10 чел. (включительно) до 15 чел. с опытом работы более 5 лет | 10 |
| До 10 чел. с опытом работы более 5 лет | 3 |
| Количество выполненных объектов-аналогов \* за последние три года (договоры подряда/копии актов выполненных работ) по проектированию объектов капитального ремонта  *Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4* | более 6 | ***15*** |
| 5-6 | 8 |
| 3-4 | 5 |
| Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров регионального фонда.  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Есть | -5 |
| Нет | 0 |
| Соблюдение требований по культуре производства при проведении работ | Да | 5 |
| Нет | 0 |
| Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту.  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Есть | -5 |
| Нет | 0 |
| Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. *(Техническое предложение – Форма 7т)* | 5 ОМС (включительно) и более | ***2*** |
| 1-5 ОМС | 1 |
| Сведения об удовлетворенных исках\*\*, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года *(Техническое предложение – Форма 7т)* | 0 | ***5*** |
| 1 и более | -10 |
| Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса , свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору , полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи оферты  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | есть | **3** |
| нет | 0 |
| Среднегодовая выручка от реализации услуг по проектированию за последние 3 года в размере:  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | 3 млн. | **3** |
| 2 млн. | 2 |
| От 1 до 2 млн. | 1 |
| Менее 1 млн. | 0 |
| Наличие лицензированного специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работ по проектированию. | Есть | **2** |
| Нет | -2 |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.*

*\*\* Под удовлетворенными исками понимается наличие судебных решений по искам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда*

***Бальная оценка оферт по критерию «Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое кол-во баллов*** |
| 4 | Величина гарантийного срока\* оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | **10** | 1 | 10 |
| 2 | 9 |
| 3 | 8 |
| 4 | 7 |
| 5 | 6 |
| 6 | 5 |
| 7 | 0 |

*\* - Гарантийный срок, предлагаемый участником не должен противоречить требованиям п. 3 части 2 ст. 182 Жилищного Кодекса РФ*

1. **Образцы форм для заполнения**

Участник закупки при подготовке оферты должен использовать приведенные ниже образцы форм документов:

Заявление на участие в конкурсе – Форма 1.

Предложение о заключении договора (безотзывная оферта) – Форма 2.

Анкета участника конкурса – Форма 3.

Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4.

Справка о наличии материально-технических ресурсов – Форма 5.

Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6.

Техническое предложение – Форма 7т.

Коммерческое предложение – Форма 7к.

Перечень аффилированных организаций – Форма 8.

Образец договора с приложениями – Форма 9

Все документы, формы которых установлены ниже, должны быть заполнены соглас­но приведенным в них требованиям, а также согласно требованиям, установленным в подразделе 2.11 настоящего ПДО.

Заместитель директора по техническим вопросам

**Наклейка на конверт (Приложение 1)**

Распечатывается и наклеивается на конверты участника конкурса .

|  |
| --- |
| **Наименование контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Конфиденциально.  Не вскрывать до заседания Конкурсной комиссии. |

**Форма 1 (обязательная)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

« » \_\_\_ 20\_ года

1. Изучив условия предложения делать оферты (ПДО) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия конкурса, включая проект договора мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем о согласии сделать безотзывную оферту на заключение договора от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. (Форма 2) и, в случае акцепта нашей оферты, заключить с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области договор подряда на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиях указанного ПДО.

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей оферты.
2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право организатора торгов получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения
3. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов на основании (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – копия прилагается)

1.ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.\_ФИО,должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плательщиком налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_(является / не является )\_\_\_\_\_\_\_ (копия документа прилагается в составе Технической части)

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет (не имеет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

1. Настоящим Заявлением подтверждаем соответствие следующим требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства ;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г.

№ 223 и 05.04.2013 г. № 44.

1. Настоящим даём согласие на заключение Договора по форме и условиям указанным в Форме 9 «Образец Договора».
2. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с организатором конкурса по всем вопросам, связанным с нашей заявкой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мы признаем право Регионального фонда не акцептовать оферту, и в этом случае мы не будем иметь претензий к Конкурсной комиссии и Региональному фонду.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 2 (обязательная)**

На бланке участника конкурса

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту с целью заключения договора подряда на выполнение работ по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на** следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты:  *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* |  |
| Сроки выполнения работ *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* |  |
| Стоимость работ в руб. со стоимостью материалов поставки Подрядчика) *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно*) | Итого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) руб. с НДС /без НДС** |
| Дополнительные условия |  |

1. Настоящее предложение оферты действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г*. (не менее 30 календарных дней с даты подачи оферты)*

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в настоящем Предложении, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. Настоящая оферта выражает наше согласие заключить договор по форме Регионального фонда – Приложение 9.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

МП

**\* Настоящее Предложение подшивается к Тому 2 – Коммерческой части**

**Форма 3 (обязательная)**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1 Сведения об организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами)

**Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| и т.д. |  |

**2 Адрес**

|  |  |
| --- | --- |
| **Местонахождение** |  |
| **Фактическое местонахождение** |  |
| **Телефон** (с указанием кода города) |  |
| **Факс** (с указанием кода города ) |  |
| **E-mail (**электронная почта) |  |
| **Адрес web – сайта** |  |
| **Ф.И.О. руководителя организации** |  |

**3 Информация о финансовом состоянии и производственной деятельности участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания** |  |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей** (дата и номер, кем выдано) |  |
| **Размер уставного капитала** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| Расчётный счет - № |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| **Вид деятельности в соответствии с учредительными документами** |  |

**4 Сведения о руководителе участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **должность** |  |
| **телефон** |  |
| **факс** |  |
| **электронная почта** |  |

**5 Контактное лицо** (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта):

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 4 (обязательная)**

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРАХ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора – год и месяц окончания выполнения договора)** | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора  (объем и наименование, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс. рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |

Приложение: заверенные копии договоров .

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 5 .(обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Сведения о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназначение** | **Краткая характеристика (модель, мощность, год выпуска, дата капремонта, дата обследования и т.д.)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы, подтверждающие права собственности, владения, пользования

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 6 (обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение: заверенные копии дипломов и трудовых книжек.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Примечание:**

В Таблице 1 перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены потенциальным контрагентом к выполнению работ / оказанию услуг. К таблице обязательно приложение копий дипломов и трудовых книжек, подтверждающих стаж работы строительстве или ремонте не менее 5 лет.

Порядок приложения документов : Копия диплома + копия трудовой книжки на каждого сотрудника, указанного в табл. 1.

В Таблице 2 – указывается штатная численность всего персонала, привлеченного к выполнению работ / оказанию услуг.

«Сведения о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001 .

**Форма 7т (обязательная**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник закупки:

№ ПДО:

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| .1 | Срок оказания услуг и (или) выполнения работ по договору | Календарные дни  с даты подписания договора |  |
| 3 | *Квалификация участника открытого конкурса:* |  |  |
| 32 | Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения работ к моменту подачи заявки на участие в открытом конкурсе (акт выполненных работ (договоры подряда). | лет |  |
| 33 | Квалификация персонала: наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет). | человек |  |
| 34 | Количество выполненных объектов – аналогов\* за последние три года, подтвержденных представленными актами выполненных работ (договоры подряда и копии актов выполненных работ ). | шт. |  |
| 35 | Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров Регионального фонда. | Указывается «есть» или «нет» |  |
|  | Соблюдение требований по культуре производства при проведении работ | указывается  «да» или «нет» |  |
|  | Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 36 | Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления, в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. | шт. |  |
| 37 | Сведения об удовлетворенных исках\*\*, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года. | шт. |  |
| 38 | Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 99 | Среднегодовая выручка от реализации услуг по проектированию за последние 3 года в размере: | млн. руб. |  |
| 110 | Наличие лицензированного специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работ по проектированию. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 411 | Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту по договору на проведение капитального ремонта | лет |  |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.*

*\*\* Под удовлетворенными исками понимается наличие судебных решений по искам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда*

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 7к «Коммерческое предложение»**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цена договора  (в том числе НДС 18 % / НДС не облагается)  Нужное подчеркнуть. | Рубли |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 8 (необязательная)**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**7.Образец договора.**

**ДОГОВОР П О Д Р Я Д А №**

на выполнение проектных работ

г. Ярославль \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – **Региональный фонд**), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и

Место для ввода текста., (свидетельство № Место для ввода текста. о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией Место для ввода текста., регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-Место для ввода текста.), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лицеМесто для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста. , с другой стороны,

в дальнейшем именуемые Стороны, по результатам открытого конкурса (*Протокол Место для ввода текста. № Место для ввода текста. от Место для ввода текста.*) заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора** 
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **по** **выполнению проектных работ и разработке проектно-сметной документации (ПСД)** по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам (далее – Объекты), указанным в Реестре многоквартирных домов (**Приложение** **№****4).**
   2. Работы в рамках настоящего Договора должны:
      1. Выполняться Подрядчиком в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, утвержденным Заказчиком Заданием на проектирование (**Приложение №1**), являющимся неотъемлемой частью Договора;
      2. Соответствовать требованиям, изложенным в Постановлении Правительства РФ **№87 от 16 февраля 2008 г.** «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» **в объёме,** определённом Заданием на проектирование, в государственных стандартах системы проектной документации для строительства (СПДС), единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и иных технических документах, действующих на момент передачи результата работ Заказчику;
   3. Задание на проектирование по каждому Объекту передано Подрядчику на момент подписания настоящего Договора.
   4. Датой начала выполнения работ является дата подписания договора. Срок выполнения всего комплекса работ по Договору : **Место для ввода текста. (не более 90 дней с момента заключения Договора).**

Срок выполнения работ на каждом этапе (по каждому Объекту), а также размер платежа определены Календарным планом (**Приложение №2**), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом обязательства по Договору считаются исполненными с момента выполнения работ по всем Объектам.

* 1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Действие Договора прекращается в момент окончания исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Договорная стоимость всех работ, определенных настоящим Договором, составляет **Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.), в том числе НДС 18 % Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.)**.

Стоимость работ по каждому Объекту указана в Реестре многоквартирных домов (**Приложение №4**), является твердой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему Договору. В случае, если в результате разработки ПСД на объекты культурного наследия будет установлено, что необходимо проведение экспертизы проектной документации (в случаях, если ее проведение предусмотрено законодательством РФ о градостроительной деятельности) и (или) проведение государственной историко-культурной экспертизы и авторского надзора (в случаях, установленных федеральным законодательством), Стороны заключают дополнительное соглашение о проведении данных видов работ за дополнительную плату. При этом стоимость указанных работ не может превышать размер предельной стоимости, установленной постановлением Правительства Ярославской области. Подрядчик не вправе отказаться от заключения указанного дополнительного соглашения.

* 1. Не позднее 5 **(пяти)** календарных дней с момента подписания Сторонами Акта всех выполненных работ по Договору либо с момента подписания промежуточных Актов выполненных работ по Календарному плану, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру (ст.168 Налогового кодекса РФ). Заказчик в течение 90 дней после получения счета-фактуры обязуется оплатить Подрядчику стоимость выполненной работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком настоящего Договора оплата производится не раньше оплаты Подрядчиком сумм неустоек/штрафов, предъявленных Подрядчику (раздел **6.2**).
  2. При необходимости увеличения или уменьшения объема проектирования по сравнению с Заданием на проектирование Заказчик вносит изменения в Задание на проектирование к Договору, направив письменное указание Подрядчику. Если такие изменения повлекут за собой увеличение или уменьшение стоимости или сроков выполнения работ Подрядчиком, Подрядчик уведомляет об этом Заказчика в письменной форме с предоставлением оценки влияния таких изменений на стоимость и срок выполнения работ. Работы по измененному Заказчиком Заданию на проектирование выполняются и оплачиваются в соответствии с дополнительным соглашением к данному Договору. Подрядчик не вправе отказаться от заключения такого дополнительного соглашения. Стоимость работ по каждому Объекту с учетом дополнительного соглашения не может превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ, установленный Постановлением Правительства Ярославской области в соответствии со **ст.25** Закона ЯО **от 28.06.13 №32-з**.
  3. В случае неполучения не по вине Заказчика положительного заключения экспертизы (в случае необходимости её получения в соответствии с Заданием на проектирование) на разработанную Документацию результат работ признается недостигнутым, выполненные Подрядчиком работы являются бросовыми и оплате не подлежат, а ранее уплаченные суммы подлежат возврату Заказчику.
  4. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика предусмотренные настоящим Договором меры ответственности путем направления Подрядчику претензии и совершения в соответствии со **ст.410** ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Подрядчику). Зачёт допускается не ранее истечения предусмотренного **п.6.2.14** срока.
  5. Все платежно-расчетные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный при регистрации Региональным фондом, в соответствии с которым проводится хозяйственная операция.
  6. В течение установленных настоящим Договором сроков оплаты проценты на сумму долга, предусмотренные **ст.317.1 ГК РФ**, не начисляются.
  7. В случаях, когда проведение повторной экспертизы (в случае необходимости её получения в соответствии с Заданием на проектирование) обусловлено действиями Подрядчика, расходы на проведение повторной экспертизы оплачивает Подрядчик. В случаях, когда проведение повторной экспертизы обусловлено действиями как Заказчика, так и Подрядчика, расходы на проведение повторной экспертизы Стороны несут поровну.

1. **Порядок передачи документов**
   1. Документы, образующиеся в ходе исполнения настоящего Договора (накладная на отправку документации, Акт сдачи-приемки, предложения об изменении, дополнении, приостановлении, прекращении настоящего Договора, дополнительные соглашения к настоящему Договору, а также сопроводительные письма к вышеперечисленным документам и т.д.) направляются заказной почтой с уведомлением или путем передачи их непосредственно представителю получающей Стороны с отметкой о получении.
2. **Порядок сдачи и приёмки работ**
   1. Работа выполняется поэтапно. Каждый из этапов предусматривает выполнение части работ.

**Первый этап:** Осмотр МКД в соответствии с п.5.4.5.-5.4.6. настоящего договора

Результаты обследования включая дефектный акт с указанием объемов демонтажных и строительно-монтажных работ

**Срок исполнения: Место для ввода текста. (не более 15 дней по всем объектам согласно реестра).**

**Второй этап:** Подготовка сметной документации и согласование с Заказчиком

**Срок исполнения: : Место для ввода текста.( не более 30 дней по всем объектам согласно реестра).**

**Третий этап**: Строительно-монтажные работы в полном объеме

**Срок исполнения: Место для ввода текста. (не более 45 дней по всем объектам согласно реестра).**

Содержание и сроки выполнения этапов определены Календарным планом. Предварительная приемка Заказчиком части работ (в т.ч. и по отдельным этапам) не влияет на установленное в **п.1.4.** правило, определяющее результат работ. Отсутствие, если это предусмотрено в **п.2.4**, положительного заключения экспертизы на разработанную Документацию, а равно выполнения всего комплекса работ по Договору свидетельствует о недостижении результата работ по Договору (несмотря на предварительную приёмку Заказчиком части работ, в т.ч. и по отдельным этапам).

* 1. Вся разработанная Документация по каждому Объекту (включая материалы инженерных изысканий, отчёты о проведенных обследованиях, заключения экспертизы и сметы) передаётся Подрядчиком Заказчику в полном комплекте на бумажном носителе в брошюрованном виде и одновременно на электронном носителе в формате PDF и AutoCAD в течение **5 рабочих дней** после её согласования Заказчиком, представителем управляющей организации и уполномоченным представителем собственников помещений в доме. Документация передаётся по Акту сдачи-приёмки документации с сопроводительными документами (письмом с перечнем передаваемой документации) с указанием статуса «Согласовано Заказчиком», «Согласовано Управляющей организацией», «Согласовано уполномоченным представителем собственников» и сведений о документе (письме) согласующих лиц, подтверждающем факт согласования документации, в порядке, предусмотренном **п.3.1**, с соблюдением Требований к передаче документации, указанных в **Приложении №5**. К Акту сдачи-приемки документации должны быть приложены окончательные отчёты, предусмотренные **п. 5.4.13**. Факт согласования Заказчик также может подтвердить проставлением подписей согласующих лиц на Документации.
  2. До передачи Документации на бумажном носителе и подписания Акта сдачи-приемки документации вся Документация предварительно должна быть направлена Заказчику, представителю управляющей организации и уполномоченному представителю собственников помещений в доме в электронном виде со статусом «Для согласования» (на адреса электронной почты, указанные в **Приложении №3**), рассмотрена и согласована указанными лицами.
  3. Заказчик, представитель управляющей организации и (или) уполномоченный представитель собственников помещений в доме вправе в течение **5 рабочих дней** с момента получения Документации на согласование направить перечень необходимых доработок и сроки их выполнения, которые не должны составлять более **5 рабочих дней**. В случае непредставления замечаний со стороны согласующих лиц Документация считается согласованной ими, о чем делается отметка на Документации с приложением подтверждения отправки Документации на согласование по электронной почте.
  4. Заказчик в течение **5 рабочих дней** со дня получения разработанной Документации по Объекту и Акта сдачи-приемки документации обязан назначить рабочую Комиссию с участием представителей:
* Заказчика,
* Подрядчика,
* органов местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого расположен дом,
* органов исполнительной власти субъектов РФ, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации,
* лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, либо содержание по Договору подряда;
* собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного действовать от их имени, -

и уведомить указанных лиц, а также орган государственного жилищного надзора, о месте и времени, который не должен превышать **10 дней**, приемки результатов по каждому Объекту по Договору.

* 1. По результатам работы Комиссии подписывается Акт сдачи-приемки документации или мотивированный отказ от приемки документации. Срок на рассмотрение Комиссией Документации входит в предусмотренный в **п.1.4** срок выполнения работ по Договору.
  2. В случае мотивированного отказа членов Комиссии от оформления Акта сдачи-приемки документации указанные лица указывают Подрядчику письменно перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Дальнейшая процедура приемки документации аналогична указанной в пунктах **4.2-4.4** Договора. При этом Заказчик вправе признать замечания необоснованными и подписать указанный Акт.
  3. В случае не обеспечения Заказчиком приемки разработанной документации и отсутствия мотивированного отказа от приемки в течение **20 рабочих дней** после получения Документации и Акта сдачи-приемки документации, работа считается принятой, и Подрядчик вправе составить односторонний акт.
  4. По требованию Заказчика Подрядчик должен направлять отдельные согласованные Заказчиком разделы (части) проектов на бумажном носителе с соблюдением Требований к передаче документации, указанных в **Приложении №5**.
  5. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ согласно Договору Заказчик вправе принять и оплатить эти работы на условиях настоящего Договора.
  6. После оформления Актов сдачи-приемки Документации за месяц Стороны подписывают промежуточный Акт выполненных работ по Календарному плану, а после оформления Актов сдачи-приемки по всему объему работ по всем Объектам Стороны подписывают Акт выполненных работ, указанный в **п.2.2** Договора.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Каждая из Сторон обязана немедленно информировать другую Сторону о любой возможной задержке в исполнении своих обязательств по Договору с объяснением таких задержек.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Предоставить Подрядчику информацию и документацию, необходимую для выполнения проектных работ в объеме, указанном в Задании на проектирование.
      2. Своевременно принять результат и оплатить Подрядчику стоимость выполненных работ в соответствии с условиями **статьи 2** Договора, также любую дополнительную работу в связи с изменениями в соответствии с **пунктом 2.3** Договора.
      3. Предоставить представителям Подрядчика доступ на Объекты.
      4. Всякий раз, когда требуются какие-либо согласования или решения со стороны Заказчика, подобные согласования или решения сообщаются Подрядчику в срок не более **10 (десяти)** рабочих дней после получения Заказчиком запроса или, вследствие объективных причин, во взаимосогласованный Сторонами другой срок.
   3. **Заказчик имеет право:**
      1. С целью корректировки объема выполняемых работ вносить изменения в Задание на проектирование к Договору, направив письменное указание Подрядчику.
      2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
      3. Потребовать от Подрядчика приостановить выполнение работ, в т.ч. в случае выявления нарушений условий Договора.
      4. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком положений **п.5.4** Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта он оформляется Заказчиком без подписи Подрядчика.
      5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками результатов работ, а Подрядчик обязан обеспечить участие в таком деле.
      6. Полностью или частично отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.3.6.1. если Подрядчик нарушает сроки выполнения работ по этапам, предусмотренные Договором и Календарным планом, более чем на 10 дней;

5.3.6.2. если Подрядчик выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

* 1. **Подрядчик обязан:**

**При выполнении проектных работ Подрядчик обязан:**

* + 1. Участвовать по требованию Заказчика в совещаниях по рассмотрению и согласованию промежуточных результатов работы и оформлять протоколы совещаний. Обеспечить возможность внепланового прибытия специалистов подрядчика на объект проектирования по письменному запросу Заказчика **в течение 2-х суток**.
    2. Организовать обследование Объекта, в том числе строительных конструкций (с восстановлением строительных конструкций после проведения обследования в объеме разрешения на производство работ, выданного Заказчиком), а также самостоятельно выполнить сбор дополнительных исходных данных для проектирования непосредственно в структурном подразделении Заказчика, к которому относится объект проектирования. Собранная информация и документация должна быть подписана заместителем директора Заказчика по техническим вопросам.
    3. Подрядчик совместно с представителями организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, собственников Объекта, Заказчика осуществляет осмотр Объекта в сроки, установленные Календарным планом.
    4. По результатам осмотра Подрядчик составляет дефектный акт.
    5. Подрядчик обеспечивает подписание дефектного акта представителями организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, собственников Объекта в сроки, указанные в Календарном плане.
    6. Если лица, указанные в **п.5.4.5**, отказываются от проведения осмотра или не являются на его проведение, либо отказываются от подписания дефектного акта (данный факт должен быть зафиксирован в акте) Заказчик и Подрядчик подписывают дефектный акт без указанных лиц.
    7. В случае если у Заказчика имеются замечания к дефектному акту, оформленные в письменном виде, Подрядчик устраняет их в течение **5 дней** с момента вынесения замечаний, после чего составляет новый дефектный акт и обеспечивает его подписание в порядке, установленном **п.5.4.5-5.4.6** Договора.
    8. На основании дефектного акта Подрядчик разрабатывает раздел проектно-сметной документации «Обследование многоквартирного дома» в срок, установленный Календарным планом, но не более **22 дней** с момента заключения Договора.
    9. Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком основные технические решения по результатам обследования, после чего выполняет работы по проектированию в соответствии с Календарным планом.
    10. При разработке заказных спецификаций руководствоваться следующим:
        1. Все спецификации должны в рамках принятых проектных решений (не в ущерб качеству) предусматривать максимальную вариабельность при выборе материалов (оборудования). Спецификации не должны содержать наименования конкретных производителей материалов (оборудования); если указание наименования необходимо, то должна присутствовать формулировка «или аналогичное» (кроме случаев, когда необходимость применения конкретной марки заявлена Заказчиком). Спецификации должны содержать условие о возможности замены материалов (оборудования) на эквивалентные по техническим характеристикам материалы (оборудование) других типов при условии соблюдения принятых в проекте технических решений, а также действующих норм и правил. Запросы Заказчика о замене материалов (оборудования), предусмотренных спецификацией, Подрядчик обязуется рассмотреть без дополнительной оплаты; при этом Подрядчик обязан согласовать запрос Заказчика о замене материалов (оборудования) при отсутствии технических препятствий для такой замены. Спецификации материалов (оборудования) должны быть составлены по форме, предусмотренной **Приложением №7**.
    11. При разработке смет руководствоваться следующим:
        1. Сметы должны учитывать рыночную стоимость (на дату составления смет) оборудования и материалов по всем разделам проекта.
        2. Сметы должны быть разработаны в программном комплексе «Гранд-смета».
        3. Сметная документация должна быть разработана в **ТСНБ-2001** в редакции 2009-2010 года с изм.1 Ярославской области к элементам затрат базисно-индексным методом. Применить расчётные коэффициенты пересчета в текущий уровень цен, действующих на момент составления сметной документации, согласованные Департаментом строительства Ярославской области.
        4. Сметы должны быть переданы Заказчику **не позднее 10 дней** с момента передачи Заказчику результатов обследования МКД, если другие сроки не предусмотрены Договором (дополнительным соглашением), заданием на проектирование.
    12. В случае необходимости корректировки Документации в соответствии с замечаниями экспертной организации либо Заказчика (в связи с несоответствием Документации требованиям **пункта 1.2.2.** Договора) выполнить такую корректировку (в т.ч. необходимую для получения положительного заключения) в согласованный с Заказчиком срок без дополнительной оплаты. При этом такое согласование Заказчиком срока не является изменением срока выполнения соответствующих работ по настоящему Договору. Повторная экспертиза в этом случае выполняется за счет Подрядчика.
    13. При внесении изменений в проекты первого числа каждого месяца с сопроводительным письмом предоставлять Заказчику отчёт о внесенных за предыдущий месяц корректировках по форме, предусмотренной **Приложением №6** к Договору, с указанием основания для вносимых изменений и инициатора. Отчёт предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.
    14. Всякий раз, когда требуются какие-либо согласования или решения со стороны Подрядчика, подобные согласования или решения сообщаются Заказчику в срок **не более 10 (десяти**) рабочих дней после получения Подрядчиком запроса или, вследствие объективных причин, во взаимосогласованный Сторонами другой срок.
    15. В случае если для выполнения работ по настоящему Договору требуется наличие допуска саморегулируемой организации либо иное разрешение, Подрядчик обязуется выполнять такие работы только при наличии соответствующего допуска (разрешения).

**В области охраны труда, охраны природы и промышленной безопасности Подрядчик обязан:**

* + 1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.
    2. Исключить появление Работников на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
    3. Обеспечить привлекаемых к выполнению настоящего Договора Работников необходимыми (если требуется) спецодеждой, инструментом, оборудованием и приспособлениями.
    4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.
    5. Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон, по охране труда и окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

**Прочие обязательства Подрядчика:**

* + 1. Подрядчик обязуется не осуществлять въезд техники на газоны рядом с Объектом. В случае нарушения Подрядчик обязуется восстановление нарушенных покрытий производить за счет собственных средств.
    2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленной Заказчиком технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

* + 1. Выполнить работы по настоящему Договору лично силами компетентного, квалифицированного, подготовленного и опытного в степени, необходимой для выполнения работ по Договору, персонала, имеющего все необходимые для проведения работ допуски. Перечень персонала с указанием ФИО, образования, должности, стажа работы в организации, приведён в **Приложении №8**. Привлечение к исполнению работ субподрядчиков не допускается.
    2. Подрядчик признает, что любые данные, предоставленные Заказчиком, могут быть неполными и не содержать всех необходимых для выполнения работ подробностей. Ошибки, пропуски, недочеты и противоречия в предоставленной документации, которые Подрядчик выявил и/или имел возможность выявить в соответствии с собственной квалификацией, полученными лицензиями и разрешениями, свидетельствами о допуске к работам не должны использоваться Подрядчиком в ущерб качеству работ, и не могут служить в дальнейшем оправданием низкого качества и невозможности их завершения в требуемые сроки. В случае выявления Подрядчиком противоречий и ошибок в документации, предоставленной Заказчиком, включая Техническое задание, или выявления иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят качеству выполнения работ либо делают невозможным их завершение в требуемые сроки по настоящему Договору, Подрядчик обязан в соответствии с условиями настоящего Договора проинформировать Заказчика в сроки, предусмотренные Договором в соответствии с заданием на проектирование, а также вправе потребовать изменения сроков выполнения работ.
    3. Несоблюдение Подрядчиком требований настоящей статьи является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении **за 5 дней**. В случае расторжения Договора по названному основанию Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

1. **Гарантии и ответственность**

Гарантии, предусмотренные в данной Статье, предоставляются при условии, что строительно-монтажные работы на Объекте будут осуществлены в соответствии с разработанной Документацией.

* 1. **Гарантии**
     1. Подрядчик гарантирует, что Документация будет поставлена комплектно в объёме и в сроки, предусмотренные Договором, а также будет разработана на основе новейших достижений техники и технологии.
     2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет \_\_\_\_ лет с даты подписания акта приемки выполненных работ рабочей комиссией. Объем гарантии распространяется на все работы по Договору.
     3. Подрядчик гарантирует, что технические решения, принятые в проектах, соответствуют требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил, государственных стандартов, действующих на дату её выпуска, и обеспечивают безопасную для жизни людей эксплуатацию объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
     4. Подрядчик гарантирует качество разработанной им ПСД в соответствии с требованиями, изложенными в Договоре.
     5. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков в ПСД, выявленных в течение гарантийного срока, включая недостатки, потребовавшие прекращения работ на объекте, для которого разрабатывалась данная техническая документация.
     6. Наличие недостатков фиксируется двухсторонним актом Заказчика и Подрядчика. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения недостатков для их подтверждения Заказчик оформляет акт в одностороннем порядке. В случае необходимости проводится экспертиза. При установлении вины Подрядчика расходы по экспертизе несет Подрядчик.
     7. Если в период выполнения строительных работ на объекте обнаружатся недостатки в ПСД, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее **3 (трех) дней** со дня получения письменного извещения Заказчика.
     8. Если Подрядчик в течение срока, определенного Заказчиком, не устранит выявленные дефекты, то Заказчик вправе устранить их силами другого исполнителя с возмещением затрат Подрядчиком.
     9. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
  2. **Ответственность**
     1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащую разработку Документации, включая недостатки, обнаруженные в ходе выполнения строительно-монтажных работ на Объекте. При обнаружении недостатков в Документации Подрядчик безвозмездно устраняет недостатки в срок, согласованный Сторонами (либо в отсутствие согласования – в срок, установленный Заказчиком), включая проведение экспертизы внесенных в документацию изменений в случае, если экспертиза предусмотрена Заданием на проектирование, а также возмещает Заказчику все причинённые последнему убытки. В случае не устранения недостатков в указанный в настоящем пункте срок Подрядчик уплачивает (помимо возмещения убытков) Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки. Заказчик в этом случае также вправе привлечь для устранения недостатков третье лицо, при этом Подрядчик возмещает Заказчику расходы, понесённые последним в связи с привлечением третьего лица и оплатой выполненных им работ. Претензии к качеству разработанной Документации принимаются Подрядчиком в течение срока проектирования и выполнения строительно-монтажных работ на Объекте.
     2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ Подрядчик обязуется уплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных работ по Договору за каждый день просрочки. Несвоевременным выполнением работ считается нарушение сроков выполнения работ (в т.ч. отдельных этапов работ), предусмотренных **п.1.4** Договора, Календарным планом, приложениями и дополнениями (дополнительными соглашениями) к настоящему Договору.
     3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, он обязуется уплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки.
     4. В случае если Подрядчик в нарушение требований **п.5.4.15** настоящего Договора выполняет сам либо допускает выполнение субподрядчиком работ, для выполнения которых требуется наличие допуска саморегулируемой организации либо иное разрешение, в отсутствие такого допуска (разрешения), в результате чего Заказчик привлекается к ответственности (административной, гражданско-правовой и др.), Подрядчик обязан возместить Заказчику все понесенные либо предъявленные в этой связи расходы.
     5. В случае неполного или некачественного выполнения работ по настоящему Договору, в результате чего имел место простой работ на Объекте, или авария, или инцидент, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости таких работ в день, за каждый полный или неполный день простоя работ на Объекте, начиная с шестого дня после уведомления Заказчиком Подрядчика о недостатках работ.
     6. В случае отказа Подрядчика от выполнения отдельного вида работ, предусмотренного Договором (в т.ч. Календарным планом, приложениями, дополнениями, дополнительными соглашениями к Договору), и (или) отказа Подрядчика от подписания дополнительного соглашения, предусмотренного п.2.1. Договора, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере стоимости таких работ.
     7. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему работ отказаться от Договора в одностороннем порядке. В этом случае Подрядчик должен прекратить выполнение работ, Стороны в течение 30 дней проводят оценку объема выполненной на текущий момент работы и составляют акт сдачи-приемки работ с указанием в нем объема и стоимости работ, выполненных до отказа Заказчика от Договора. Стоимость работ рассчитывается по действующим справочникам базовых цен на проектные работы для строительства, а в случае отсутствия прямых расценок в справочниках базовых цен определяется на основе расчета трудозатрат. Заказчик обязан не позднее 90 дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ оплатить Подрядчику стоимость выполненных работ.
     8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что в соответствии со ст.450 ГК РФ повлечет его расторжение, в случае, если по причинам, не связанным с Заказчиком, Подрядчик не передает Заказчику результаты работ по настоящему Договору или по соответствующему этапу Календарного плана в течение более чем 30 дней после истечения срока, указанного в **п.1.4** или в соответствующем этапе Календарного плана. При расторжении настоящего Договора по данному основанию Заказчик не возмещает Подрядчику понесенные последним затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, а суммы, уплаченные ранее Заказчиком Подрядчику в соответствии с Календарным планом, подлежат возврату Заказчику. При этом Заказчик возвращает Подрядчику всю документацию, полученную им по настоящему Договору.
     9. В случае нарушения Подрядчиком требований пунктов **5.4.16-5.4.19,** кроме нарушений, описанных **в п.5.4.17**, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 1 000 рублей за каждое допущенное нарушение.
     10. В случае нарушения Подрядчиком требований пункта **5.4.23** Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 руб. за каждое допущенное нарушение. Заказчик, кроме того, вправе отказаться от приемки работ, выполненных субподрядчиком, без компенсации Подрядчику стоимости таких работ и/или расходов, понесенных Подрядчиком в связи с выполнением таких работ.
     11. В случае появления на территории Объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20 000 рублей за каждый такой установленный факт. В случае совершения нарушения группой лиц сумма штрафа составляет 50 000 рублей.
     12. Подрядчик несет ответственность за допущенные им нарушения указанного в **п.5.4** законодательства, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причинённые этим убытки.
     13. При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Объекта, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе убытки (расходы) в виде сумм, подлежащих выплате собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме и иным лицам в соответствии с законодательством.
     14. Претензии подлежат рассмотрению в течение 15 дней со дня получения.

Суммы ответственности подлежат уплате Стороной в течение 15 дней со дня получения претензии.

* + 1. Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого Работника Подрядчика, произошедшие не по вине Заказчика, в т.ч. в случае нарушения ими правил охраны труда.
    2. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке по вине Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 40% от стоимости работ по Договору.

1. **Арбитраж**
   1. Все споры из настоящего Договора или в связи с ним, если Стороны не смогли урегулировать их путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Ярославской области.
2. **Права на использование результатов работ**
   1. Право собственности на исходные данные, документацию и материалы (результаты работ), разработанные Подрядчиком для целей настоящего Договора и полученные в ходе выполнения работ, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в связи с выполнением работ по настоящему Договору, в том числе создание которых не было прямо предусмотрено настоящим Договором, принадлежит Заказчику. Заказчик имеет право без ограничений использовать и передавать вышеуказанные исключительные права третьим лицам.
   2. Стороны договорились, что все исключительные права на любой результат интеллектуальной деятельности, связанные с выполнением и представлением окончательного результата работ (в том числе, но не ограничиваясь: информационные данные, схемы, чертежи, технические решения, образцы, художественные решения, результаты дизайнерских работ), будут безоговорочно принадлежать Заказчику.
   3. Моментом перехода права собственности на результаты работ и исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами Акта выполненных работ по Договору.
   4. Подрядчик заверяет Заказчика, что документация, разработанная по настоящему Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и, в силу имеющихся заключенных с ними трудовых Договоров таковые не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных прав на использование документации.
   5. В случае если Подрядчику станет известно о нарушении или предполагаемом нарушении, или случае, который может послужить причиной возникновения претензии о нарушении интеллектуальных прав, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика. В таком случае Заказчик получает право потребовать изменение или модификацию работы, или хода производства работы без увеличения цены таким образом, чтобы избежать нарушения будь то реального, предполагаемого или потенциального.
   6. Подрядчик должен покупать материалы и оборудование для осуществления проектных работ только у таких поставщиков, которые соглашаются в письменном виде освобождать от ответственности Подрядчика в связи с претензиями о предполагаемом нарушении интеллектуальных прав.
   7. Подрядчик обязан в письменной форме предварительно согласовывать с Заказчиком использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц в результатах работ по Договору. В случае согласования Заказчиком использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности Подрядчик осуществляет оформление соответствующих прав от имени, за счет и в интересах Заказчика без дополнительного вознаграждения.
   8. Заказчик вправе без ограничений использовать и передавать третьим лицам документацию, полученную от Подрядчика в рамках настоящего Договора, а также разглашать содержащиеся в ней сведения, в том числе для целей, не предусмотренных настоящим Договором.
3. **Конфиденциальность**
   1. Подрядчик хранит на условиях конфиденциальности всю деловую и техническую информацию, предоставленную ему прямым или косвенным образом Заказчиком, либо разработанную или приобретенную им в связи с выполнением работ по настоящему Договору. Подрядчик обязуется не разглашать такую информацию какому-либо третьему лицу и не использовать для других целей, кроме как для целей настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
4. **Особые обязательства сторон**
   1. При исполнении обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, сторона должна уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
   4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
5. **Заключительные положения.**
   1. Изменения или дополнения могут быть внесены в настоящий Договор только по обоюдному согласию Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Стороны договорились об исключении действия ст. 712, 359, 360 Гражданского кодекса РФ. Подрядчик ни при каких обстоятельствах не имеет права удерживать результаты работ или иное имущество Заказчика.
   3. Все юридически значимые извещения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату. Извещения могут направляться Стороной также по адресу официальной регистрации, указанному в ЕГРЮЛ на момент направления.
   4. В случае изменения контактного адреса Сторона в течение 5 дней обязана известить об этом другую Сторону. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.
   5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
6. **Приложения**

К настоящему Договору прилагаются и составляют неотъемлемую его часть:

* 1. Задание на проектирование.
  2. Календарный план.
  3. Перечень уполномоченных представителей.
  4. Реестр многоквартирных домов на проектирование.
  5. Требования к передаче документации.
  6. Форма отчёта о внесённых в проекты изменениях.
  7. Форма спецификации.
  8. Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**  Юридический адрес:  150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а  Почтовый адрес: 150014, г. Ярославль,  ул. Рыбинская, д. 44  тел.: (4852) 58-15-93  ИНН 7604194785, КПП 760401001  ОГРН 1107600001233,  р/с 40703810377030000293 в Северном Банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль  БИК 047888670  к/с 30101810500000000670 |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Е.Ненилин** |

**Задание на проектирование.**

по выполнению проектных работ и разработке проектно-сметной документации (ПСД) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Исходно-разрешительная документация** | Предоставляется заказчиком: |
| 1.1 |  | Технический паспорт БТИ |
| 1.2 |  | Протокол общего собрания |
| 1.3 |  | Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (при необходимости). |
|  |  | Предоставляется органом местного самоуправления: |
| 1.4 |  | Информация об управляющей организации. |
| 1.5. | Общие требования к выполнению работ (услуг) | Получение Подрядчиком исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:  -требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия;  -сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;  -справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;  -другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ.  Проектно-сметную документацию разработать в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с:  - Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ;  - Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ;  - [Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](http://docs.cntd.ru/document/902192610);  - [Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902186281);  - Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения);  - Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».  - ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;  - СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81\* «Каменные и армокаменные конструкции»;  - СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81\* «Стальные конструкции»;  - СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».  - СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;  - СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83\* «Основания зданий и сооружений»;  - СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;  - СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;  - СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185\* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;  - СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;  - СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;  - СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;  - СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;  - СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;  - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99\* «Строительная климатология».  - СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»;  - ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.  Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. Состав работ выполнении работ по проектированию капитального ремонта принять в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства от 16.16.2014г. №41 «Об утверждении максимального состава работ при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах» с изменениями. |
| **2** | **Состав и содержание проектно-сметной документации** |  |
| 2.1 | Раздел «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома». | Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта. Выполнить дефектную ведомость и ведомость демонтажа. Результаты обследования согласовать с Заказчиком и управляющей организацией. |
| 2.2 | Раздел 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.10. Раздел 1 «Пояснительная записка».  В состав раздела дополнительно включить:  -вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалов;  -перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;  - инструкции по эксплуатации. |
| 2.3 | Раздел 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации»  (в зависимости от вида капитального ремонта). | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.12. Раздел 3 «Архитектурные решения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.4 | Раздел 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.14. Раздел 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусмотреть:  -сводную спецификацию материалов на монтажные и демонтажные работы. |
| 2.5 | Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»  Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации»  (в зависимости от вида капитального ремонта). |  |
| 2.5.1 | Подраздел 5.1 «Система электроснабжения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.16. Подраздел «Система электроснабжения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.2 | Подраздел 5.2 «Система водоснабжения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.17. Подраздел «Система водоснабжения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.3 | Подраздел 5.3 «Система водоотведения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.18. Подраздел «Система водоотведения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.4 | Подраздел 5.4 «Отопление» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.19. Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.6 | Раздел 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.23. Раздел 6 «Проект организации строительства», ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  Предусмотреть, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих. |
| 2.7 | Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.26. Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.8 | Раздел 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту» | Раздел, выполненный в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п. 28. Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства". Сметную документацию разработать в ТСНБ-2001 в редакции 2009-2010 года с изм.1 Ярославской области базисно- индексным методом с порасценочными коэффициентами к элементам затрат. Применить расчётные коэффициенты пересчёта в текущий уровень цен, действующие на момент составления сметной документации и утверждённые Департаментом строительства Ярославской области. Учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты, НДС. |
| 2.9 | Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» | Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком. |
| **3** | **Оформление проектно-сметной документации** | Проектно-сметная документация, выполненная в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». Номера разделов принять в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию". |
| **4** | **Согласование с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации** | Выполнить все необходимые согласования и экспертизы проектно-сметной документации. |
| **5** | **Гарантийные обязательства и гарантийные сроки** | 1. Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных работ несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации и данных изыскательских работ.  2. При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.  3. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят. |
| **6** | **Календарный план работ** | Составляется на весь объем работ по договору со сроком исполнения не позднее 15 декабря 2016 года. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями. |

Приложение 2 к Договору

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

По лоту №

(ФОРМА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Наименование работ | Календарные дни (недели/месяцы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Составляется на весь объем работ по договору. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное( по объектам), в разрезе видов работ и этапов внутри вида работ (обследование объекта, оформление и подписание дефектного объекта, выполнение работ) и предусматривать ежемесячную сдачу - приемку работ согласно предоставленного графика.*

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение №3**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Перечень уполномоченных лиц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации, ФИО, должность | Документ, подтверждающий полномочия | Контактные лица |
| Представитель Заказчика |  |  |  |
| Представитель Подрядчика |  |  |  |
| Представитель лица, осуществляющего управление или обслуживание данным многоквартирным домом |  |  |  |
| Лица, уполномоченные от имени собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| Представитель органа местного самоуправления |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №4**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Реестр многоквартирных домов оказание услуг и выполнение работ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Объект с указанием адреса | Наименование ПИР | Размер платежа в руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №5**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Требования к передаче документации**

* 1. Вся разработанная документация выполняется на русском языке, заказная документация – в соответствии с указаниями в Задании на проектирование.
  2. Документация не может быть передана Подрядчиком третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.
  3. Разработанная документация передается Подрядчиком на бумажном носителе в следующем количестве экземпляров:
* проектная документация – 4 экземпляра;
* сметная документация – 3 экземпляра;
* материалы инженерных изысканий, отчеты о проведенных обследованиях – 2 экземпляра;
  1. Вся документация передается Подрядчиком в одном экземпляре на электронном носителе (на CD-R или DVD‑R диске (дисках), допускается использовать USB-накопитель).
     1. На лицевой поверхности диска должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием: наименования документации, Заказчика, Подрядчика, номера договора, даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.
     2. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.
     3. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.
  2. Файлы должны нормально открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 7/XP.
  3. Электронный носитель должен содержать:
* отсканированные документы с подписями (формат PDF);
* документы в формате разработки: текстовые документы - MS Office 2010, чертежи - AutoCAD 2013, локальные и объектные сметы - формат программного комплекса «Гранд смета», сводный сметный расчет - Excel 2010 (MS Office 2010).
  1. Спецификации на оборудование и материалы предоставляются в формате MS Office 2010 (Word, Excel), данные документы должны быть защищены от записи.
  2. Формат заказной спецификации, передаваемой в электронном виде, должен быть согласован с Заказчиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |  |

**Приложение №6**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Отчёт о внесенных в проекты изменениях**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года между Региональным фондом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ДС | №  этапа | Наименование ПИР | Номер задания на проектирование | Номер  проекта | Разделы проекта с внесенными изменениями | Причина внесения изменений, номер и дата письма, по которому были внесены изменения (копии писем прилагаются) | Изменение сметной стоимости СМР (по внесенным изменениям в документацию), тыс. руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

Копии писем, указанных в столбце 7

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись Подрядчика) (ФИО, должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин |  |

**Приложение №7**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Спецификация материалов (оборудования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Позиция | Наименование и техническая характеристика | Тип, марка, обозначение документа, опросного листа | Код оборудования, изделия, материала | Завод-  изготовитель | Единица измерения | Количество | Масса единицы, кг | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В нижней части первого листа спецификации должна присутствовать запись:

*«В столбцах 2, 3, 4 и 5 указаны наименования, типы и марки оборудования, изделий и материалов, а также заводы-изготовители, которые используются для привязки в проекте, и могут быть заменены на аналогичные.*

*По данной спецификации допускается использование эквивалентного по техническим характеристикам оборудования, изделий и материалов других типов и марок, применение оборудования, изделий и материалов, изготовленных по другим стандартам или техническим условиям, а также другого исполнения при условии соблюдения принятых в проекте технических решений* *и согласования с проектировщиком. При этом внесение изменений в данную спецификацию не требуется.»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |  | |  |  |
|  |  |  |

**Приложение №8**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Образец договора

**ДОГОВОР П О Д Р Я Д А №**

**на выполнение работ по капитальному ремонту**

г. Ярославль \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – **Региональный фонд**), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и

Место для ввода текста., (свидетельство № Место для ввода текста. о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией Место для ввода текста., регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-Место для ввода текста.), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лицеМесто для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны,

в дальнейшем именуемые Стороны, по результатам открытого конкурса (*Протокол Место для ввода текста. № Место для ввода текста. от Место для ввода текста.*) заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора** 
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **по** **капитальному ремонту** общего имущества в многоквартирных домах (далее – Объекты), расположенных по адресам, указанным в **Реестре** многоквартирных домов (**Приложение** **№3**).
   2. Заказчик сдаёт Подрядчику в ремонт и принимает из ремонта Объекты по трёхстороннему Акту приёма – передачи (**Приложение №11**) и производит оплату выполненных работ. Третьей стороной Акта, фактически передающей и принимающей Объект, является управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом, или уполномоченный представитель собственников помещений в доме в случае отсутствия управляющей организации.
   3. Работы в рамках настоящего Договора должны:
      1. Выполняться Подрядчиком в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, утвержденным Заказчиком Техническим заданием (**Приложение №1**) и проектно-сметной документацией (далее – ПСД).
      2. Соответствовать требованиям, изложенным в строительных нормах и правилах (СНиП), ведомственных строительных нормах (ВСН), а также технических регламентах и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда и сохранности объектов культурного наследия.
   4. Техническое задание и ПСД на выполнение работ по каждому Объекту передано Подрядчику на момент подписания настоящего Договора.
   5. Срок выполнения всего комплекса работ по Договору:

**Начало**: Место для ввода текста. **Окончание**: Место для ввода текста.

Срок выполнения работ на каждом этапе (по каждому Объекту), а также размер платежа определены Календарным планом (**Приложение №2**), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом обязательства по Договору считаются исполненными с момента выполнения работ по всем Объектам. В случае неисполнения всего комплекса работ по Договору, ранее выполненные этапы работ оплате не подлежат, а уплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату.

* 1. Фактической датой окончания выполнения работ на каждом этапе является дата подписания рабочей комиссией Акта о приемке в эксплуатацию законченных работ по капитальному ремонту объекта, на основании которого оформляется Акт выполненных работ.
  2. Подрядчик обязуется выполнить все работы собственными силами персоналом, состоящим с Подрядчиком в трудовых отношениях. Привлечение субподрядчиков не допускается.
  3. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Действие Договора прекращается в момент окончания исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Договорная стоимость работ, определенных настоящим Договором, составляет **Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.), в том числе НДС 18 % Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.)**.
   2. Стоимость работ по каждому Объекту указана в **Реестре** многоквартирных домов (**Приложение №3**), а также в **Сметах** **№№ Место для ввода текста. (Приложения к Реестру №№ Место для ввода текста.)** и включает в себя стоимость материалов и оборудования, а также все затраты Подрядчика, понесенные во исполнение настоящего Договора.
   3. Стоимость работ по **п.14.1** является твердой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему Договору кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Договора.
   4. В течение **10 (Десяти) дней** с момента заключения настоящего Договора Подрядчик обязуется внести обеспечительный платеж в размере **20%** от стоимости всех работ по Договору в целях обеспечения любых денежных обязательств Подрядчика, которые могут возникнуть в период действия настоящего Договора, в том числе, обязательств по оплате штрафов, неустоек и компенсаций, а также по возмещению вреда (убытков), на расчетный счет Заказчика **40703810377030000293** в Северном банке Сбербанка России ПАО г. Ярославль . Заказчик вправе, в случае неисполнения Подрядчиком соответствующих денежных обязательств, использовать указанный обеспечительный платеж на их оплату, уведомив Подрядчика в течение 10 дней с момента использования о произведённом зачёте. Указанная сумма обеспечительного платежа, в случае отсутствия оснований для использования Заказчиком, или его остаток оплачивается Подрядчику после подписания Акта всех выполненных работ по Договору.
   5. При согласовании стоимости работ Подрядчик, являющийся профессиональным участником рынка ремонтных работ, полностью и всесторонне оценил размер затрат на выполнение работ, приобретение материалов и оборудования, все прочие затраты, свое вознаграждение и гарантирует, что указанная в настоящем разделе Договора стоимость работ является достаточной для полного и качественного выполнения работ.
   6. В случае увеличения Заказчиком объемов работ по сравнению с объемом, указанным в **Приложении №1 и №**Ошибка! Источник ссылки не найден., вносятся необходимые изменения в Техническое задание и ПСД, а Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием объемов (в соответствии с дополнительной дефектной ведомостью и дополнительными сметами), стоимости работ и сроков их выполнения. Стоимость таких работ определяется утверждёнными Заказчиком сметами, выполненными с учетом понижающего коэффициента, который определяется как отношение цены Договора по пункту **14.1** к сметной стоимости, указанной в **Приложении №**Ошибка! Источник ссылки не найден..

Подрядчик не вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения и выполнения таких работ (в рамках опциона на выполнение работ).

Удорожание работ, не предусмотренное дополнительным соглашением Сторон, оплате Заказчиком не подлежит.

* 1. Опционом в рамках настоящего Договора понимается стоимостное выражение размера возможного к заключению в установленном **п.14.6** Договора случае дополнительного соглашения на выполнение дополнительных работ.
  2. Стоимость опциона определяется как разница между предельной стоимостью услуг и (или) работ, установленной Постановлением Правительства Ярославской области в соответствии со **ст.25** Закона ЯО **от 28.06.13 №32-з** и стоимостью работ, указанной в **п.14.1** настоящего Договора. Опцион предоставляется Заказчику без оплаты или другого встречного предоставления.
  3. В случае согласованного с Заказчиком уменьшения фактического объема работ, по сравнению с объемом, указанном в **Приложении №1 и №**Ошибка! Источник ссылки не найден. цена Договора подлежит уменьшению пропорционально выполненным работам, с предоставлением **Акта на корректировку** объемов работ, подлежащих исключению **(Приложение №4).**
  4. Заказчик вправе предоставлять денежные средства в качестве аванса в размере не более **30 (Тридцати) процентов** от стоимости работ по Договору при условии предоставления Подрядчиком банковской гарантии по согласованной с Заказчиком форме, выданной банком, имеющим право в соответствии с законодательством открывать специальные счета для накопления средств на капитальный ремонт. Подрядчик обязан использовать аванс для покрытия расходов по выполнению работ, предоставить Представителю Заказчика по первому требованию все необходимые документы, подтверждающие использование авансового платежа в соответствии с его назначением. В случае расторжения Договора Подрядчик обязуется возвратить выплаченный ему аванс по Договору в течение **10 (Десяти)** банковских дней с момента расторжения Договора. Погашение авансового платежа осуществляется в соответствии со сроками выполнения работ, указанными в Календарном плане. В случае нарушения указанных сроков Заказчик вправе потребовать возврата авансового платежа с начислением процентов за весь срок его использования Подрядчиком по двойной учётной ставке Центрального Банка РФ.
  5. Не позднее **5 (Пяти)** календарных дней с момента подписания Сторонами Акта всех выполненных работ по Договору либо с момента подписания промежуточных Актов выполненных работ по Объекту по Календарному плану, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру (ст.168 Налогового кодекса РФ). Заказчик в течение **90 дней** после получения счета-фактуры обязуется оплатить Подрядчику стоимость выполненной работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком настоящего Договора оплата производится не раньше оплаты Подрядчиком сумм неустоек/штрафов, иных денежных обязательств, предъявленных Подрядчику (в том числе **раздел 19**).
  6. При оплате стоимости выполненных работ по каждому Объекту Заказчик удерживает обеспечительный платеж в размере **10%** от стоимости работ для обеспечения исполнения обязательств Подрядчика в период гарантийного срока. Заказчик вправе, в случае неисполнения Подрядчиком соответствующих обязательств, использовать указанный платеж на устранение выявленных недостатков в течение гарантийного срока и (или) на возмещение возникшего в период гарантийного срока вреда (ущерба) собственникам (пользователям) помещений, уведомив Подрядчика в течение **10 (Десяти) дней** с момента использования о произведённом зачёте. Указанная сумма обеспечительного платежа, в случае отсутствия оснований для использования Заказчиком, или его остаток оплачивается Подрядчику через год с момента подписания Акта выполненных работ по Объекту.
  7. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика предусмотренные настоящим Договором меры ответственности путем направления Подрядчику претензии и совершения в соответствии со **ст.410** ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Подрядчику). Зачёт допускается не ранее истечения предусмотренного **п.19.18** срока.
  8. Все платежно-расчетные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный при регистрации Региональным фондом, в соответствии с которым проводится хозяйственная операция.
  9. В течение установленных настоящим Договором сроков оплаты проценты на сумму долга, предусмотренные **ст.317.1 ГК РФ**, не начисляются.

1. **Обеспечение материалами и оборудованием**
   1. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению работ всеми необходимыми материалами и оборудованием согласно Смет, являющихся неотъемлемой частью **Приложения №3** к Договору.
   2. Подрядчик обязан осуществить входной контроль закупаемых материалов и оборудования.
   3. Подрядчик осуществляет доставку к месту выполнения работ материалов и оборудования в срок до начала производства работ и оформления трёхстороннего Акта приема – передачи Объекта. Наличие материалов до начала производства работ отражается Заказчиком в **Заключении о готовности** Подрядчика к выполнению работ (**Приложение №4**).
   4. Подрядчик обязуется выполнить приемку, разгрузку, складирование и охрану прибывающих на Объекты материалов и оборудования.
   5. Все предоставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем,
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации,
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.
  1. Подрядчик, предоставивший материалы и оборудование, несет ответственность за их несоответствие сметам, государственным стандартам и техническим условиям.

1. **Права и обязанности Подрядчика**

**В области обязательств по предмету договора Подрядчик обязан:**

* 1. Выполнять работы в соответствии с действующими нормами и правилами.
  2. Выполнять работы с должной степенью осмотрительности и осторожности в целях недопущения причинения вреда (ущерба), а также сверхнормативного перерыва в подаче коммунальных услуг собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт. С указанной целью демонтаж существующих конструкций (материалов, инженерных и электрических сетей и т.п.) осуществляется в объеме ремонта которых могут быть выполнены работы в течение рабочей смены. Отступление от данного правила допустимо исключительно при наличии **Плана производства работ**, согласованного с Заместителем директора Регионального фонда по техническим вопросам, при условии выполнения компенсационных мероприятий, препятствующих причинению вреда (ущерба), а также сверхнормативному перерыву в подаче коммунальных услуг.

Под вредом (ущербом) в целях настоящего Договора понимается любой убыток, как прямой так и косвенный по смыслу **ст.15** ГК РФ, причинённый третьим лицам в результате действий (бездействия) Подрядчика и (или) привлекаемых им лиц, а равно суммы иных компенсаций и возмещений, право на которые имеют указанные лица в силу закона.

* 1. В случае причинения вреда (ущерба), а также сверхнормативного перерыва в подаче коммунальных услуг собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт, оформить и подписать **Акт осмотра** и установления причин причинения вреда (ущерба) и трёхстороннее **Соглашение о порядке устранения вреда** (ущерба) и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба) по форме, установленной **Приложением №5** к настоящему Договору.
  2. Ежедекадно представлять Заказчику Отчёт о выполнении работ на Объектах по форме, установленной в **Приложении №7 к** настоящему Договору, с указанием в разрезе каждого Объекта:
* видов выполненных работ,
* проценте выполнения работ в целом,
* отставания от Календарного плана и его причин;
* фактов причинения ущерба третьим лицам на Объекте.
  + 1. К Отчёту должны быть приложены материалы фотофиксации:
* выполненных работ в количестве не менее **20 (Двадцати) штук**;
* мест хранения материалов, оборудования, инструмента и личных вещей работников Подрядчика;
* мест хранения отходов.
  + 1. К Отчёту также должны быть приложены при наличии фактов причинения вреда (ущерба) третьим лицам копии Актов осмотра и установления причин причинения вреда (ущерба), а также подписанные между Подрядчиком и третьими лицами трёхсторонние Соглашения о порядке устранения вреда (ущерба) и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба).

В целях применения ответственности к Подрядчику за неисполнение обязанности по настоящему пункту под непредставлением и (или) несвоевременным представлением Отчёта понимается его непредставление, несвоевременное представление, а равно представление Отчёта, который содержит в себе и (или) в приложениях неполную (недостоверную) информацию, предусмотренную в настоящем пункте.

* 1. Обеспечить:
* производство работ в полном соответствии с условиями договора и действующими нормами и правилами и только при наличии полной готовности к производству работ, подтверждённой **Заключением** о готовности Подрядчика;
* выполнение объёма работ, составляющего не менее **100%**, собственными силами Подрядчика;
* ведение учета выполненных работ по форме, установленной действующим законодательством и нормативно-техническими документами для конкретных видов работ;
* осуществление строительного контроля Подрядчика, в том числе проверку представленной Заказчиком проектно-сметной документации на соответствие требованиям законодательства, действующим нормам и правилам;
* качество выполнения всех работ в соответствии с условиями договора, действующими нормами, правилами, стандартами и техническими условиями;
* своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы.
  1. При необходимости обеспечить доступ, проезд, путем расчистки территории от снега, льда и т.п. к местам выполнения работ, монтажно-заготовительным площадкам, местам работы крановой, автомобильной, тракторной техники, площадкам размещения инструментальных будок, площадкам складирования материалов и оборудования в течение всего периода выполнения работ.
  2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:
* непригодности или недоброкачественности предоставленной Заказчиком проектно-сметной и технической документации;
* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

**В области охраны труда и охраны природы Подрядчик обязан:**

* 1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.
  2. Соблюдать (в том числе обеспечить соблюдение работниками Подрядчика) требования следующих нормативных актов, действующих на территории нахождения Объектов:
* по общим правилам охраны труда и пожарной безопасности;
* по охране труда при проведении работ на высоте;
* по организации безопасного проведения газоопасных работ;
* по правилам производства земляных работ;
* по обращению с отходами;
* порядка проведения осмотров, подготовки и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора;
* правил экологической безопасности;
* правил благоустройства и содержания территорий.
  1. Довести до сведения Работников требования указанных в пункте **16.9** Договора нормативных актов, проводить специальное обучение Работников соблюдению требований указанных документов, обеспечить соблюдение, контролировать знание и исполнение Работниками требований указанных документов при организации и выполнении работ на Объекте, в частности, исключить появление Работников на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
  2. Направлять на Объекты квалифицированных работников, обученных правилам безопасного выполнения работ, имеющих необходимые допуски для производства работ, аттестованных в области экологической, энергетической и пожарной безопасности, прошедших проверку знаний по охране труда. По письменному требованию Заказчика представлять документы, подтверждающие обучение и аттестацию работников на право выполнения соответствующих работ.
  3. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по охране труда, окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности Объекта, на котором выполняются работы.
  4. Обеспечить привлекаемых к выполнению договора работников необходимыми (если требуется) спецодеждой, исправными средствами индивидуальной защиты, инструментом, оборудованием и приспособлениями; обеспечить применение работниками спецодежды, средств индивидуальной защиты во время выполнения работ и нахождения на Объекте (кроме зоны, отведенной для размещения бытовых помещений).
  5. Обеспечить места выполнения работ аптечками с медикаментами для оказания первой помощи работникам.
  6. Не допускать хранение и вывозить с места проведения работ все невостребованные материалы и оборудование, отходы производства и потребления, обеспечить ежесменную уборку рабочих мест на Объекте.
  7. Соблюдать установленные законодательством требования безопасности при эксплуатации оборудования, используемого в ходе выполнения работ по договору.
  8. Назначить лиц из числа персонала Подрядчика ответственных за противопожарное состояние Объекта на время ремонта.
  9. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.
  10. Устранить выявленные Заказчиком нарушения требований настоящего раздела Договора в сроки, установленные Заказчиком или согласованные с Заказчиком.
  11. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными к выполнению работ третьими лицами нарушения указанного в настоящем разделе законодательства, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика (привлеченных Подрядчиком к выполнению работ третьих лиц), Подрядчик обязуется не позднее 15 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
  12. Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению требований, обязательных для Сторон, по охране труда и окружающей среды, а также пожарной безопасности.

**Прочие обязательства Подрядчика:**

* 1. За **три дня** до начала выполнения работ довести до сведения организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, органа местного самоуправления и граждан информацию с указанием: видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, ФИО представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов.

Для граждан информация должна быть размещена на видном месте по форме, установленной **Приложением №10** к Договору. В процессе производства работ, при необходимости, Подрядчик обязан обновлять и (или) восстанавливать данную информацию.

* 1. Подрядчик обязуется не осуществлять въезд собственной и привлекаемой техники на газоны, тротуары, детские и спортивные площадки. В случае нарушения Подрядчик обязуется восстановление нарушенных покрытий и оборудования производить за счет собственных средств.
  2. Выполнять работы по настоящему договору лично.
  3. Подрядчик обязуется обеспечивать режим работы в том числе в выходные и праздничные дни в соответствии с нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан.
  4. До начала выполнения работ по настоящему договору Подрядчик обязуется за свой счет заключить договоры добровольного страхования от несчастных случаев своих и привлеченных работников, занятых выполнением работ по настоящему договору. Договоры должны быть заключены со страховой суммой не менее **400 000 рублей** и, во всяком случае, включать в себя следующие риски;
* смерть в результате несчастного случая;
* постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III групп инвалидности.

По запросу Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные копии указанных документов. Отсутствие договора страхования является основанием недопущения работника Подрядчика к выполнению работ.

* 1. Если аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Объекта, произошли по причинам, связанным с Подрядчиком, Подрядчик обязуется возместить Заказчику и (или) третьим лицам причиненные убытки и компенсации, в том числе убытки (расходы) и компенсации в виде сумм, подлежащих выплате иным лицам в соответствии с законодательством.
  2. Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного к выполнению работ, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда или безопасности проведения работ.
  3. Все отходы, образующиеся в процессе деятельности Подрядчика, при выполнении ремонтных, строительных и других работ (услуг) по Договору на территории Объекта являются собственностью Подрядчика.
  4. Подрядчик несет полную ответственность за своевременный вывоз и транспортировку отходов с территории Объекта, и передачу их в специализированные организации для последующего обезвреживания и утилизации, а также своевременное внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду от деятельности Подрядчика. Отходы должны размещаться в специально отведённых контейнерах и вывозиться по мере их заполнения. Размещение отходов в помещениях Объекта (в том числе в подъездах, подвалах, технических этажах, чердаках, на земельном участке и т.п.) запрещено.
  5. Подрядчик обязан заключить договор на вывоз и транспортировку отходов до момента начала производства работ, что отражается Заказчиком в **Заключении** о готовности Подрядчика к выполнению работ.
  6. Подрядчик обязан рационально использовать необходимые ресурсы (электроэнергию, воду и т.д.) при выполнении работ по настоящему Договору.
  7. Подрядчик обязан приложить к Договору копии следующих документов:
* выданного СРО свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением – перечнем работ). Такое свидетельство должно предоставлять Подрядчику право выполнять соответствующие работы на Объектах.
* аттестации ответственных лиц в случае необходимости.
  1. Подрядчик обязан работать по сметным расчетам, составленным с использованием программного комплекса «Гранд-Смета» или аналогичной программы.
  2. Подрядчик обязуется передать металлолом, а также иные возвратные материалы, возникшие в результате выполнения работ на Объекте, уполномоченному представителю собственников помещений на Объекте по их письменному требованию.
  3. Подрядчик возмещает все убытки, причинённые Заказчику в связи с производством работ по данному договору.
  4. По окончании выполнения работ либо при прекращении действия настоящего Договора освободить предоставленные для выполнения работ по настоящему договору помещения и территорию Объекта не позднее **10 (Десяти)** дней после соответственно окончания выполнения работ или прекращения действия договора.
  5. В случае нарушения предусмотренного пунктом **16.37** срока освобождения помещения и/или территории Объекта более чем на **10 (Десять)** дней Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика продать его имущество, возместив из полученной суммы расходы на хранение, расходы на реализацию имущества, суммы неустоек и прочие расходы и требования к Подрядчику (при их наличии). При этом до реализации имущества Подрядчика оно может быть вывезено Заказчиком с территории Объекта и передано на хранение третьему лицу. Условия продажи имущества Подрядчика, в т.ч. цена, определяются Заказчиком самостоятельно. Реализация имущества Подрядчика производится путем подачи объявления в средстве массовой информации по выбору Заказчика и заключения договора купли-продажи с первым обратившимся лицом. Если в течение **10 (Десяти)** дней со дня опубликования объявления заявок на приобретение имущества не поступит, Заказчик вправе утилизировать имущество Подрядчика с отнесением на последнего расходов на утилизацию.

1. **Права и обязанности Заказчика. Порядок приемки работ.**
   1. Заказчик обязан обеспечить предоставление управляющей организацией или уполномоченным представителем собственников помещений в доме установленных нормативами безопасных условий труда на Объектах на момент передачи их Подрядчику под производство работ, предусмотренных Договором.
   2. Заказчик обязан своевременно до начала выполнения работ передать Подрядчику необходимую техническую документацию, проверить готовность Подрядчика к выполнению работ и оформить **Заключение** о готовности Подрядчика к выполнению работ, после чего подписать трёхсторонний **Акт** приема-передачи Объекта.
   3. Заказчик вправе участвовать в освидетельствовании скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления Акта освидетельствования скрытых работ.
   4. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком положений раздела **16** Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика, а также в журнале производства работ. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.
   5. Заказчик вправе выдавать обязательные для исполнения Подрядчиком предписания в случае отступления Подрядчиком от условий настоящего Договора, в том числе о приостановлении работ на Объекте. Случаи неисполнения таких предписаний оформляются соответствующими актами Заказчика и рассматриваются как существенные нарушения условий Договора и предоставляют право Заказчику на одностороннее расторжение Договора.
   6. Подрядчик за три дня до полного завершения работ на объекте обязан письменно уведомить Заказчика о готовности сдачи результата выполненных работ и необходимости приемки выполненных работ по Договору. Заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ после получения от Подрядчика сообщения о готовности выполненных работ к сдаче.
   7. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с **ВСН 42-85(Р)** – «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий», проектно-сметной документацией, Порядком проведения осмотров, подготовки и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, утвержденным Заказчиком, а также иными применимыми нормативными актами.
   8. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик своими силами (или с привлечением экспертов, экспертных организаций, по усмотрению Заказчика) проводит экспертизу результатов работ в течение **15 (Пятнадцати)** рабочих дней со дня получения от Подрядчика уведомления о готовности сдачи результата выполненных работ.
   9. Подрядчик при предъявлении выполненных работ к приемке представляет Заказчику счет, счет-фактуру, акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 (в строгом соответствии с пунктами сметной документации), справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, Акт о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта. Вышеуказанные документы для приемки работ оформляются Подрядчиком по каждому многоквартирному дому отдельно по фактически выполненным видам и объемам работ.
   10. В целях окончательной приемки результатов работ по Договору формируется комиссия, в которую включаются представители:

* Заказчика,
* Подрядчика,
* органов местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом,
* органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации,
* лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом;
* собственников помещений в многоквартирном доме, если работы по Договору проводится на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме.

Состав комиссии и порядок ее работы определяются Заказчиком.

* 1. О месте и времени приемки результатов работ по Договору собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, лица, осуществляющие деятельность по управлению соответствующим многоквартирным домом, а также орган государственного жилищного надзора уведомляются Заказчиком. Уведомление не менее чем за **10 (Десяти) дней** до предполагаемой даты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту размещается на информационных стендах соответствующего многоквартирного дома, на официальном сайте Заказчика в сети «Интернет», а также направляется в орган государственного жилищного надзора.
  2. В акте о приемке выполненных работ рабочей комиссии отражаются мнения членов комиссии.
  3. Работы считаются принятыми Заказчиком со дня подписания Акта приемки выполненных работ членами комиссии, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте – Актов приемки выполненных работ членами комиссии по всем видам работ, при этом подписи Заказчика, представителя органов местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом, а также лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме) являются обязательными для оплаты работ по Договору, за исключением случаев, когда отказ от подписания акта признан Заказчиком немотивированным.
  4. В случае выявления комиссией дефектов в предъявленных к сдаче результатах работ Подрядчик обязан устранить все дефекты и осуществить все доработки в указанный Заказчиком срок, после чего предъявить Заказчику результат выполненных работ и соответствующие документы. В случае, если указанные выше документы не представлены Подрядчиком в срок, а дефекты не устранены, Заказчик имеет право не принимать соответствующие работы. Установление Заказчиком срока для устранения дефектов не является увеличением срока выполнения работ по Договору (в т.ч. этапу Договора).
  5. Обязательства по договору считаются выполненными Подрядчиком после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных Договором работ и передаче Заказчику всех предусмотренных Договором документов, также всей исполнительной документации, предусмотренной нормативно-техническими документами для конкретных видов работ. Приемка Заказчиком результата работ по Договору подтверждается подписанными сторонами завершающими Актом приемки всех выполненных работ по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, в которых указывается, что работы по Договору выполнены в полном объеме.
  6. Если Подрядчик не передал Заказчику предусмотренные Договором документы, а также всю исполнительную документацию, предусмотренную нормативно-техническими документами для конкретных видов работ, Заказчик вправе отказаться от приемки соответствующих работ. В этом случае Заказчик не подписывает соответствующие акты, а соответствующие работы оплате не подлежат.

1. **Гарантийные обязательства**
   1. Подрядчик обязуется выполнить работы качественно и гарантирует возможность эксплуатации Объекта либо его частей на протяжении гарантийного срока.
   2. Гарантийный срок на выполненные работы, конструктивные элементы устанавливается с момента ввода Объекта ремонта в эксплуатацию и составляет **Место для ввода текста.** лет.
   3. Если в период гарантийного срока в ходе эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан в согласованный с Заказчиком срок устранить их за свой счет. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее **3 (Трёх) дней** со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период выявления, фиксации и устранения дефектов.
   4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт.
2. **Ответственность сторон**
   1. В случае несвоевременного выполнения Подрядчиком работ (этапов работ) по Договору он уплачивает Заказчику неустойку в размере **0,1%** от стоимости всех работ по Договору, но не менее **5 000 руб.** в день за каждый день просрочки, а всего – не более **20%** от стоимости работ по Договору.
   2. В случае расторжения договора по вине Подрядчика, в том числе по основаниям, предусмотренным **п.21.1-21.2** настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **20%** от стоимости работ по настоящему Договору, указанной в **п.14.1** договора.
   3. В случае отказа или уклонения Подрядчика от заключения дополнительного соглашения или выполнения работ, предусмотренных **п.14.6** настоящего Договора (в рамках опциона на выполнение работ), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **20%** от стоимости таких работ, но не менее **50 000 руб.**
   4. В случае нарушения Подрядчиком требований пункта **16.2** Договора, в результате чего был причинён вред (ущерб) и (или) сверхнормативный перерыв в подаче коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **30 000 руб.** за каждый факт причинения вреда (ущерба) и (или) сверхнормативного перерыва в подаче коммунальных услуг.
   5. В случае нарушения Подрядчиком требований пункта **16.3** Договора, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **10 000 руб.** за каждый факт непредставления (несвоевременного представления) Отчёта.
   6. В случае начала производства работ на Объекте до оформления **Заключения о готовности** Подрядчика к выполнению работ Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **100 000 руб.**
   7. В случае нарушения Подрядчиком требований пунктов **16.8 - 16.19**  Договора Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере **5 000 руб.** за каждое допущенное нарушение.
   8. В случае появления работника Подрядчика на территории Объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере **20 000 руб.** за каждый такой установленный факт. В случае совершения нарушения группой лиц сумма штрафа составляет **50 000 руб.**
   9. В случае нарушения предусмотренного пунктом **16.37** Договора срока освобождения помещения и/или территории Объекта Подрядчик уплачивает Заказчику за время просрочки неустойку в размере **5 000 руб.** за каждый день просрочки.
   10. В случае неполного или некачественного выполнения работ по договору, в результате чего часть работ выполнялась или переделывалась Подрядчиком или иным лицом после сдачи результата работ Заказчику, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере **0,1%** от стоимости работ по Договору, но не менее **5 000 руб.** в день за каждый день выполнения таких работ, а всего (независимо от количества таких дней) не менее **30 000 руб.**
   11. В случае повреждения газонов, тротуаров, детских и (или) спортивных площадок в результате работы собственной или привлекаемой техники Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере **30 000 руб.** за каждый факт повреждения.
   12. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных **п.16.26**, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **5 000 руб.** за каждого работника Подрядчика, в отношении которого не было исполнено обязательство по страхованию в соответствии с **п.16.26** Договора.
   13. В случае нарушения Подрядчиком согласованного срока устранения дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере в размере **0,1%** от стоимости работ по Договору, но не менее **5 000 руб.** за каждый день просрочки, а всего (независимо от количества таких дней) не менее **30 000 руб.**
   14. В случае нарушения Подрядчиком предусмотренного **вторым** **абзацем п.16.5** процента объёма работ, выполняемых Подрядчиком лично в течение срока действия Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере **40%** стоимости работ, выполненных субподрядчиком, но не менее **150 000 руб.**
   15. В случае нарушения Подрядчиком правил обращения с отходами, установленных в пунктах **16.30-16.31** настоящего Договора, Подрядчик обязуется уплатить штраф в размере **10 000 руб.** за каждое выявленное Заказчиком нарушение.
   16. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по возврату технической документации в соответствии с пунктом **21.5** Договора Подрядчик обязуется оплатить штраф в размере **30 000 руб.**
   17. Претензии подлежат рассмотрению в течение **5 дней** со дня получения.
   18. Оплата штрафов в соответствии с настоящим разделом не освобождает Подрядчика от исполнения соответствующей обязанности по Договору. Суммы ответственности подлежат уплате Стороной в течение **5 дней** со дня получения претензии. Заказчик вправе взыскать неустойки путем зачета встречных однородных требований и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Подрядчику. Зачёт допускается не ранее истечения предусмотренного настоящей статьёй срока на рассмотрение претензии.
3. **Порядок возмещения вреда (ущерба) третьим лицам**
   1. В случае, когда Подрядчик в ходе исполнения Договора причинил вред (ущерб), а также допустил сверхнормативный перерыв в подаче коммунальных услуг собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, на котором осуществляется капитальный ремонт, и заключил с ними трёхстороннее **Соглашение** о порядке устранения вреда (ущерба) и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба) по форме, установленной **Приложением №5** к настоящему Договору, но к моменту окончания работ на конкретном Объекте вред (ущерб) не устранил и (или) не компенсировал полностью причиненный вред (ущерб), Заказчик вправе удержать с Подрядчика сумму в размере причиненного вреда (ущерба) всем пострадавшим собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме, определённом на основании заключенных Соглашений, а также оплатить указанную сумму пострадавшим.
   2. В случае, если Подрядчик в указанной ситуации к моменту окончания работ на конкретном Объекте не устранил и (или) не компенсировал полностью причиненный вред (ущерб) и не заключил Соглашение с пострадавшими собственниками (пользователями), Заказчик вправе удержать сумму в размере **20%** от стоимости всех работ по Договору для возмещения вреда (убытков), которые возникли в связи с нарушением Подрядчиком условий Договора, а также оплатить причинённый вред (убытки) пострадавшим.

Размер вреда (ущерба) определяется Заказчиком на основании Акта осмотра и установления причин причинения вреда (ущерба), оформленного с участием пострадавших, управляющей организации, Подрядчика (в случае его участия) и Заказчика, а также оценки специализированной организации.

В случае, если указанной суммы будет недостаточно для возмещения вреда (ущерба), оставшаяся сумма может быть удержана из стоимости оплаты Подрядчику по другим договорам.

* 1. Удержанные по настоящему разделу суммы зачитываются Заказчиком в стоимость подлежащих оплате работ Подрядчику по настоящему или иному, действующему с Подрядчиком, Договору, о чем последнему должно быть направлено соответствующее уведомление в **пятидневный** срок с момента осуществления зачета.
  2. Указанные в настоящем пункте Договора правила удержания в равной степени относятся к случаям причинения вреда (ущерба) Подрядчиком в рамках других договоров с Заказчиком, при наступлении которых Заказчик вправе осуществлять удержание из стоимости настоящего Договора.

1. **Расторжение договора**
   1. Несоблюдение Подрядчиком требований пункта **16.2**, повлекшее за собой причинение вреда (ущерба) собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, пункта **17.5**, а также пунктов **16.8 - 16.20** Договора является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за **10 (Десять)** дней.
   2. Заказчик в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за **10 (Десять)** дней может расторгнуть договор также в следующих случаях:

* задержки Подрядчиком начала работ более чем на **10 (Десять)** дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* приостановки работ по причинам, не зависящим от Заказчика, более чем на **10 (Десять)** дней;
* нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ в том числе по этапам более чем на **10 (Десять)** дней;
* несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на **10 (Десять)** дней;
* аннулирование свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального ремонта, в результате чего Подрядчик не вправе будет выполнять соответствующие работы.
  1. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктами **21.1 - 21.2** настоящего Договора, Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически понесенные им расходы в связи с исполнением настоящего Договора в пределах стоимости работ по Договору при условии, что для Заказчика представляет ценность результат выполненных работ на момент расторжения Договора и этот результат последним принят. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением Договора по названному основанию.
  2. Заказчик в любое время до сдачи ему результата работ вправе при условии предварительного письменного уведомления Подрядчика за **15 (Пятнадцать)** дней в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что в соответствии с **ч.3 ст.450** ГК РФ влечет его расторжение. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику работы, выполненные до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения Договора.
  3. В случае расторжения Договора Подрядчик обязан вернуть полученную проектно-сметную и иную техническую документацию в течение **10 (Десяти) дней** с момента расторжения.

1. **Прочие условия**
   1. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме по согласованию сторон.
   2. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны и на основании Соглашения.
   3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.
   4. При наступлении после подписания настоящего Договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, влекущих невозможность полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору (включая, но, не ограничиваясь следующим перечнем: стихийные бедствия любого рода, войны, военные операции любого характера, блокады, забастовки и другие обстоятельства непреодолимой силы), срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более **90** **(Девяносто)** дней, то Заказчик и Подрядчик имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

* 1. Риск случайной гибели или повреждения результата работ по договору (приложению к договору) в целом переходит к Заказчику после приемки результата работ в соответствии с пунктом **17.13** Договора.
  2. При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, Сторона должна уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
  2. При закрытии договора в **30-дневный** срок Стороны составляют двусторонний акт сверки с обязательным указанием факта выполнения обеими Сторонами всех условий.
  3. Все юридически значимые извещения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату. Извещения могут направляться Стороной также по адресу официальной регистрации, указанному в ЕГРЮЛ на момент направления.
  4. В случае изменения контактного адреса Сторона в течение **5 (Пяти)** дней обязана известить об этом другую Сторону. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии отправки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.
  5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , по расчетам – до полного их урегулирования, а по отношениям, вытекающим из гарантийных обязательств – до окончания гарантийного срока.

1. **Приложения**

К настоящему Договору прилагаются и составляют неотъемлемую его часть:

1. Техническое задание.
2. Календарный план.
3. Реестр многоквартирных домов с приложением смет №№\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Проектно-сметная документация.
5. Акт на корректировку объемов работ.
6. Форма Заключения о готовности Подрядчика к выполнению работ.
7. Перечень уполномоченных представителей.
8. Форма Отчёта о ходе выполнения работ.
9. Форма Соглашения о порядке устранения вреда.
10. Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы.
11. Форма информационного сообщения для жителей многоквартирного дома.
12. Форма трёхстороннего Акта приема-передачи Объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**  Юридический адрес:  150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а  Почтовый адрес: 150014, г. Ярославль,  ул. Рыбинская, д. 44  тел.: (4852) 58-15-93  ИНН 7604194785, КПП 760401001  ОГРН 1107600001233,  р/с 40703810377030000293 в Северном Банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль  БИК 047888670  к/с 30101810500000000670 |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Е.Ненилин** |

**Приложение 1 к договору**

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту крыш**

**многоквартирных домов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | | **Содержание основных данных и требований** | | |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» | | |
| **2** | **Заказчик** | | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» | | |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома | | |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. | | |
| **5** | **Условия выполнения работ** | | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме и предъявить наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. | | |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. | | |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. | | |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. | | |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. | | |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора | | |
| **11** | **Иные требования** | | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту теплоснабжения многоквартирных домов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | | **Содержание основных данных и требований** | | |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» | | |
| **2** | **Заказчик** | | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» | | |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома | | |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. | | |
| **5** | **Условия выполнения работ** | | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика в письменной форме и предъявить наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. | | |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. | | |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. | | |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. | | |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. | | |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора | | |
| **11** | **Иные требования** | | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). | | |
| ЗАКАЗЧИК: | | ПОДРЯДЧИК: |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2 к Договору

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

По лоту №

(ФОРМА)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Наименование работ | Календарные дни (недели/месяцы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Составляется на весь объем работ по договору. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное( по объектам), в разрезе видов работ и этапов внутри вида работ (обследование объекта, оформление и подписание дефектного объекта, выполнение работ) и предусматривать ежемесячную сдачу - приемку работ согласно предоставленного графика.*

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение №3**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Реестр многоквартирных домов .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Объект с указанием адреса | Наименование | Размер платежа в руб. с НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №8**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Отчет о ходе выполнения работ по капитальному ремонту**

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ года между Региональным фондом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Объект | Наименование работ | Номер Технического задания | Номер  проекта | Дата окончания работ по Календарному плану | Размер платежа, руб., без НДС | Выполненные и переданные Заказчику результаты работ | Процент выполнения работ на дату составления отчета | Ожидаемая дата окончания работ | Причина задержки выполнения работ | Факты причинения вреда (ущерба) собственникам (пользователям) помещений [[1]](#footnote-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №5**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**АКТ №**

**на корректировку объемов работ**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**По объекту:** (вид работ) **Место для ввода текста.**

**Адрес объекта:Место для ввода текста.**

Комиссия в составе:

**Место для ввода текста.**

провела обследование объекта Место для ввода текста. и при этом выявила необходимость исключения следующих видов работ из состава работ по договору подряда на выполнение работ по капитальному ремонту №\_\_\_от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по смете** | **Наименование работ** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Подписи членов комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Договору №      от «     »

***Заключение***

***о готовности*** ***Подрядчика к выполнению работ***

**(ФОРМА)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (место проверки готовности)

Проведена проверка готовности подрядной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

к выполнению работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем отдела строительного контроля Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя подрядной организации)

**Заключение о готовности подрядной  
 организации к выполнению работ по Договору**

| **№ П/П** | | **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЙ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | **ОТМЕТКА О СООТВЕТСТВИИ** | **ПРИЧИНЫ НЕСООТВЕТСТВИЯ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИЕ ПОЛУЧЕНИЮ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| 1 | | Договор на выполнение работ |  |  |
| 2 | | Свидетельство, выдаваемое саморегулируемой организацией, о допуске к работам установленного перечня видов работ |  |  |
| 3 | | Проектная документация, утверждённая в установленном порядке. |  |  |
| 4 | | График производства работ (календарный план производства работ по объекту) |  |  |
| 5 | | Наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика. |  |  |
| 6 | Приказ о закреплении за объектом персонала подрядной организации | |  |  |
| 7 | Приказ на лицо, ответственное за производство работ с грузоподъемными кранами и механизмами.  п. 9.4.3 ПБ 10-382-00 | |  |  |
| 8 | Журнал сварочных работ.  ВСН 478-86, форма 5 (при наличии в проекте технологического оборудования и трубопроводов). Форма 2.6, 2.6а ВСН 012-88, ч.II | |  |  |
| 9 | Общий журнал работ.  Приложение 1 РД 11-05-2007 | |  |  |
| 10 | Журнал бетонных работ.  Раздел 2 СНиП 3.03.01-87 | |  |  |

***Примечание – в случае изменения НД или отмены НД использовать актуализированные НД или НД заменяющие действия, указанных в таблице***

**Заключение о соответствии:**

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

к выполнению работ по ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование этапа и вида работ)

Многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(**ГОТОВА / НЕ ГОТОВА**)

**Подписи:**

Представитель отдела строительного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(фамилия И.О.)

Представитель подрядной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (фамилия И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись Подрядчика) (ФИО, должность)

**Приложение №7**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Перечень уполномоченных представителей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации, ФИО, должность | Документ, подтверждающий полномочия | Контактные лица |
| Представитель Заказчика |  |  |  |
| Представитель Подрядчика |  |  |  |
| Представитель лица, осуществляющего управление или обслуживание данным многоквартирным домом |  |  |  |
| Лица, уполномоченные от имени собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| Представитель органа местного самоуправления |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение №9**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**СОГЛАШЕНИЕ**

о порядке устранения вреда и размере подлежащего возмещению вреда (ущерба)

г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем **Третье лицо**,

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, именуемый в дальнейшем **Фонд**, в лице Директора **Ненилина Олега Евгеньевича,** действующего на основании Приказа № 8-лс, от 20.02.2016г., с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны решили:

**1.** При исполнении своих обязанностей по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор), заключенному между Фондом и Подрядчиком, Подрядчик причинил вред (ущерб) Третьему лицу в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, что подтверждается актом обследования (дефектным актом) (далее – акт обследования).

**2.** Третье лицо реализует свое право на устранение нанесенного ему вреда (ущерба) Подрядчиком в виде:

- выполнения работ силами Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что составляет в денежном выражении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен/не согласен подпись Третьего лица

либо

- денежной компенсации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен/не согласен подпись Третьего лица

**3.** Подрядчик обязан:

**а)** в случае если Третьим лицом было принято решение об устранении вреда (ущерба) путем выполнения работ, выполнить указанные работы в соответствии с согласованным Сторонами актом обследования в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (но не позднее даты сдачи выполненных работ по Договору), что подтверждается Актом приемки выполненных работ, подписанным Сторонами;

**б)** в случае если Третьим лицом было принято решение о компенсации возмещения вреда (ущерба) в денежном выражении, в полном объеме уплатить установленную сумму компенсации возмещения вреда (ущерба) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**4.** В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных **п. 3** Соглашения, Подрядчик уплачивает Третьему лицу пени в размере **0,1** процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки или неисполнения, но не более **10** процентов.

**5.** В случае неисполнения или просрочки исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6.** В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

**7.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8**. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

**9.** Настоящее соглашение действует с момента заключения до момента надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.

**10.** Приложения:

1. Документы, подтверждающие причинение ущерба Третьему лицу.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фонд**   |  | | --- | | Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области  Тел.: (4852) 58-15-93  Юр.адрес: 150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а  ИНН 7604194785, КПП 760401001  ОГРН 1107600001233,  р/с 40703810377030000293 в Северном Банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль БИК 047888670  к/с 30101810500000000670  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е Ненилин  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  М.П. | | **Подрядчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016  М.П. |
| **Третье лицо** |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю, что вред (ущерб), нанесенный Подрядчиком при выполнении работ по Договору возмещен в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий к Подрядчику больше не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Ф.И.О.

*Приложение 10 к Договору*

Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Приложение №11**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Информация о подрядной организации

Уважаемые жители дома ……………. (адрес)!

Ваш дом включен в региональную программу капитального ремонта

общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области

В 2016 году в вашем доме будет проведен КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ …………………. (вид)

Сроки проведения ремонтных работ – (месяцы) 2016 года.

Капитальный ремонт выполняет подрядная организация ……………………..

Контактные телефоны подрядной организации:

Главный инженер – ФИО, телефон ……………

Прораб – ФИО, телефон …………………

Ответственный за ТБ – ФИО, телефон ……………………

Строительный контроль осуществляет Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области. Ответственный – должность, ФИО и телефон сотрудника фонда ……………………

Сайт Регионального фонда – www.yarmkd76.ru, электронная почта: yarfond76@mail.ru

«Горячая линия» по вопросам капитального ремонта – 8 (4852) …………….

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК: | ПОДРЯДЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №12**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Форма 12.1.**

**АКТ**

**передачи общего имущества многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для выполнения работ по капитальному ремонту.**

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.2 заключенного Заказчиком и Подрядчиком Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., руководствуясь статьей 8.1 Закона Ярославской области № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», Заказчик организовывает передачу, Управляющая организация передает, а Подрядчик принимает подлежащее капитальному ремонту общедомовое имущество многоквартирного дома в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** для проведения капитального ремонта по вышеуказанному договору.

2. К моменту составления настоящего Акта Подрядчиком получена следующая документация:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. График производства работ (календарный план) составлен с учетом окончания работ по капитальному ремонту в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

4. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма 12.2**

**АКТ**

**передачи общего имущества многоквартирного дома по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после выполнения работ по капитальному ремонту.**

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Заказчик,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Подрядчик,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.2 заключенного Заказчиком и Подрядчиком Договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., руководствуясь статьей 8.1 Закона Ярославской области № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области», Заказчик организовывает передачу, Подрядчик передает, а Управляющая организация принимает после капитального ремонта общедомовое имущество многоквартирного дома в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** .

2. К моменту составления настоящего Акта Управляющей организацией получена следующая документация:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. В 12 столбце указывается дата причинения вреда (убытка), размер (в рублях), ФИО пострадавшего, номер квартиры (помещения), контактный телефон [↑](#footnote-ref-1)