УТВЕРЖДЕНО

решением Конкурсной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_35\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_25\_\_» \_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_2016\_\_\_ г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ № 35**

Оглавление

[1. Общие сведения о конкурсе 1](#_Toc452552250)

[2. Инструкция по подготовке заявок. 2](#_Toc452552251)

[3. Информационная карта конкурса 7](#_Toc452552252)

[4. Техническое задание на конкурс 10](#_Toc452552253)

[5. Критерии оценки 18](#_Toc452552254)

[6. Образцы форм для заполнения 21](#_Toc452552255)

[Образец договора Форма 9 (обязательная)](#_Toc452552256)

# Общие сведения о конкурсе

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд, Организатор конкурса) приглашает юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и способных выполнить необходимую работу (далее – участников закупки), к участию в конкурсе лотовой закупкойна право заключения договора*по проектрованию*  капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области.

Настоящее Предложение делать оферты (далее – ПДО) является приложением к извещению о прове­дении конкурса, опубликованном на интернет-сайте Регионального фонда [**http://yarmkd76.ru**](http://yarmkd76.ru), и содержит исчерпывающее описание предмета конкурса, условия заключаемого по результатам конкурса договора, а также описание порядка проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать оферты. Инструкции по подготовке и составу оферт, требования к участникам конкурса и порядку документального под­тверждения соответствия этим требованиям, критерии оценки , сведения о сроках и местах проведения отдельных процедур конкурса определены в разделах 2 «Инструкция по подготовке заявок» и 3 «Информационная карта конкурса» настоящего ПДО.

Описание видов и объемов работ (услуг), а также требования к ним, определены в разделе 4 «Задание на выполнение строительно-монтажных работ» настоящего ПДО.

Участник конкурса имеет право предоставить оферту на каждый лот отдельно, либо на все лоты. **Стоимость, сроки выполнения и гарантийные сроки на работы по отдельному лоту подаются участником конкурса отдельно.**

**Структура лота не делима**.

Описание требований по выполнению работ и требований к подрядчику определены Разделе 4 «Техническое задание»

Описание видов и объемов работ (услуг), а также требования определены в 4.1. «Требования предмету закупки» настоящего ПДО.

Требования к контрагенту определены в Разделе 4.2. «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

Конкурсная комиссия оценит предложенные оферты участников конкурса на основании критериев и проставит баллы по каждому критерию согласно ранжирования, указанного в Разделе 5 «Критерии оценки» настоящего ПДО.

Образцы форм для заполнения участниками – в Разделе 6 «Образцы форм»

Условия договора подряда, кото­рый будет заключен по итогам конкурса, определены в Разделе 8 «Образец договора» настоящего ПДО.

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника конкурса протокола разногласий к указанному проекту договора Региональный фонд оставляет за собой право не принимать поданную заявку к рассмотрению.

Региональный фонд рассмотрит проект договора, предложенный претендентом на участие в конкурсе.

# Инструкция по подготовке заявок.

* 1. **Общий порядок проведения конкурса.**

Организатор конкурса проводит конкурс в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, постановлением Правительства Ярославской области №44-п от 24.01.2014г. и настоящим ПДО.

Сроки проведения конкурса, даты и время начала и окончания подачи оферт, дата вскрытия, рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, дата подведения итогов по конкурсу указаны в Извещении, являющимся неотъемлемой частью настоящего ПДО.

Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в Извещение и ПДО не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи оферт.

Извещение о внесении изменений размещается на сайте организатора конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлён так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

Организатор конкурса имеет право отклонить любую заявку по основанию и в порядке, предусмотренном в настоящем ПДО, или прекратить процедуру проведения конкурса в соответствии со сроком, указанным в Извещении о проведении конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать заявку. Порядок подготовки заявок на уча­стие в конкурсе установлен в п. 2.3 настоящего ПДО. Порядок подачи и приема заявок установ­лен в п. 2.14 настоящего ПДО.

Участники конкурса должны отвечать требованиям, установленным в п.2.9 настоящего ПДО, и должны представить соответст­вующие документальные подтверждения соответствия этим требованиям.

Организатор конкурса вскроет и огласит поступившие заявки в порядке, установленном в п.2.16 настоящего ПДО.

Организатор конкурса рассмотрит, оценит и сопоставит заявки в порядке, установленном в п. 2.19 настоящего ПДО.

Организатор конкурса определит выигравших участников конкурса в по­рядке, установленном в п. 2.22 настоящего ПДО.

Организатор конкурса заключит договор в порядке, ус­тановленном в п. 2.24 настоящего ПДО.

* 1. **Разъяснение требований ПДО.**

Запрос на разъяснение требований ПДО должен быть направлен претендентом на участие в конкурсе в письменной форме по адресу организато­ра конкурса, указанному в пункте 3.2 настоящего ПДО.

Организатор конкурса письменно ответит в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса который он получит не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении и Разделе 3 настоящего ПДО.

Письменные копии ответа организатора конкурса (включая объяснение сути вопроса, при этом, не указывая его источника) публикуются на сайте Регионального фонда yarmkd76.ru.

* 1. **Подготовка оферты**

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и своевременно представить оферту, которая должна содержать документы, перечисленные в Разделе 3, п. 3.9 настоящего ПДО, в том числе выполненные по установленным формам , указанным в Разделе 8 настоящего ПДО.

При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в техническую часть заявки подаётся в одном экземпляре.

* 1. **Язык и валюта оферты**

Заявка, а также вся приложенная к ней документация, должна быть составлена на русском языке.

Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Коммерческие предложения участника подаются с учётом особенностей налогообложения каждого конкретного участника.

* 1. **Срок для акцепта оферты.**

Оферта остается в силе в течение срока, указанного в ней участником конкурса, но в любом случае она действует до истечения срока установленного для заключения договора 10 (Десять) календарных дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса.

* 1. **Возможность подачи оферт**

При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в Техническую часть (ТОМ 1) заявки подаётся в одном экземпляре.

Оферта предусматривает выполнение работ в целом по конкурсу или по отдельному лоту, если конкурс состоит из нескольких лотов при этом на каждый лот подается одно предложение в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, порядок оплаты и иное).

Подача оферты на часть выполнения работ по конкурсу, часть лота (объема работ) не допускается.

В случае подачи заявки на отдельный лот Форма 7т «Техническое предложение» и Форма 7к «Коммерческое предложение» должна подаваться отдельно на каждый заявленный лот.

Цена предложения в Форма 7к «Коммерческое предложение» определяется как сумма стоимостей всех работ по объектам, указанных в конкурсе (лоте). Структура лота – неделима. Начальная (максимальная) цена указана в структуре лота.

От каждого претендента на участие в конкурсе допускается подача на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов) только одной оферты в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, гарантийный срок на работы, порядок оплаты и иное). В случае если претендент на участие в конкурсе подает более одной оферты на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов), все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса, если поданные ранее заявки не отозваны указанным претендентом на участие в конкурсе.

* 1. **Подготовка календарного плана выполнения работ/оказания услуг.**

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить календарный план выполнения работ по всем видам работ по капитальному ремонту на весь адресный перечень конкурса (отдельного лота), в соответствии с требованиями настоящего ПДО.

* 1. **Требования к работам**

Работы, предлагаемые участникам конкурса, должны полностью соответствовать требованиям Раздела 4 «Требование к выполнению работ» настоящего ПДО.

* 1. **Требования к участникам конкурса**

Участник конкурса должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 5 «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

Все требования, указанные в п.2.9.1 настоящего ПДО, должны быть подтверждены соответствующими документами в соответствии с требованиями настоящего ПДО.

Организатор конкурса отстраняет от участия в конкурсе, на любом этапе его проведения, претендента на участие или участника конкурса в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным организатором конкурса.

* 1. **Подготовка Технической части оферт**

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить Техническое предложение (Форма 7 Т) в соответствии с требованиями настоящего ПДО по каждому лоту.

* 1. **Подготовка Коммерческой части оферты**

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить Коммерческое предложение (Форма 7 К) на весь адресный перечень конкурса (отдельного лота) в соответствии с требованиями настоящего ПДО по каждому лоту.

* 1. **Оформление и подписание заявок**

Документы, входящие в состав заявки, должны  
быть отпечатаны или написаны чернилами.

Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица на основании учредительных документов участника конкурса, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности.

Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
быть скреплен печатью участника конкурса.

Заявление и все документы, входящие в состав заявки должны быть оформлены в печатном виде, все листы заявки должны быть пронумерованы, заявка должна быть прошита и опечатана наклейкой с текстом: *«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_ листах»*. На наклейку ставится оттиск печати и подпись, таким образом, чтобы оттиск и печать стояли как на наклейке и на листе бумаги.

В случае, если документ не подшит к общей заявке, организатор не несет ответственности за его сохранность.

* 1. **Запечатывание и маркировка конвертов с заявкой**

Претендент на участие в конкурсе передает организатору торгов два конверта документов *в 2-х конвертах*:

* первый конверт с надписью «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов заявки;
* второй конверт с надписью «Копия», содержащий копии документов, находящихся в первом конверте заверенные претендентом на участие в конкурсе;

*В каждый конверт вкладываются 2 Тома документов:*

**Том 1**: с приложением описи документов - содержит Техническую часть заявки, состав документов указан в Информационной карте конкурса (Раздел 3) ;

**Том 2:** с приложением описи документов – содержит Коммерческое предложение (форма 7к) и документы, указанные в Информационной карте конкурса (Раздел 3);

На конверт наклеивается информационная наклейка (Приложение1 ). Все документы, входящие в состав заявки, оригинал и копия, должны быть на­дежно запечатаны в 2 конверта, которые должны быть дополнительно опечатаны печатями претендента на участие в конкурсе.

Если конверты не опечатаны и/или не помечены в соответствии с требованиями пункта 2.12.1. организатор конкурса не несет ответственности в случае их потери или досрочного вскрытия. Вскрытые до даты и времени вскрытия заявок, установленного в извещении настоящего конкурса конверты не имеющие соответствующей надписи конкурсной комиссией не рассматриваются.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word) следующих документов:

Заявление на участие –форма 1,

Анкета на участие- форма 3,

Техническое предложение- форма 7т,

Коммерческое предложение- форма 7к.

* 1. **Подача и прием заявок**

Организатор конкурса принимает заявки по адресу, указанному в пункте 3.6 настоящего ПДО.

Организатор конкурса заканчивает принимать заявки в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего ПДО.

Организатор конкурса регистрирует поступившие заявки с указанием даты и времени их получения, и выдает лицу, предста­вившему заявку на участие в конкурсе, соответствующую расписку по его требованию.

* 1. **Опоздавшие заявки.**

Опоздавшие заявки, полученные после срока окончания приема заявок, не будут вскрываться и рассматриваться организатором конкурса и будут возвращены претенденту на участие в конкурсе.

* 1. **Вскрытие конвертов с заявками.**

Организатор конкурса вскроет все конверты с заявками в срок и по адресу, которые указаны в пункте 3.6 настоящего ПДО.

При вскрытии конвертов с заявками будет оглашена следующая информация:

- наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

- условия исполнения договора на проведение капитального ремонта, указанные в заявке претендента;

- перечень документов, прилагаемых к заявке претендента

- а также любая иная информация, которую Конкурсная комиссия сочтет необходимой.

Заявки, которые не были вскрыты и зачитаны вслух на процедуре вскрытия конвертов с заявками, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

* 1. **Соблюдение конфиденциальности во время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.**

Сведения о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, а также разъяснении заявок, равно как и рекомендации по определению выигравших участников конкурса, не подлежат разглашению претендентам на участие в конкурсе или иным лицам, которые официально не имеют отношения к это­му процессу, до публикации информации об итогах конкурса.

* 1. **Разъяснение состава и содержания оферт.**

Во время рассмотрения заявок организатор конкурса может потребовать, чтобы претендент на участие в конкурсе дал разъяснения по поводу существа и состава поданной оферты.

В случае если претендент на участие в конкурсе не предоставит соответствующие разъяс­нения, его оферта может быть отклонена.

* 1. **Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.**

Заявки будут рассматриваться организатором конкурса, после их вскрытия в следующем порядке:

* 1. предварительное изучение заявок в соответст­вии с п. 2.20 настоящего ПДО;
  2. изучение соответствия участников закупки требованиям в соответст­вии с п. 2.21 настоящего ПДО;
  3. определение выигравших участников закупки в соответствии с п. 2.23 настоящего ПДО.
  4. **Предварительное изучение заявок.**

Организатор конкурса предварительно изучит заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявки в целом.

Организатор конкурса вправе отклонить заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий настоящего ПДО, или, по сути, не отвечающие условиям конкурса.

Организатор конкурса имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности при заполнении заявки, если это существенным образом не влияет на возможность определения вы­игравших участников конкурса.

* 1. **Изучение соответствия участников конкурса установленным требованиям.**

Организатор конкурса изучит соответствие претендентов на участие в конкурсе требовани­ям, установленным в п. 2.9 настоящего ПДО, на основе документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе их заявки.

Организатор конкурса вправе отклонить заявку, в случае признания её несоответствующей требованиям, установленным в настоящем ПДО.

В случае предоставления претендентом в конкурсной заявке недостоверных сведений, выявленных в результате изучения состава заявки, Организатор имеет право отклонить поданную заявку.

* 1. **Определение выигравших участников конкурса.**

Организатор конкурса оценивает и сопоставляет заявки, которые ранее были определены отвечающими условиям конкурса по существу.

Метод оценки – комиссионный, бальный.

Выигравшим признается участник конкурса, который предложил, по мнению Конкурсной комиссии, лучшие условия выполнения работ согласно критериям и требованиям, описанным в настоящем ПДО.

Конкурсная комиссия определит выигравших участников конкурса, если конкурс состоит из одного лота или отдельно по каждому лоту, при этом по конкурсу, если конкурс состоит из одного лота и по каждому лоту будет определен только один выигравший участник конкурса.

При равенстве предложений участников конкурса победителем признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту. В случае, если в заявках участников, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора на проведение капитального ремонта, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом по итогам конкурса, в котором отражается следующая информация:

* Наименование участников, подавших оферты
* Наименование участников, допущенных до участия в конкурсе
* Информация о предложениях участников – цена, сроки выполнения работ, гарантийный срок
* Бальная оценка предложений участников
* Решение о победителе
  1. **Порядок заключения договоров.**

Выигравший участник конкурса будет уведомлен о признании его победителем конкурса, а также времени и месте подписания договора.

Договор заключается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола об итогах конкурса.

Существенные изменения договора не подлежат изменению и соответствуют условиям, содержащимся в протоколе об итогах конкурса.

Договор заключается строго в соответствии с формой, представленной в ПДО.

* 1. **Публикация информации об итогах конкурса.**

Организатор конкурса опубликует на интернет-сайте Регионального фонда, итоги конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения конкурса.

В случае выявления ошибок в протоколах комиссий, организатор конкурса вправе внести исправления в указанные протоколы, в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

* 1. **Право на обжалование**

Претендент или участник конкурса вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Регионального фонда действия (бездействие) Регионального фонда в рамках проведения конкурса, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Регионального фонда [www.yarmkd76.ru](http://www.yarmkd76.ru) и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурса на интернет-сайте Регионального фонда. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

Жалоба в письменном виде направляется в Региональный фонда по адресу г. Ярославль,ул.Рыбинская,д.44 , каб.№4 - 1 этаж(Отдел ПТО). В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Регионального фонда, обжалуемые действия (бездействие) Регионального фонда; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до претендента или участника конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

# Информационная карта конкурса

Нижеследующие условия проведения конкурса являются неотъ­емлемой частью настоящего ПДО и дополнением к Ин­струкции по подготовке заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 3.1 | Наименование организатора конкурса: **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд) |
| 3.2 | Адрес организатора конкурса: 150 014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44.  Номер телефона: 58-15-92  Номер факса: 58-47-55 |
| 3.3 | Название конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора по проектированию |
| 3.4 | Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснения ПДО: не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок. |
| 3.5 | Дата и время окончания приема заявок:  **"\_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_" \_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года 16 часов 00 минут** **(время московское).** |
| 3.6 | Адрес для предоставления заявок: 150 014, г. Ярославль, ул.Рыбинская,д.44, каб. №4 - 1этаж (Отдел ПТО) |
| 3.7 | Метод оценки заявок: комиссионный  наименьшая цена / минимальные сроки выполнения работ / квалификация участника закупки / наибольший гарантийный срок |
| 3.8 | Время и место вскрытия конвертов: **«\_09\_\_» \_\_\_\_\_\_08\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., 09 часов 30 минут (время московское)**, по адресу : 150014 г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44 кабинет заместителя директора по техническим вопросам - 2 этаж  ***Рассмотрение и подведение итогов конкурса в течение 10 дней с момента вскрытия конвертов.*** |
| 3.9 | Заявкой контрагента будет считаться следующий комплект документов:  **Том 1 - Техническая часть с приложением описи документов**:   1. Заявление на участие в конкурсе (Форма 1); 2. Анкета участника конкурса (Форма 3); 3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества; 4. Справка о выполненных договорах-аналогах (Форма 4) с приложением заверенных копий договоров/ актов выполненных работ за последние три года; 5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (Форма 5) с приложение документов, подтверждающих права собственности, владения, пользования; 6. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 6), которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ по форме, установленной конкурсной документацией с приложением копий документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (заверенные претендентом копии дипломов, трудовых книжек, «Сведения о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001 **предоставление обязательно**); 7. Техническое предложение (форма 7т); (на каждый лот отдельно) 8. Календарный план; 9. Перечень аффилированных организаций (Форма 8); 10. Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; 11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью.) 12. Наличие лицензированного специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работ по проектированию. 13. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним; Устав организации (заверенный подписью и печатью, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса; 14. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) ***(код по КНД 1120101)*** ,***выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами,*** а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. 15. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. 16. Сведения о положительных отзывов органов местного самоуправления. 17. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. 18. Отчет о прибылях и убытках за последние 3 года. 19. Подписанный проект договора (2 экземпляра).   **К общей заявке не подшиваются.**  **Том 2 - Коммерческая часть с приложением описи документов (запечатана в отдельный конверт, скреплена подписью, печатью):**  1. Предложение о заключении договора (Форма 2);  2. Коммерческое предложение (Форма 7к);  **ВАЖНО ПРИМЕЧАНИЕ:**  При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в Техническую часть (ТОМ 1) заявки подаётся в одном экземпляре.  **Техническое предложение (форма 7т); Коммерческое предложение (Форма 7к); Предложение о заключении договора (Форма 2) – на каждый лот подаются отдельно.** |
| 3.10 | Участник конкурса может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.  Претенденты на участие в конкурсе, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  В случае участия в конкурсе группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника конкурса), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.  Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» претендент на участие в конкурсе должен направить в составе технической части заявки копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок). В противном случае претендент на участие в конкурсе должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  Если претендент на участие в конкурсе не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой), Региональный фонд не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому претенденту на участие в конкурсе стать победителем процедуры конкурса. |
| 3.11 | Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений Регионального фонда организована «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Регионального фонда, так и в отношении них.  Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) \_\_\_\_\_\_\_\_\_58-24-02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:hotline@yanos.slavneft.ru) |

**4.Техническое задание на конкурс**

4.1. Участник должен выполнить работы ***по проектированию*** в соответствии с требованиями к предмету закупки.

**1. Максимальный срок выполнения работ не позднее 15 декабря 2016 года.**

**2. Сдача проектов производится ежемесячно , не менее 4 штук в месяц.**

Требования к предмету закупки указаны в п. 4.2

Перечень объектов и сведения об объектах п. 4.3

Требования к контрагенту – п. 4.4

**4.2. Требования к предмету закупки.**

**4.2.1. Задание на проектирование.**

по выполнению проектных работ и разработке проектно-сметной документации (ПСД) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Исходно-разрешительная документация** | Предоставляется заказчиком: |
| 1.1 |  | Технический паспорт БТИ |
| 1.2 |  | Протокол общего собрания |
| 1.3 |  | Техническое задание органа, ответственного за сохранность объекта культурного наследия (при необходимости). |
|  |  | Предоставляется органом местного самоуправления: |
| 1.4 |  | Информация об управляющей организации. |
| 1.5. | Общие требования к выполнению работ (услуг) | Получение Подрядчиком исходно-разрешительной документации, необходимой для выполнения работ по проектированию:  -требование органов местного самоуправления о цвете и материале (при необходимости) кровельного покрытия;  -сведения о разграничении зон общего имущества многоквартирного дома;  -справка ресурсоснабжающей организации о давлении в системах водоснабжения, температуре теплоносителя и давлении в системе теплоснабжения;  -другая недостающая исходно-разрешительная документация, необходимая для выполнения проектных работ.  Проектно-сметную документацию разработать в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с:  - Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ;  - Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. №136-ФЗ;  - Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004г. №188-ФЗ;  - [Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-Ф3 "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](http://docs.cntd.ru/document/902192610);  - [Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902186281);  - Федеральный закон РФ от 27.12.2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;  - Федеральный закон РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;  - Федеральный закон РФ от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в том числе в части требований к качеству работ и безопасности их проведения);  - Постановление Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».  - ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования»;  - СП 15.13330.2012 «СНиП II-22-81\* «Каменные и армокаменные конструкции»;  - СП 16.13330.2011 «СНиП II-23-81\* «Стальные конструкции»;  - СП 17.13330.2001 «СНиП II-26-76 «Кровли».  - СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;  - СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83\* «Основания зданий и сооружений»;  - СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;  - СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;  - СП13330.2012 «СНиП 2.04.0185\* «Внутренний водопровод и канализация зданий»;  - СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;  - СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;  - СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;  - СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;  - СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;  - СП 64.13330.2011 «СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;  - СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;  - СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99\* «Строительная климатология».  - СРП-2007, часть 1 «Свод реставрационных правил о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного объекта»;  - ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ.  Принятые в проектно-сметной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. Состав работ выполнении работ по проектированию капитального ремонта принять в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства от 16.16.2014г. №41 «Об утверждении максимального состава работ при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах» с изменениями. |
| **2** | **Состав и содержание проектно-сметной документации** |  |
| 2.1 | Раздел «Заключение по результатам обследования общего имущества многоквартирного дома». | Визуальное и инструментальное (при необходимости, по решению проектной организации) обследование общего имущества многоквартирного дома в соответствии с ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния» с составлением отчёта. Выполнить дефектную ведомость и ведомость демонтажа. Результаты обследования согласовать с Заказчиком и управляющей организацией. |
| 2.2 | Раздел 1 «Пояснительная записка». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.10. Раздел 1 «Пояснительная записка».  В состав раздела дополнительно включить:  -вариантные проработки проектных решений с технико-экономическим обоснованием принятых технических и технологических решений, применяемых материалов;  -перечень мероприятий по соблюдению требований энергетической эффективности и требований оснащённости многоквартирных домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;  - инструкции по эксплуатации. |
| 2.3 | Раздел 3 «Архитектурные решения» Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации»  (в зависимости от вида капитального ремонта). | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.12. Раздел 3 «Архитектурные решения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.4 | Раздел 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения». Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.14. Раздел 4 «Конструктивные и объёмно – планировочные решения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  При проектировании капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома предусмотреть:  -сводную спецификацию материалов на монтажные и демонтажные работы. |
| 2.5 | Раздел 5 «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»  Стадийность проектирования – одновременная разработка «проектной и рабочей документации»  (в зависимости от вида капитального ремонта). |  |
| 2.5.1 | Подраздел 5.1 «Система электроснабжения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.16. Подраздел «Система электроснабжения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.2 | Подраздел 5.2 «Система водоснабжения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.17. Подраздел «Система водоснабжения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.3 | Подраздел 5.3 «Система водоотведения» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.18. Подраздел «Система водоотведения» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.5.4 | Подраздел 5.4 «Отопление» (в зависимости от вида капитального ремонта). | Подраздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.19. Подраздел «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.6 | Раздел 6 «Проект организации капитального ремонта». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.23. Раздел 6 «Проект организации строительства», ВСН 41-85(р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества.  Предусмотреть, что работы по капитальному ремонту будут проходить в многоквартирном доме без отселения проживающих. |
| 2.7 | Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности». Стадийность проектирования – «проектная документация». | Раздел, выполненный в соответствии постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п.26. Раздел 9 «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в объёмах, необходимых для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества. |
| 2.8 | Раздел 11 «Сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту» | Раздел, выполненный в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", п. 28. Раздел 11 "Смета на строительство объектов капитального строительства". Сметную документацию разработать в ТСНБ-2001 в редакции 2009-2010 года с изм.1 Ярославской области базисно- индексным методом с порасценочными коэффициентами к элементам затрат. Применить расчётные коэффициенты пересчёта в текущий уровень цен, действующие на момент составления сметной документации и утверждённые Департаментом строительства Ярославской области. Учесть резерв средств на непредвиденные работы и затраты, НДС. |
| 2.9 | Раздел 12 "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами» | Раздел выполняется при необходимости по согласованию с Заказчиком. |
| **3** | **Оформление проектно-сметной документации** | Проектно-сметная документация, выполненная в соответствии с ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации» и ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования». Номера разделов принять в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 (ред. от 23.01.2016) "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию". |
| **4** | **Согласование с ведомствами и организациями, экспертиза проектно-сметной документации** | Выполнить все необходимые согласования и экспертизы проектно-сметной документации. |
| **5** | **Гарантийные обязательства и гарантийные сроки** | 1. Подрядчик по договору подряда на выполнение проектных работ несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации и данных изыскательских работ.  2. При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.  3. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят. |
| **6** | **Календарный план работ** | Составляется на весь объем работ по договору со сроком исполнения не позднее 15 декабря 2016 года. Выполнение работ по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать ежемесячную сдачу проектно-сметной документации равными частями. |

**4.3.** **Перечень объектов и сведения об объектах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия договора** | | | | |
| **Порядковый номер** | **Адрес** | **Вид капитального ремонта** | **Отношение к объектам культурного наследия** | **Сведения о начальной (максимальной цене ) , руб. (сНДС)** |
|  | **Лот № 1** |  |  |  |
| 1 | Г. Ярославль, ул. Терешковой, д. 7 | ПИР крыша | ОКН | 145621,00 |
| 2 | Г. Ярославль, ул. Советская, д. 63а | ПИР электрика | ОКН | 53558,00 |
| 3 | Г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 22/1 | ПИР крыша | ОКН | 156847,00 |
| 4 | Г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 4г | ПИР крыша | ОКН | 159518,00 |
| 5 | Угличский МР, г. Углич, ул. Ленина, д. 10 | ПИР крыша | ОКН | 106826,00 |
| 6 | ПИР электрика | ОКН | 21025,00 |
| 7 | Угличский МР, г. Углич, ул. Ростовская, д. 11 | ПИР электрика | ОКН | 48441,00 |
| 8 | ПИР ХВС | ОКН | 28297,00 |
| 9 | ПИР в/отв | ОКН | 39968,00 |
| 10 | ПИР тепло | ОКН | 117425,00 |
| 11 | Угличский МР, г. Углич, ул. Спасская, д. 15 | ПИР электрика | ОКН | 23180,00 |
| 12 | ПИР ХВС | ОКН | 13541,00 |
| 13 | ПИР в/отв | ОКН | 19126,00 |
| 14 | Первомайский МР, с. Кукобой, ул. Школьная, д. 3 | ПИР в/отв | ОКН | 53325,00 |

**4.4.Требования к контрагенту**

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Единица измерения** | **Условия соответствия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Общие обязательные требования** |  |  |  |
| **1.1.** | В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.2.** | Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88ED0965E855EB147136DD0Fu8v8F) Российской Федерации об административных правонарушениях | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.3.** | У претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, пеней, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или сумм, которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). **Претендент считается соответствующим установленному требованию** в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пени на дату рассмотрения заявки в размере **не более 1000 рублей**; | Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) ***(код по КНД 1120101)*** ,выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами, а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.4.** | Претендент не должен присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C89EB026EE355EB147136DD0Fu8v8F) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88EE0369E555EB147136DD0Fu8v8F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **1.5.** | Наличие опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта не менее трех лет; при этом доля оказания услуг и (или) выполнения работ по предмету торгов в совокупном объеме оказанных услуг и (или) выполненных работ за соответствующий период времени должна составлять не менее 20 процентов от предельной цены торгов | Указывается в Техническом предложении (Приложение7) к заявке на участие в конкурсе и Перечень выполненных объектов – аналогов за последние три года (форма 4), подтвержденных актами выполненных работ (договоры подряда); | Количество лет | Менее 3 х лет-не соответствует |
| **1.6.** | Для выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам. | Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, **и** лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. | Есть/нет | Если «нет» не соответствует |
| **1.7.** | У претендента не должно быть договоров, заключенных между заказчиком и претендентом, расторгнутых по решению суда или в порядке одностороннего отказа заказчика от исполнения по причинам существенного нарушения претендентом условий договоров, и (или) случаев уклонения претендента от заключения договора с заказчиком по итогам торгов. | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Есть/нет | Если «есть» не соответствует |
| **2.** | **Дополнительные требования** |  |  |  |
| **2.1.** | Наличие аккредитации | Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; либо направить в составе заявки в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru.** | да/нет | Если «нет» не соответствует |
| **2.1.** | Участник конкурса должен быть согласен с формой договора (Раздел 7 настоящего ПДО) | Одновременно с заявкой претендент предоставляет проект договора со всеми приложениями с условиями его исполнения, предложенными им в заявке, подписанный уполномоченным лицом, прошитый и скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью. Указанный документ предоставляется в двух экземплярах. | да/нет | Если «нет» не соответствует |

**5.Критерии оценки по проектированию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| 1 | Цена договора  (руб.)  *Коммерческое предложение – Форма 7к.* | **20** | 1 | 20 |
| 2 | 17 |
| 3 | 14 |
| 4 | 11 |
| 5 | 8 |
| 6 | 5 |
| 7 и далее | 1 |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Срок выполнения работ  (Календарных дней)  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | **5** | 1 | 5 |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |
| 5 и далее | 1 |
|  | ***Наименование*** | ***Показатель критерия (ед.)*** | ***Присваиваемое количество баллов*** | |
|  | ***Квалификация участника конкурса (макс. количество баллов- 72)*** | | | |
| Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта к моменту подачи оферты на участие в открытом конкурсе  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Более 10 лет (включительно) | ***10*** | |
| От 5 (включительно) до 10 | 5 | |
| От 3 до 5 лет | 3 | |
| Квалификация персонала: наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала  (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет). *Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6* | более 15 чел. (включительно) с опытом работы более 5 лет | ***15*** | |
| От 10 чел. (включительно) до 15 чел. с опытом работы более 5 лет | 10 | |
| До 10 чел. с опытом работы более 5 лет | 5 | |
| Количество выполненных объектов-аналогов \* с 01 января 2013 г. (договоры подряда/копии актов выполненных работ) по проектированию объектов капитального ремонта  *Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4* | более 6 | ***13*** | |
| 5-6 | 9 | |
| 3-4 | 5 | |
| Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров регионального фонда.  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Есть | -5 | |
| Нет | 0 | |
| Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту.  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Есть | -5 | |
| Нет | 0 | |
| Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. *(Техническое предложение – Форма 7т)* | 5 ОМС (включительно) и более | ***2*** | |
| 1-5 ОМС | 1 | |
| Сведения об удовлетворенных исках\*\*, предъявленных участнику конкурса в качестве подрядчика, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года *(Техническое предложение – Форма 7т)* | 0 исков | ***5*** | |
| 1 иск | 0 | |
| Более 1 иска | -5 | |
| Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса , свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору , полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи оферты *(Техническое предложение – Форма 7т)* | есть | **5** | |
| нет | 0 | |
| Среднегодовая выручка предприятия за последние 3 года в размере  *(Техническое предложение – Форма 7т)*  *(отчёт о прибылях и убытках)* | Более 200% стоимости лота | **12** | |
| 150-200 % стоимости лота | 8 | |
| 100-150% стоимости лота | 3 | |
| Менее 100% стоимости лота | 0 | |
| Наличие лицензированного специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работ по проектированию. | Спец. Графический редактор (AUTOCAD, ARCHICAD) **или аналог** | **10** | |
| Гранд Смета **или аналог** | 5 | |
| MS Office | 2 | |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое кол-во баллов*** |
| 4 | Подтверждение гарантийного срока оказания услуг и (или) выполнения работ согласно ст. 182 ЖК РФ. (не менее 5 лет)  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | **3** | Есть | 3 |
| Нет | 0 |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.*

*\*\* Под удовлетворенными исками понимается наличие судебных решений по искам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда*

*\*\*\* - Гарантийный срок, предлагаемый участником не должен противоречить требованиям п. 3 части 2 ст. 182 Жилищного Кодекса РФ*

**6.Образцы форм для заполнения**

Участник закупки при подготовке оферты должен использовать приведенные ниже образцы форм документов:

Заявление на участие в конкурсе – Форма 1.

Предложение о заключении договора (безотзывная оферта) – Форма 2.

Анкета участника конкурса – Форма 3.

Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4.

Справка о наличии материально-технических ресурсов – Форма 5.

Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6.

Техническое предложение – Форма 7т.

Коммерческое предложение – Форма 7к.

Перечень аффилированных организаций – Форма 8.

Образец договора с приложениями – Форма 9

Все документы, формы которых установлены ниже, должны быть заполнены соглас­но приведенным в них требованиям, а также согласно требованиям, установленным в подразделе 2.11 настоящего ПДО.

Заместитель директора по техническим вопросам

**Наклейка на конверт (Приложение 1)**

Распечатывается и наклеивается на конверты участника конкурса .

|  |
| --- |
| **Наименование контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Конфиденциально.  Не вскрывать до заседания Конкурсной комиссии. |

**Форма 1 (обязательная)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

« » \_\_\_ 20\_ года

1. Изучив условия предложения делать оферты (ПДО) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия конкурса, включая проект договора мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем о согласии сделать безотзывную оферту на заключение договора от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. (Форма 2) и, в случае акцепта нашей оферты, заключить с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области договор подряда на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиях указанного ПДО.

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей оферты.
2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право организатора торгов получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения
3. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов на основании (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – копия прилагается)

1.ФИО,должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ФИО,должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

плательщиком налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_(является / не является )\_\_\_\_\_\_\_ (копия документа прилагается в составе Технической части)

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет (не имеет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

1. Настоящим Заявлением подтверждаем соответствие следующим требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства ;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г.

№ 223 и 05.04.2013 г. № 44.

1. Настоящим даём согласие на заключение Договора по форме и условиям указанным в Форме 9 «Образец Договора».
2. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с организатором конкурса по всем вопросам, связанным с нашей заявкой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мы признаем право Регионального фонда не акцептовать оферту, и в этом случае мы не будем иметь претензий к Конкурсной комиссии и Региональному фонду.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 2 (обязательная)**

На бланке участника конкурса

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту с целью заключения договора подряда на выполнение работ по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на** следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты:  *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* |  |
| Сроки выполнения работ *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* |  |
| Стоимость работ в руб. со стоимостью материалов поставки Подрядчика) *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно*) | Итого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) руб. с НДС /без НДС** |

1. Настоящее предложение оферты действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г*. (не менее 30 календарных дней с даты подачи оферты)*

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в настоящем Предложении, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. Настоящая оферта выражает наше согласие заключить договор по форме Регионального фонда – Приложение 9.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

МП

**\* Настоящее Предложение подшивается к Тому 2 – Коммерческой части**

**Форма 3 (обязательная)**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1 Сведения об организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами)

**Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| и т.д. |  |

**2 Адрес**

|  |  |
| --- | --- |
| **Местонахождение** |  |
| **Фактическое местонахождение** |  |
| **Телефон** (с указанием кода города) |  |
| **Факс** (с указанием кода города ) |  |
| **E-mail (**электронная почта) |  |
| **Адрес web – сайта** |  |
| **Ф.И.О. руководителя организации** |  |

**3 Информация о финансовом состоянии и производственной деятельности участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания** |  |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей** (дата и номер, кем выдано) |  |
| **Размер уставного капитала** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| Расчётный счет - № |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| **Вид деятельности в соответствии с учредительными документами** |  |

**4 Сведения о руководителе участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **должность** |  |
| **телефон** |  |
| **факс** |  |
| **электронная почта** |  |

**5 Контактное лицо** (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта):

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 4 (обязательная)**

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРАХ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора – год и месяц окончания выполнения договора)** | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора  (объем и наименование, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс. рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |

Приложение: заверенные копии договоров .

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 5 .(обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Сведения о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназначение** | **Краткая характеристика (модель, мощность, год выпуска, дата капремонта, дата обследования и т.д.)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы, подтверждающие права собственности, владения, пользования

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 6 (обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение: заверенные копии дипломов и трудовых книжек.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Примечание:**

В Таблице 1 перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены потенциальным контрагентом к выполнению работ / оказанию услуг. К таблице обязательно приложение копий дипломов и трудовых книжек, подтверждающих стаж работы строительстве или ремонте не менее 5 лет.

Порядок приложения документов : Копия диплома + копия трудовой книжки на каждого сотрудника, указанного в табл. 1.

В Таблице 2 – указывается штатная численность всего персонала, привлеченного к выполнению работ / оказанию услуг.

**«Сведения о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001 .**

**Форма 7т (обязательная)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**(подается на каждый лот отдельно)**

Участник закупки:

№ ПДО:

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | Срок оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию | Календарные дни  с даты подписания договора |  |
|  | *Квалификация участника открытого конкурса:* |  |  |
| 2 | Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения работ к моменту подачи заявки на участие в открытом конкурсе (акт выполненных работ (договоры подряда). | лет |  |
| 3 | Квалификация персонала: наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет). | человек |  |
| 4 | Количество выполненных объектов – аналогов\* за последние три года, подтвержденных представленными актами выполненных работ (договоры подряда и копии актов выполненных работ ). | шт. |  |
| 5 | Сведения о материально-технических ресурсах | Перечень (Форма 6) |  |
| 6 | Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров Регионального фонда. | Указывается «есть» или «нет» |  |
| 7 | Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 8 | Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления, в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. | шт. |  |
| 9 | Сведения об удовлетворенных исках\*\*, предъявленных участнику конкурса в качестве подрядчика, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года. | шт. |  |
| 10 | Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 11 | Среднегодовая выручка предприятия за последние 3 года в размере  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | млн. руб. |  |
| 12 | Наличие лицензированного специального программного обеспечения, необходимого для выполнения работ по проектированию. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 13 | Подтверждение гарантийного срока оказания услуг и (или) выполнения работ согласно ст. 182 ЖК РФ. (не менее 5 лет) | лет |  |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.*

*\*\* Под удовлетворенными исками понимается наличие судебных решений по искам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда*

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 7к «Коммерческое предложение»**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**(подается на каждый лот отдельно)**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цена договора  (в том числе НДС 18 % / НДС не облагается)  Нужное подчеркнуть. | Рубли |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 8 (необязательная)**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**7.Образец договора.**

**ДОГОВОР П О Д Р Я Д А №**

на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ярославль \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – **Региональный фонд**), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Директора Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и

Место для ввода текста., (свидетельство № Место для ввода текста. о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией Место для ввода текста., регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-Место для ввода текста.), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лицеМесто для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста. , с другой стороны,

в дальнейшем именуемые Стороны, по результатам открытого конкурса (*Протокол Место для ввода текста. № Место для ввода текста. от Место для ввода текста.*) заключили Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора** 
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства **по** **выполнению проектных работ и разработке проектно-сметной документации (ПСД)** по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресам (далее – Объекты), указанным в Реестре многоквартирных домов (**Приложение** **№****4).**
   2. Работы в рамках настоящего Договора должны:
      1. Выполняться Подрядчиком в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, утвержденным Заказчиком Заданием на проектирование (**Приложение №1**), являющимся неотъемлемой частью Договора;
      2. Соответствовать требованиям, изложенным в Постановлении Правительства РФ **№87 от 16 февраля 2008 г.** «О составе Разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» **в объёме,** определённом Заданием на проектирование, в государственных стандартах системы проектной документации для строительства (СПДС), единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и иных технических документах, действующих на момент передачи результата работ Заказчику;
   3. Задание на проектирование по каждому Объекту передано Подрядчику на момент подписания настоящего Договора.
   4. Срок выполнения всего комплекса работ по Договору:

**Начало**: Место для ввода текста. **Окончание**: Место для ввода текста.

Срок выполнения работ на каждом этапе (по каждому Объекту), а также размер платежа определены Календарным планом (**Приложение №2**), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом обязательства по Договору считаются исполненными с момента выполнения работ по всем Объектам. В случае неисполнения всего комплекса работ по Договору, ранее выполненные этапы работ оплате не подлежат, а уплаченные Заказчиком суммы подлежат возврату.

* 1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. Действие Договора прекращается в момент окончания исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**
   1. Договорная стоимость всех работ, определенных настоящим Договором, составляет **Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.), в том числе НДС 18 % Место для ввода текста. руб. (Место для ввода текста.)**.

Стоимость работ по каждому Объекту указана в Реестре многоквартирных домов (**Приложение №4**), является твердой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему Договору. В случае, если в результате разработки ПСД на объекты культурного наследия будет установлено, что необходимо проведение экспертизы проектной документации (в случае, если её проведение предусмотрено законодательством РФ о градостроительной деятельности) и (или) проведение государственной историко-культурной экспертизы и авторского надзора (в случаях, установленных законодательством), Стороны обязуются заключить дополнительное соглашение о проведении данных видов работ за дополнительную плату. При этом стоимость указанных работ не может превышать размер предельной стоимости, установленной Постановлением Правительства Ярославской области. Подрядчик не вправе отказаться от подписания указанного дополнительного соглашения.

* 1. Не позднее 5 **(пяти)** календарных дней с момента подписания Сторонами Акта всех выполненных работ по Договору либо с момента подписания промежуточных Актов выполненных работ по Календарному плану, частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику счет-фактуру (ст.168 Налогового кодекса РФ). Заказчик в течение 90 дней после получения счета-фактуры обязуется оплатить Подрядчику стоимость выполненной работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. В случае нарушения Подрядчиком настоящего Договора оплата производится не раньше оплаты Подрядчиком сумм неустоек/штрафов, предъявленных Подрядчику (Раздел **6.2**).
  2. При необходимости увеличения или уменьшения объема проектирования по сравнению с Заданием на проектирование Заказчик вносит изменения в Задание на проектирование к Договору, направив письменное указание Подрядчику. Если такие изменения повлекут за собой увеличение или уменьшение стоимости или сроков выполнения работ Подрядчиком, Подрядчик уведомляет об этом Заказчика в письменной форме с предоставлением оценки влияния таких изменений на стоимость и срок выполнения работ. Работы по измененному Заказчиком Заданию на проектирование выполняются и оплачиваются в соответствии с дополнительным соглашением к данному Договору. Подрядчик не вправе отказаться от заключения такого дополнительного соглашения. Стоимость работ по каждому Объекту с учетом дополнительного соглашения не может превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ, установленный Постановлением Правительства Ярославской области в соответствии со **ст.25** Закона ЯО **от 28.06.13 №32-з**.
  3. В случае неполучения не по вине Заказчика положительного заключения экспертизы (в случае необходимости её получения в соответствии с Заданием на проектирование) на разработанную Документацию результат работ признается недостигнутым, выполненные Подрядчиком работы являются бросовыми и оплате не подлежат, а ранее уплаченные суммы подлежат возврату Заказчику.
  4. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика предусмотренные настоящим Договором меры ответственности путем направления Подрядчику претензии и совершения в соответствии со **ст.410** ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате Подрядчику). Зачёт допускается не ранее истечения предусмотренного **п.6.2.15** срока.
  5. Все платежно-расчетные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер Договора, присвоенный при регистрации Региональным фондом, в соответствии с которым проводится хозяйственная операция.
  6. В течение установленных настоящим Договором сроков оплаты проценты на сумму долга, предусмотренные **ст.317.1 ГК РФ**, не начисляются.
  7. В случаях, когда проведение повторной экспертизы (в случае необходимости её получения в соответствии с Заданием на проектирование или законодательством) обусловлено действиями Подрядчика, расходы на проведение повторной экспертизы оплачивает Подрядчик. В случаях, когда проведение повторной экспертизы обусловлено действиями как Заказчика, так и Подрядчика, расходы на проведение повторной экспертизы Стороны несут поровну.

1. **Порядок передачи документов**
   1. Документы, образующиеся в ходе исполнения настоящего Договора (накладная на отправку документации, Акт сдачи-приемки, предложения об изменении, дополнении, приостановлении, прекращении настоящего Договора, дополнительные соглашения к настоящему Договору, а также сопроводительные письма к вышеперечисленным документам и т.д.) направляются заказной почтой с уведомлением или путем передачи их непосредственно представителю получающей Стороны с отметкой о получении.
2. **Порядок сдачи и приёмки работ**
   1. Работа выполняется поэтапно. Каждый из этапов предусматривает выполнение части работ. Содержание и сроки выполнения этапов определены Календарным планом. Предварительная приемка Заказчиком части работ (в т.ч. и по отдельным этапам) не влияет на установленное в **п.1.4.** правило, определяющее результат работ. Отсутствие, если это предусмотрено в **п.2.4**, положительного заключения экспертизы на разработанную Документацию, а равно выполнения всего комплекса работ по Договору свидетельствует о недостижении результата работ по Договору (несмотря на предварительную приёмку Заказчиком части работ, в т.ч. и по отдельным этапам).
   2. Вся разработанная Документация по каждому Объекту (включая материалы инженерных изысканий, отчёты о проведенных обследованиях, заключения экспертизы и сметы) передаётся Подрядчиком Заказчику в полном комплекте на бумажном носителе в брошюрованном виде и одновременно на электронном носителе в формате PDF и AutoCAD в течение **5 рабочих дней** после её согласования Заказчиком, представителем управляющей организации и уполномоченным представителем собственников помещений в доме. Документация передаётся по Акту сдачи-приёмки документации с сопроводительными документами (письмом с перечнем передаваемой документации) с указанием статуса «Согласовано Заказчиком», «Согласовано Управляющей организацией», «Согласовано уполномоченным представителем собственников» и сведений о документе (письме) согласующих лиц, подтверждающем факт согласования документации, в порядке, предусмотренном **п.3.1**, с соблюдением Требований к передаче документации, указанных в **Приложении №5**. К Акту сдачи-приемки документации должны быть приложены окончательные отчёты, предусмотренные **п. 5.4.13**. Факт согласования Заказчик также может подтвердить проставлением подписей согласующих лиц на Документации.
   3. До передачи Документации на бумажном носителе и подписания Акта сдачи-приемки документации вся Документация предварительно должна быть направлена Заказчику, представителю управляющей организации и уполномоченному представителю собственников помещений в доме в электронном виде со статусом «Для согласования» (на адреса электронной почты, указанные в **Приложении №3**), рассмотрена и согласована указанными лицами.
   4. Заказчик, представитель управляющей организации и (или) уполномоченный представитель собственников помещений в доме вправе в течение **5 рабочих дней** с момента получения Документации на согласование направить перечень необходимых доработок и сроки их выполнения, которые не должны составлять более **5 рабочих дней**. В случае непредставления замечаний со стороны согласующих лиц Документация считается согласованной ими, о чем делается отметка на Документации с приложением подтверждения отправки Документации на согласование по электронной почте.
   5. Заказчик в течение **5 рабочих дней** со дня получения разработанной Документации по Объекту и Акта сдачи-приемки документации обязан назначить рабочую Комиссию с участием представителей:

* Заказчика,
* Подрядчика,
* органов местного самоуправления городского или сельского поселения, городского округа, на территории которого расположен дом,
* органов исполнительной власти субъектов РФ, ответственных за реализацию региональных программ капитального ремонта и (или) краткосрочных планов их реализации,
* лица, осуществляющего управление данным многоквартирным домом, либо содержание по Договору подряда;
* собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченного действовать от их имени, -

и уведомить указанных лиц, а также орган государственного жилищного надзора, о месте и времени, который не должен превышать **10 дней**, приемки результатов по каждому Объекту по Договору.

* 1. По результатам работы Комиссии подписывается Акт сдачи-приемки документации или мотивированный отказ от приемки документации. Срок на рассмотрение Комиссией Документации входит в предусмотренный в **п.1.4** срок выполнения работ по Договору.
  2. В случае мотивированного отказа членов Комиссии от оформления Акта сдачи-приемки документации указанные лица указывают Подрядчику письменно перечень необходимых доработок и сроки их выполнения. Дальнейшая процедура приемки документации аналогична указанной в пунктах **4.2-4.4** Договора. При этом Заказчик вправе признать замечания необоснованными и подписать указанный Акт.
  3. В случае не обеспечения Заказчиком приемки разработанной документации и отсутствия мотивированного отказа от приемки в течение **20 рабочих дней** после получения Документации и Акта сдачи-приемки документации, работа считается принятой, и Подрядчик вправе составить односторонний акт.
  4. По требованию Заказчика Подрядчик должен направлять отдельные согласованные Заказчиком Разделы (части) проектов на бумажном носителе с соблюдением Требований к передаче документации, указанных в **Приложении №5**.
  5. В случае досрочного выполнения Подрядчиком работ согласно Договору Заказчик вправе принять и оплатить эти работы на условиях настоящего Договора.
  6. После оформления Актов сдачи-приемки Документации за месяц Стороны подписывают промежуточный Акт выполненных работ по Календарному плану, а после оформления Актов сдачи-приемки по всему объему работ по всем Объектам Стороны подписывают Акт выполненных работ, указанный в **п.2.2** Договора.

1. **Права и обязанности сторон**
   1. Каждая из Сторон обязана немедленно информировать другую Сторону о любой возможной задержке в исполнении своих обязательств по Договору с объяснением таких задержек.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Предоставить Подрядчику информацию и документацию, необходимую для выполнения проектных работ в объеме, указанном в Задании на проектирование.
      2. Своевременно принять результат и оплатить Подрядчику стоимость выполненных работ в соответствии с условиями **статьи 2** Договора, также любую дополнительную работу в связи с изменениями в соответствии с **пунктом 2.3** Договора.
      3. Предоставить представителям Подрядчика доступ на Объекты.
      4. Всякий раз, когда требуются какие-либо согласования или решения со стороны Заказчика, подобные согласования или решения сообщаются Подрядчику в срок не более **10 (десяти)** рабочих дней после получения Заказчиком запроса или, вследствие объективных причин, во взаимосогласованный Сторонами другой срок.
   3. **Заказчик имеет право:**
      1. С целью корректировки объема выполняемых работ вносить изменения в Задание на проектирование к Договору, направив письменное указание Подрядчику.
      2. Проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
      3. Потребовать от Подрядчика приостановить выполнение работ, в т.ч. в случае выявления нарушений условий Договора.
      4. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль соблюдения Подрядчиком положений **п.5.4** Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта он оформляется Заказчиком без подписи Подрядчика.
      5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками результатов работ, а Подрядчик обязан обеспечить участие в таком деле.
      6. Полностью или частично отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.3.6.1. если Подрядчик нарушает сроки выполнения работ, предусмотренные Договором и Календарным планом, более чем на 20 дней;

5.3.6.2. если Подрядчик выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

* 1. **Подрядчик обязан:**

**При выполнении проектных работ Подрядчик обязан:**

* + 1. Участвовать по требованию Заказчика в совещаниях по рассмотрению и согласованию промежуточных результатов работы и оформлять протоколы совещаний. Обеспечить возможность внепланового прибытия специалистов подрядчика на объект проектирования по письменному запросу Заказчика **в течение 2-х суток**.
    2. Организовать обследование Объекта, в том числе строительных конструкций (с восстановлением строительных конструкций после проведения обследования в объеме разрешения на производство работ, выданного Заказчиком), а также самостоятельно выполнить сбор дополнительных исходных данных для проектирования непосредственно в структурном подразделении Заказчика, к которому относится объект проектирования. Собранная информация и документация должна быть подписана заместителем директора Заказчика по техническим вопросам.
    3. Подрядчик совместно с представителями организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, собственников Объекта, Заказчика осуществляет осмотр Объекта в сроки, установленные Календарным планом.
    4. По результатам осмотра Подрядчик составляет дефектный акт.
    5. Подрядчик обеспечивает подписание дефектного акта представителями организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, собственников Объекта в сроки, указанные в Календарном плане.
    6. Если лица, указанные в **п.5.4.5**, отказываются от проведения осмотра или не являются на его проведение, либо отказываются от подписания дефектного акта (данный факт должен быть зафиксирован в акте) Заказчик и Подрядчик подписывают дефектный акт без указанных лиц.
    7. В случае если у Заказчика имеются замечания к дефектному акту, оформленные в письменном виде, Подрядчик устраняет их в течение **5 дней** с момента вынесения замечаний, после чего составляет новый дефектный акт и обеспечивает его подписание в порядке, установленном **п.5.4.5-5.4.6** Договора.
    8. На основании дефектного акта Подрядчик разрабатывает Раздел проектно-сметной документации «Обследование многоквартирного дома» в срок, установленный Календарным планом, но не более **22 дней** с момента заключения Договора.
    9. Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком основные технические решения по результатам обследования, после чего выполняет работы по проектированию в соответствии с Календарным планом.
    10. При разработке заказных спецификаций руководствоваться следующим:
        1. Все спецификации должны в рамках принятых проектных решений (не в ущерб качеству) предусматривать максимальную вариабельность при выборе материалов (оборудования). Спецификации не должны содержать наименования конкретных производителей материалов (оборудования); если указание наименования необходимо, то должна присутствовать формулировка «или аналогичное» (кроме случаев, когда необходимость применения конкретной марки заявлена Заказчиком). Спецификации должны содержать условие о возможности замены материалов (оборудования) на эквивалентные по техническим характеристикам материалы (оборудование) других типов при условии соблюдения принятых в проекте технических решений, а также действующих норм и правил. Запросы Заказчика о замене материалов (оборудования), предусмотренных спецификацией, Подрядчик обязуется рассмотреть без дополнительной оплаты; при этом Подрядчик обязан согласовать запрос Заказчика о замене материалов (оборудования) при отсутствии технических препятствий для такой замены. Спецификации материалов (оборудования) должны быть составлены по форме, предусмотренной **Приложением №7**.
    11. При разработке смет руководствоваться следующим:
        1. Сметы должны учитывать рыночную стоимость (на дату составления смет) оборудования и материалов по всем Разделам проекта.
        2. Сметы должны быть разработаны в программном комплексе «Гранд-смета».
        3. Сметная документация должна быть разработана в **ТСНБ-2001** в редакции 2009-2010 года с изм.1 Ярославской области к элементам затрат базисно-индексным методом. Применить расчётные коэффициенты пересчета в текущий уровень цен, действующих на момент составления сметной документации, согласованные Департаментом строительства Ярославской области.
        4. Сметы должны быть переданы Заказчику **не позднее двух недель** с момента передачи соответствующего Раздела проекта, если другие сроки не предусмотрены Договором (дополнительным соглашением), заданием на проектирование.
    12. В случае необходимости корректировки Документации в соответствии с замечаниями экспертной организации либо Заказчика (в связи с несоответствием Документации требованиям **пункта 1.2.2.** Договора) выполнить такую корректировку (в т.ч. необходимую для получения положительного заключения) в согласованный с Заказчиком срок без дополнительной оплаты. При этом такое согласование Заказчиком срока не является изменением срока выполнения соответствующих работ по настоящему Договору. Повторная экспертиза в этом случае выполняется за счет Подрядчика.
    13. При внесении изменений в проекты первого числа каждого месяца с сопроводительным письмом предоставлять Заказчику отчёт о внесенных за предыдущий месяц корректировках по форме, предусмотренной **Приложением №6** к Договору, с указанием основания для вносимых изменений и инициатора. Отчёт предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.
    14. Всякий раз, когда требуются какие-либо согласования или решения со стороны Подрядчика, подобные согласования или решения сообщаются Заказчику в срок **не более 10 (десяти**) рабочих дней после получения Подрядчиком запроса или, вследствие объективных причин, во взаимосогласованный Сторонами другой срок.
    15. В случае если для выполнения работ по настоящему Договору требуется наличие допуска саморегулируемой организации либо иное разрешение, Подрядчик обязуется выполнять такие работы только при наличии соответствующего допуска (разрешения).

**В области охраны труда, охраны природы и промышленной безопасности Подрядчик обязан:**

* + 1. Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.
    2. Исключить появление Работников на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
    3. Обеспечить привлекаемых к выполнению настоящего Договора Работников необходимыми (если требуется) спецодеждой, инструментом, оборудованием и приспособлениями.
    4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.
    5. Подрядчик не вправе выполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон, по охране труда и окружающей среды, пожарной безопасности.

**Прочие обязательства Подрядчика:**

* + 1. Подрядчик обязуется не осуществлять въезд техники на газоны рядом с Объектом. В случае нарушения Подрядчик обязуется восстановление нарушенных покрытий производить за счет собственных средств.
    2. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленной Заказчиком технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

* + 1. Выполнить работы по настоящему Договору лично силами компетентного, квалифицированного, подготовленного и опытного в степени, необходимой для выполнения работ по Договору, персонала, имеющего все необходимые для проведения работ допуски. Перечень персонала с указанием ФИО, образования, должности, стажа работы в организации, приведён в **Приложении №8**. Привлечение к исполнению работ субподрядчиков не допускается.
    2. Подрядчик признает, что любые данные, предоставленные Заказчиком, могут быть неполными и не содержать всех необходимых для выполнения работ подробностей. Ошибки, пропуски, недочеты и противоречия в предоставленной документации, которые Подрядчик выявил и/или имел возможность выявить в соответствии с собственной квалификацией, полученными лицензиями и разрешениями, свидетельствами о допуске к работам не должны использоваться Подрядчиком в ущерб качеству работ, и не могут служить в дальнейшем оправданием низкого качества и невозможности их завершения в требуемые сроки. В случае выявления Подрядчиком противоречий и ошибок в документации, предоставленной Заказчиком, включая Техническое задание, или выявления иных обстоятельств, не зависящих от Подрядчика, которые грозят качеству выполнения работ либо делают невозможным их завершение в требуемые сроки по настоящему Договору, Подрядчик обязан в соответствии с условиями настоящего Договора проинформировать Заказчика в сроки, предусмотренные Договором в соответствии с техническим заданием.
    3. Несоблюдение Подрядчиком требований настоящей статьи является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего Договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении **за 5 дней**. В случае расторжения Договора по названному основанию Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

1. **Гарантии и ответственность**

Гарантии, предусмотренные в данной Статье, предоставляются при условии, что строительно-монтажные работы на Объекте будут осуществлены в соответствии с разработанной Документацией.

* 1. **Гарантии**
     1. Подрядчик гарантирует, что Документация будет поставлена комплектно в объёме и в сроки, предусмотренные Договором, а также будет разработана на основе новейших достижений техники и технологии.
     2. Гарантийный срок на выполненные работы составляет \_\_\_\_ лет с даты подписания акта приемки выполненных работ рабочей комиссией. Объем гарантии распространяется на все работы по Договору.
     3. Подрядчик гарантирует, что технические решения, принятые в проектах, соответствуют требованиям строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил, государственных стандартов, действующих на дату её выпуска, и обеспечивают безопасную для жизни людей эксплуатацию объектов при соблюдении предусмотренных проектом мероприятий в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
     4. Подрядчик гарантирует качество разработанной им ПСД в соответствии с требованиями, изложенными в Договоре.
     5. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков в ПСД, выявленных в течение гарантийного срока, включая недостатки, потребовавшие прекращения работ на объекте, для которого разрабатывалась данная техническая документация.
     6. Наличие недостатков фиксируется двухсторонним актом Заказчика и Подрядчика. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаружения недостатков для их подтверждения Заказчик оформляет акт в одностороннем порядке. В случае необходимости проводится экспертиза. При установлении вины Подрядчика расходы по экспертизе несет Подрядчик.
     7. Если в период выполнения строительных работ на объекте обнаружатся недостатки в ПСД, Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее **3 (трех) дней** со дня получения письменного извещения Заказчика.
     8. Если Подрядчик в течение срока, определенного Заказчиком, не устранит выявленные дефекты, то Заказчик вправе устранить их силами другого исполнителя с возмещением затрат Подрядчиком.
     9. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
  2. **Ответственность**
     1. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащую разработку Документации, включая недостатки, обнаруженные в ходе выполнения строительно-монтажных работ на Объекте. При обнаружении недостатков в Документации Подрядчик безвозмездно устраняет недостатки в срок, согласованный Сторонами (либо в отсутствие согласования – в срок, установленный Заказчиком), включая проведение экспертизы внесенных в документацию изменений в случае, если экспертиза предусмотрена Заданием на проектирование, а также возмещает Заказчику все причинённые последнему убытки. В случае неустранения недостатков в указанный в настоящем пункте срок Подрядчик уплачивает (помимо возмещения убытков) Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки, но не менее 10 000 руб. Заказчик в этом случае также вправе привлечь для устранения недостатков третье лицо, при этом Подрядчик возмещает Заказчику расходы, понесённые последним в связи с привлечением третьего лица и оплатой выполненных им работ. Претензии к качеству разработанной Документации принимаются Подрядчиком в течение срока проектирования и выполнения строительно-монтажных работ на Объекте.
     2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ Подрядчик обязуется уплатить Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости несвоевременно выполненных работ по Договору за каждый день просрочки. Несвоевременным выполнением работ считается нарушение сроков выполнения работ (в т.ч. отдельных этапов работ, а также сроков проведения осмотра и составления дефектного акта), предусмотренных **п.1.4** Договора, Календарным планом, приложениями и дополнениями (дополнительными соглашениями) к настоящему Договору.
     3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, он обязуется уплатить Подрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных работ за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы.
     4. В случае если Подрядчик в нарушение требований **п.5.4.15** настоящего Договора выполняет сам либо допускает выполнение субподрядчиком работ, для выполнения которых требуется наличие допуска саморегулируемой организации либо иное разрешение, в отсутствие такого допуска (разрешения), в результате чего Заказчик привлекается к ответственности (административной, гражданско-правовой и др.), Подрядчик обязан возместить Заказчику все понесенные либо предъявленные в этой связи расходы, а также уплатить Заказчику штраф в сумме 50 000 руб.
     5. В случае неполного или некачественного выполнения работ по настоящему Договору, в результате чего имел место простой работ на Объекте, или авария, или инцидент, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости таких работ в день, но не менее 1 000 руб. в день, за каждый полный или неполный день простоя работ на Объекте, начиная с шестого дня после уведомления Заказчиком Подрядчика о недостатках работ.
     6. В случае отказа Подрядчика от выполнения отдельного вида работ, предусмотренного Договором (в т.ч. Календарным планом, приложениями, дополнениями, дополнительными соглашениями к Договору), и (или) отказа Подрядчика от подписания дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом **2.1** настоящего Договора, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере стоимости таких работ.
     7. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему работ отказаться от Договора в одностороннем порядке. В этом случае Подрядчик должен прекратить выполнение работ, Стороны в течение 30 дней проводят оценку объема выполненной на текущий момент работы и составляют акт сдачи-приемки работ с указанием в нем объема и стоимости работ, выполненных до отказа Заказчика от Договора. Стоимость работ рассчитывается по действующим справочникам базовых цен на проектные работы для строительства, а в случае отсутствия прямых расценок в справочниках базовых цен определяется на основе расчета трудозатрат. Заказчик обязан не позднее 90 дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ оплатить Подрядчику стоимость выполненных работ.
     8. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что в соответствии со ст.450 ГК РФ повлечет его расторжение, в случае, если по причинам, не связанным с Заказчиком, Подрядчик не передает Заказчику результаты работ по настоящему Договору или по соответствующему этапу Календарного плана (в том числе в части проведения осмотра и составления дефектного акта) в течение более чем 20 дней после истечения срока, указанного в **п.1.4** или в соответствующем этапе Календарного плана. При расторжении настоящего Договора по данному основанию Заказчик не возмещает Подрядчику понесенные последним затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, а суммы, уплаченные ранее Заказчиком Подрядчику в соответствии с Календарным планом, подлежат возврату Заказчику. При этом Заказчик вправе не возвращать Подрядчику всю документацию, полученную им по настоящему Договору.
     9. Во всех случаях, когда по причинам, не связанным с Заказчиком, результат работ по настоящему Договору не будет достигнут и/или передан Заказчику, Заказчик не возмещает Подрядчику понесенные последним затраты, связанные с исполнением настоящего Договора, а суммы, уплаченные ранее Заказчиком Подрядчику в соответствии с Календарным планом, подлежат возврату Заказчику. При этом Заказчик вправе не возвращать Подрядчику всю Документацию, полученную им по настоящему Договору.
     10. В случае нарушения Подрядчиком требований пунктов **5.4.16-5.4.19,** кроме нарушений, описанных **в п.5.4.17**, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 1 000 рублей за каждое допущенное нарушение.
     11. В случае нарушения Подрядчиком требований пункта **5.4.23** Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 руб. за каждое допущенное нарушение. Заказчик, кроме того, вправе отказаться от приемки работ, выполненных субподрядчиком, без компенсации Подрядчику стоимости таких работ и/или расходов, понесенных Подрядчиком в связи с выполнением таких работ.
     12. В случае появления на территории Объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 20 000 рублей за каждый такой установленный факт. В случае совершения нарушения группой лиц сумма штрафа составляет 50 000 рублей.
     13. Подрядчик несет ответственность за допущенные им нарушения указанного в **п.5.4** законодательства, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причинённые этим убытки.
     14. При наличии вины Подрядчика за аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Объекта, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе убытки (расходы) в виде сумм, подлежащих выплате собственникам (пользователям) помещений в многоквартирном доме и иным лицам в соответствии с законодательством.
     15. Претензии подлежат рассмотрению в течение 15 дней со дня получения.

Суммы ответственности подлежат уплате Стороной в течение 15 дней со дня получения претензии.

* + 1. Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого Работника Подрядчика, произошедшие не по вине Заказчика, в т.ч. в случае нарушения ими правил охраны труда.
    2. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке по вине Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 40% от стоимости работ по Договору.

1. **Арбитраж**
   1. Все споры из настоящего Договора или в связи с ним, если Стороны не смогли урегулировать их путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Ярославской области.
2. **Права на использование результатов работ**
   1. Право собственности на исходные данные, документацию и материалы (результаты работ), разработанные Подрядчиком для целей настоящего Договора и полученные в ходе выполнения работ, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в связи с выполнением работ по настоящему Договору, в том числе создание которых не было прямо предусмотрено настоящим Договором, принадлежит Заказчику. Заказчик имеет право без ограничений использовать и передавать вышеуказанные исключительные права третьим лицам.
   2. Стороны договорились, что все исключительные права на любой результат интеллектуальной деятельности, связанные с выполнением и представлением окончательного результата работ (в том числе, но не ограничиваясь: информационные данные, схемы, чертежи, технические решения, образцы, художественные решения, результаты дизайнерских работ), будут безоговорочно принадлежать Заказчику.
   3. Моментом перехода права собственности на результаты работ и исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами Акта выполненных работ по Договору.
   4. Подрядчик заверяет Заказчика, что документация, разработанная по настоящему Договору, создана в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком и, в силу имеющихся заключенных с ними трудовых Договоров таковые не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных прав на использование документации.
   5. В случае если Подрядчику станет известно о нарушении или предполагаемом нарушении, или случае, который может послужить причиной возникновения претензии о нарушении интеллектуальных прав, Подрядчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика. В таком случае Заказчик получает право потребовать изменение или модификацию работы, или хода производства работы без увеличения цены таким образом, чтобы избежать нарушения будь то реального, предполагаемого или потенциального.
   6. Подрядчик должен покупать материалы и оборудование для осуществления проектных работ только у таких поставщиков, которые соглашаются в письменном виде освобождать от ответственности Подрядчика в связи с претензиями о предполагаемом нарушении интеллектуальных прав.
   7. Подрядчик обязан в письменной форме предварительно согласовывать с Заказчиком использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц в результатах работ по Договору. В случае согласования Заказчиком использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности Подрядчик осуществляет оформление соответствующих прав от имени, за счет и в интересах Заказчика без дополнительного вознаграждения.
   8. Заказчик вправе без ограничений использовать и передавать третьим лицам документацию, полученную от Подрядчика в рамках настоящего Договора, а также разглашать содержащиеся в ней сведения, в том числе для целей, не предусмотренных настоящим Договором.
3. **Конфиденциальность**
   1. Подрядчик хранит на условиях конфиденциальности всю деловую и техническую информацию, предоставленную ему прямым или косвенным образом Заказчиком, либо разработанную или приобретенную им в связи с выполнением работ по настоящему Договору. Подрядчик обязуется не разглашать такую информацию какому-либо третьему лицу и не использовать для других целей, кроме как для целей настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
4. **Особые обязательства сторон**
   1. При исполнении обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора, сторона должна уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
   4. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
   5. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
5. **Заключительные положения.**
   1. Изменения или дополнения могут быть внесены в настоящий Договор только по обоюдному согласию Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Стороны договорились об исключении действия ст. 712, 359, 360 Гражданского кодекса РФ. Подрядчик ни при каких обстоятельствах не имеет права удерживать результаты работ или иное имущество Заказчика.
   3. Все юридически значимые извещения (заявления, уведомления, требования, претензии и т.п.) должны направляться по адресам Сторон, указанным в настоящем Договоре, и приобретают юридическую силу с момента доставки адресату. Извещения могут направляться Стороной также по адресу официальной регистрации, указанному в ЕГРЮЛ на момент направления.
   4. В случае изменения контактного адреса Сторона в течение 5 дней обязана известить об этом другую Сторону. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.
   5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
6. **Приложения**

К настоящему Договору прилагаются и составляют неотъемлемую его часть:

* 1. Задание на проектирование.
  2. Календарный план.
  3. Перечень уполномоченных представителей.
  4. Реестр многоквартирных домов на проектирование.
  5. Требования к передаче документации.
  6. Форма отчёта о внесённых в проекты изменениях.
  7. Форма спецификации.
  8. Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**  Юридический адрес:  150000 г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42а  Почтовый адрес: 150014, г. Ярославль,  ул. Рыбинская, д. 44  тел.: (4852) 58-15-93  ИНН 7604194785, КПП 760401001  ОГРН 1107600001233,  р/с 40703810377030000293 в Северном Банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль  БИК 047888670  к/с 30101810500000000670 |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Е. Ненилин** |

Приложение 1 к Договору

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Техническое задание**

по выполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** |
| --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение N 2 к договору**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**(обязательно к заполнению)**

**Календарный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ по договору и основных этапов его выполнения | Срок выполнения – начало – окончание  (день, неделя, месяц) | Расчётная цена этапа, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №3**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**(НЕ обязательно к заполнению)**

**Перечень уполномоченных лиц**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование организации, ФИО, должность | Документ, подтверждающий полномочия | Контактные лица |
| Представитель Заказчика |  |  |  |
| Представитель Подрядчика |  |  |  |
| Представитель лица, осуществляющего управление или обслуживание данным многоквартирным домом |  |  |  |
| Лица, уполномоченные от имени собственников помещений в многоквартирном доме |  |  |  |
| Представитель органа местного самоуправления |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №4**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**(обязательно к заполнению)**

**Реестр многоквартирных домов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект с указанием адреса | Наименование работ | Сумма в руб. с НДС (без НДС) |
|  | (согласно технического задания) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |

**Приложение №5**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**(обязательно к заполнению)**

**Требования к передаче документации**

* 1. Вся разработанная документация выполняется на русском языке, заказная документация – в соответствии с указаниями в Задании на проектирование.
  2. Документация не может быть передана Подрядчиком третьим лицам без письменного разрешения Заказчика.
  3. Разработанная документация передается Подрядчиком на бумажном носителе в следующем количестве экземпляров:
* проектная документация – 4 экземпляра;
* сметная документация – 3 экземпляра;
* материалы инженерных изысканий, отчеты о проведенных обследованиях – 2 экземпляра;
  1. Вся документация передается Подрядчиком в одном экземпляре на электронном носителе (на CD-R или DVD‑R диске (дисках), допускается использовать USB-накопитель).
     1. На лицевой поверхности диска должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием: наименования документации, Заказчика, Подрядчика, номера договора, даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.
     2. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.
     3. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический Раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию Раздела.
  2. Файлы должны нормально открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 7/XP.
  3. Электронный носитель должен содержать:
* отсканированные документы с подписями (формат PDF);
* документы в формате разработки: текстовые документы - MS Office 2010, чертежи - AutoCAD 2013, локальные и объектные сметы - формат программного комплекса «Гранд смета», сводный сметный расчет - Excel 2010 (MS Office 2010).
  1. Спецификации на оборудование и материалы предоставляются в формате MS Office 2010 (Word, Excel), данные документы должны быть защищены от записи.
  2. Формат заказной спецификации, передаваемой в электронном виде, должен быть согласован с Заказчиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |  |

**Приложение №6**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ФОРМА (НЕ обязательно к заполнению)**

**Отчёт о внесенных в проекты изменениях**

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года между Региональным фондом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  ДС | №  этапа | Наименование ПИР | Номер задания на проектирование |  | Номер  проекта | Разделы проекта с внесенными изменениями | Причина внесения изменений, номер и дата письма, по которому были внесены изменения (копии писем прилагаются) | Изменение сметной стоимости СМР (по внесенным изменениям в документацию), тыс. руб. с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения:

Копии писем, указанных в столбце 7

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись Подрядчика) (ФИО, должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор Регионального фонда** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.Е. Ненилин** |  |

**Приложение №7**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ФОРМА (НЕ обязательно к заполнению)**

**Спецификация материалов (оборудования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Позиция | Наименование и техническая характеристика | Тип, марка, обозначение документа, опросного листа | Код оборудования, изделия, материала | Завод-  изготовитель | Единица измерения | Количество | Масса единицы, кг | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В нижней части первого листа спецификации должна присутствовать запись:

*«В столбцах 2, 3, 4 и 5 указаны наименования, типы и марки оборудования, изделий и материалов, а также заводы-изготовители, которые используются для привязки в проекте, и могут быть заменены на аналогичные.*

*По данной спецификации допускается использование эквивалентного по техническим характеристикам оборудования, изделий и материалов других типов и марок, применение оборудования, изделий и материалов, изготовленных по другим стандартам или техническим условиям, а также другого исполнения при условии соблюдения принятых в проекте технических решений* *и согласования с проектировщиком. При этом внесение изменений в данную спецификацию не требуется.»*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Подрядчик:** | **Заказчик:**  **Директор**  **Регионального фонда** |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин** |  | |  |  |
|  |  |  |

**Приложение №8**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**(обязательно к заполнению)**

**Перечень персонала, силами которого будут осуществляться работы**

**(аналогично Форме 6 ПДО)**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик Директор Регионального фонда** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е.** |