УТВЕРЖДЕНО

решением Конкурсной комиссии

Протокол № 49

«19» августа 2016 г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЛАТЬ ОФЕРТЫ № 49**

Оглавление

[1. Общие сведения о конкурсе 1](#_Toc456254873)

[2. Инструкция по подготовке заявок. 2](#_Toc456254874)

[3. Информационная карта конкурса 7](#_Toc456254875)

[4. Техническое задание на конкурс 10](#_Toc456254876)

[5. Критерии оценки по строительно - монтажным работам 14](#_Toc456254877)

[6. Образцы форм для заполнения 17](#_Toc456254878)

[7. Образец договора 30](#_Toc456254879)

# Общие сведения о конкурсе

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд, Организатор конкурса) приглашает юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и способных выполнить необходимую работу (далее – участников закупки), к участию в конкурсена право заключения договора ***на*** ***выполнение строительно-монтажных работ*** капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области.

Настоящее Предложение делать оферты (далее – ПДО) является приложением к извещению о прове­дении конкурса, опубликованном на интернет-сайте Регионального фонда [**http://yarmkd76.ru**](http://yarmkd76.ru), и содержит исчерпывающее описание предмета конкурса, условия заключаемого по результатам конкурса договора, а также описание порядка проведения конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать оферты. Инструкции по подготовке и составу оферт, требования к участникам конкурса и порядку документального под­тверждения соответствия этим требованиям, критерии оценки, сведения о сроках и местах проведения отдельных процедур конкурса определены в разделах 2 «Инструкция по подготовке заявок» и 3 «Информационная карта конкурса» настоящего ПДО.

Описание видов и объемов работ (услуг), а также требования к ним, определены в разделе 4 «Задание на выполнение строительно-монтажных работ» настоящего ПДО.

Участник конкурса имеет право предоставить оферту на каждый лот отдельно, либо на все лоты. **Стоимость, сроки выполнения и гарантийные сроки на работы по отдельному лоту подаются участником конкурса отдельно.**

**Структура лота не делима**.

Описание требований по выполнению работ и требований к подрядчику определены Разделе 4 «Техническое задание»

Конкурсная комиссия оценит предложенные оферты участников конкурса на основании критериев и проставит баллы по каждому критерию согласно ранжирования, указанного в Разделе 5 «Критерии оценки» настоящего ПДО.

Образцы форм для заполнения участниками – в Разделе 6 «Образцы форм»

Условия договора подряда, кото­рый будет заключен по итогам конкурса, определены в Разделе 8 «Образец договора» настоящего ПДО.

Условия проекта договора являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. В случае получения от участника конкурса протокола разногласий к указанному проекту договора Региональный фонд оставляет за собой право не принимать поданную заявку к рассмотрению.

Региональный фонд рассмотрит проект договора, предложенный претендентом на участие в конкурсе.

# Инструкция по подготовке заявок.

* 1. Общий порядок проведения конкурса.

Организатор конкурса проводит конкурс в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, постановлением Правительства Ярославской области №44-п от 24.01.2014г. и настоящим ПДО.

Сроки проведения конкурса, даты и время начала и окончания подачи оферт, дата вскрытия, рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией, дата подведения итогов по конкурсу указаны в Извещении, являющимся неотъемлемой частью настоящего ПДО.

Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в Извещение и ПДО не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи оферт.

Извещение о внесении изменений размещается на сайте организатора конкурса.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлён так, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 календарных дней.

Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью конкурсной документации.

Организатор конкурса имеет право отклонить любую заявку по основанию и в порядке, предусмотренном в настоящем ПДО, или прекратить процедуру проведения конкурса в соответствии со сроком, указанным в Извещении о проведении конкурса, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками конкурса.

Для участия в конкурсе претенденты на участие в конкурсе должны своевременно подготовить и подать заявку. Порядок подготовки заявок на уча­стие в конкурсе установлен в п. 2.3 настоящего ПДО. Порядок подачи и приема заявок установ­лен в п. 2.14 настоящего ПДО.

Участники конкурса должны отвечать требованиям, установленным в п.2.9 настоящего ПДО, и должны представить соответст­вующие документальные подтверждения соответствия этим требованиям.

Организатор конкурса вскроет и огласит поступившие заявки в порядке, установленном в п.2.16 настоящего ПДО.

Организатор конкурса рассмотрит, оценит и сопоставит заявки в порядке, установленном в п. 2.19 настоящего ПДО.

Организатор конкурса определит выигравших участников конкурса в по­рядке, установленном в п. 2.22 настоящего ПДО.

Организатор конкурса заключит договор в порядке, ус­тановленном в п. 2.23 настоящего ПДО.

* 1. Разъяснение требований ПДО.

Запрос на разъяснение требований ПДО должен быть направлен претендентом на участие в конкурсе в письменной форме по адресу организато­ра конкурса, указанному в пункте 3.2 настоящего ПДО.

Организатор конкурса письменно ответит в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса который он получит не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в Извещении и Разделе 3 настоящего ПДО.

Письменные копии ответа организатора конкурса (включая объяснение сути вопроса, при этом, не указывая его источника) публикуются на сайте Регионального фонда yarmkd76.ru.

* 1. Подготовка оферты

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и своевременно представить оферту, которая должна содержать документы, перечисленные в Разделе 3, п. 3.9 настоящего ПДО, в том числе выполненные по установленным формам, указанным в Разделе 8 настоящего ПДО.

При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в техническую часть заявки подаётся в одном экземпляре.

* 1. Язык и валюта оферты

Заявка, а также вся приложенная к ней документация, должна быть составлена на русском языке.

Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Коммерческие предложения участника подаются с учётом особенностей налогообложения каждого конкретного участника.

* 1. Срок для акцепта оферты.

Оферта остается в силе в течение срока, указанного в ней участником конкурса, но в любом случае она действует до истечения срока установленного для заключения договора 10 (Десять) календарных дней с момента утверждения протокола об итогах конкурса.

* 1. Возможность подачи, изменения и отзыва оферт

При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в Техническую часть (ТОМ 1) заявки подаётся в одном экземпляре.

Оферта предусматривает выполнение работ в целом по конкурсу или по отдельному лоту, если конкурс состоит из нескольких лотов при этом на каждый лот подается одно предложение в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, порядок оплаты и иное).

Подача оферты на часть выполнения работ по конкурсу, часть лота (объема работ) не допускается.

В случае подачи заявки на отдельный лот Форма 7т «Техническое предложение» и Форма 7к «Коммерческое предложение» должна подаваться отдельно на каждый заявленный лот.

Цена предложения в Форма 7к «Коммерческое предложение» определяется как сумма стоимостей всех работ по объектам, указанных в конкурсе (лоте). Структура лота – неделима. Начальная (максимальная) цена указана в структуре лота.

От каждого претендента на участие в конкурсе допускается подача на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов) только одной оферты в отношении условий выполнения работ (цена, период выполнения работ, гарантийный срок на работы, порядок оплаты и иное). В случае если претендент на участие в конкурсе подает более одной оферты на конкурс или отдельный лот (когда конкурс состоит из нескольких лотов), все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса, если поданные ранее заявки не отозваны указанным претендентом на участие в конкурсе.

Претендент имеет право внести изменения в поданную оферту до даты окончания подачи заявок, указанной Извещении и п. 3.6. настоящего ПДО.

Претендент имеет право отозвать оферту не позднее даты вскрытия конвертов, указанной в Извещении и п. 3.6. настоящего ПДО.

* 1. Подготовка календарного плана выполнения работ/оказания услуг.

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить календарный план выполнения работ по всем видам работ по капитальному ремонту на весь адресный перечень конкурса (отдельного лота), в соответствии с требованиями настоящего ПДО.

* 1. Требования к работам

Работы, предлагаемые участникам конкурса, должны полностью соответствовать требованиям Раздела 4 «Требование к выполнению работ» настоящего ПДО.

* 1. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 5 «Требования к контрагенту» настоящего ПДО.

Все требования, указанные в п.2.9.1 настоящего ПДО, должны быть подтверждены соответствующими документами в соответствии с требованиями настоящего ПДО.

Организатор конкурса отстраняет от участия в конкурсе, на любом этапе его проведения, претендента на участие или участника конкурса в случае предоставления им недостоверных сведений о его соответствии требованиям, установленным организатором конкурса.

* 1. Подготовка Технической части оферт

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить Техническое предложение (Форма 7 Т) в соответствии с требованиями настоящего ПДО по каждому лоту.

* 1. Подготовка Коммерческой части оферты

Претендент на участие в конкурсе должен подготовить и представить Коммерческое предложение (Форма 7 К) на весь адресный перечень конкурса (отдельного лота) в соответствии с требованиями настоящего ПДО по каждому лоту.

* 1. Оформление и подписание заявок

Оригиналы документов, входящие в состав заявки, должны  
быть отпечатаны или написаны чернилами.

Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица на основании учредительных документов участника конкурса, либо иным уполномоченным лицом на основании доверенности.

Каждый из документов, входящих в состав заявки, должен  
быть скреплен печатью участника конкурса.

Заявление и все документы, входящие в состав заявки должны быть оформлены в печатном виде, все листы заявки должны быть пронумерованы, заявка должна быть прошита и опечатана наклейкой с текстом: «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_ листах». На наклейку ставится оттиск печати и подпись, таким образом, чтобы оттиск и печать стояли как на наклейке и на листе бумаги.

* 1. Запечатывание и маркировка конвертов с заявкой

Претендент на участие в конкурсе передает организатору торгов два конверта документов *в 2-х конвертах*:

* первый конверт с надписью «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов заявки;
* второй конверт с надписью «Копия», содержащий копии документов, находящихся в первом конверте заверенные претендентом на участие в конкурсе;

*В каждый конверт вкладываются 2 Тома документов:*

**Том 1**: с приложением описи документов - содержит Техническую часть заявки, состав документов указан в Информационной карте конкурса (Раздел 3) ;

**Том 2:** с приложением описи документов – содержит Коммерческое предложение (форма 7к) и документы, указанные в Информационной карте конкурса (Раздел 3);

На конверт наклеивается информационная наклейка (Приложение1 ). Все документы, входящие в состав заявки, оригинал и копия, должны быть на­дежно запечатаны в 2 конверта, которые должны быть дополнительно опечатаны печатями претендента на участие в конкурсе.

Если конверты не опечатаны и/или не помечены в соответствии с требованиями пункта 2.12.1. организатор конкурса не несет ответственности в случае их потери или досрочного вскрытия. Вскрытые до даты и времени вскрытия заявок, установленного в извещении настоящего конкурса конверты не имеющие соответствующей надписи конкурсной комиссией не рассматриваются.

Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Электронный носитель информации должен содержать также исходные электронные версии (в формате MS Excel, MS Word) следующих документов:

Заявление на участие –форма 1,

Анкета на участие- форма 3,

Техническое предложение- форма 7т,

Коммерческое предложение- форма 7к.

* 1. Подача и прием заявок

Организатор конкурса принимает заявки по адресу, указанному в пункте 3.6 настоящего ПДО.

Организатор конкурса заканчивает принимать заявки в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего ПДО.

Организатор конкурса регистрирует поступившие заявки с указанием даты и времени их получения, и выдает лицу, предста­вившему заявку на участие в конкурсе, соответствующую расписку по его требованию.

* 1. Опоздавшие заявки.

Опоздавшие заявки, полученные после срока окончания приема заявок, не будут вскрываться и рассматриваться организатором конкурса и будут возвращены претенденту на участие в конкурсе.

* 1. Вскрытие конвертов с заявками.

Организатор конкурса вскроет все конверты с заявками в срок и по адресу, которые указаны в пункте 3.6 настоящего ПДО.

При вскрытии конвертов с заявками будет оглашена следующая информация:

- наименование претендента, конверт с заявкой которого вскрывается;

- условия исполнения договора на проведение капитального ремонта, указанные в заявке претендента;

- перечень документов, прилагаемых к заявке претендента

- а также любая иная информация, которую Конкурсная комиссия сочтет необходимой.

Заявки, которые не были вскрыты и зачитаны вслух на процедуре вскрытия конвертов с заявками, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

* 1. Соблюдение конфиденциальности во время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Сведения о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок, а также разъяснении заявок, равно как и рекомендации по определению выигравших участников конкурса, не подлежат разглашению претендентам на участие в конкурсе или иным лицам, которые официально не имеют отношения к это­му процессу, до публикации информации об итогах конкурса.

* 1. Разъяснение состава и содержания оферт.

Во время рассмотрения заявок организатор конкурса может потребовать, чтобы претендент на участие в конкурсе дал разъяснения по поводу существа и состава поданной оферты.

В случае если претендент на участие в конкурсе не предоставит соответствующие разъяс­нения, его оферта может быть отклонена.

* 1. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

Заявки будут рассматриваться организатором конкурса, после их вскрытия в следующем порядке:

* 1. предварительное изучение заявок в соответст­вии с п. 2.20 настоящего ПДО;
  2. изучение соответствия участников закупки требованиям в соответст­вии с п. 2.21 настоящего ПДО;
  3. определение выигравших участников закупки в соответствии с п. 2.23 настоящего ПДО.
  4. Предварительное изучение заявок.

Организатор конкурса предварительно изучит заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявки в целом.

Организатор конкурса вправе отклонить заявки, содержащие существенные отклонения от требований и условий настоящего ПДО, или, по сути, не отвечающие условиям конкурса.

Организатор конкурса имеет право не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности при заполнении заявки, если это существенным образом не влияет на возможность определения вы­игравших участников конкурса.

* 1. Изучение соответствия участников конкурса установленным требованиям.

Организатор конкурса изучит соответствие претендентов на участие в конкурсе требовани­ям, установленным в п. 2.9 настоящего ПДО, на основе документов, представленных претендентами на участие в конкурсе в составе их заявки.

Организатор конкурса вправе отклонить заявку, в случае признания её несоответствующей требованиям, установленным в настоящем ПДО.

* 1. Определение выигравших участников конкурса.

Организатор конкурса оценивает и сопоставляет заявки, которые ранее были определены отвечающими условиям конкурса по существу.

Метод оценки – комиссионный, бальный.

Выигравшим признается участник конкурса, который предложил, по мнению Конкурсной комиссии, лучшие условия выполнения работ согласно критериям и требованиям, описанным в настоящем ПДО.

Конкурсная комиссия определит выигравших участников конкурса, если конкурс состоит из одного лота или отдельно по каждому лоту, при этом по конкурсу, если конкурс состоит из одного лота и по каждому лоту будет определен только один выигравший участник конкурса.

При равенстве предложений участников конкурса победителем признается участник, в заявке которого предложена меньшая цена договора на выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту. В случае, если в заявках участников, представивших равные предложения, предложена одинаковая цена договора на проведение капитального ремонта, победителем признается участник, заявка которого была зарегистрирована раньше.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом по итогам конкурса, в котором отражается следующая информация:

* Наименование участников, подавших оферты
* Наименование участников, допущенных до участия в конкурсе
* Информация о предложениях участников – цена, сроки выполнения работ, гарантийный срок
* Бальная оценка предложений участников
* Решение о победителе
  1. Порядок заключения договоров.

Выигравший участник конкурса будет уведомлен о признании его победителем конкурса, а также времени и месте подписания договора.

Договор заключается в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, после подписания протокола об итогах конкурса.

Существенные изменения договора не подлежат изменению и соответствуют условиям, содержащимся в протоколе об итогах конкурса.

Договор заключается строго в соответствии с формой, представленной в ПДО.

* 1. Публикация информации об итогах конкурса.

Организатор конкурса опубликует на интернет-сайте Регионального фонда, итоги конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня завершения конкурса.

В случае выявления ошибок в протоколах комиссий, организатор конкурса вправе внести исправления в указанные протоколы, в течение двух рабочих дней с момента их обнаружения.

* 1. Право на обжалование

Претендент или участник конкурса вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Регионального фонда действия (бездействие) Регионального фонда в рамках проведения конкурса, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать оферты на интернет-сайте Регионального фонда [www.yarmkd76.ru](http://www.yarmkd76.ru) и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации об итогах конкурса на интернет-сайте Регионального фонда. Жалоба на установленные в настоящем предложении делать оферты условия и положения может быть подана не позднее окончания срока подачи заявок.

Жалоба в письменном виде направляется в Региональный фонда по адресу г. Ярославль, ул. Рыбинская,д.44 , каб.№7 - 2 этаж Приемная. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Регионального фонда, обжалуемые действия (бездействие) Регионального фонда; нормы Процедуры закупочной деятельности, которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до претендента или участника конкурса в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

# Информационная карта конкурса

Нижеследующие условия проведения конкурса являются неотъ­емлемой частью настоящего ПДО и дополнением к Ин­струкции по подготовке заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| 3.1 | Наименование организатора конкурса: **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области** (далее – Региональный фонд) |
| 3.2 | Адрес организатора конкурса: 150 014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44.  Номер телефона: 8 (4852) 77-00-33 или 8-800-770-09-03 (звонок бесплатный)  Номер факса: 77-00-33 |
| 3.3 | Название конкурса: Открытый конкурс на право заключения договора ***на выполнение строительно- монтажных работ*** |
| 3.4 | Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснения ПДО: не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты окончания приема заявок. |
| 3.5 | Дата и время начала и окончания приема заявок:  **22 августа 2016 г. 9-00 (время московское) - начало**  **01 сентября 2016 г. 16 - 00**  **(время московское) - окончание** |
| 3.6 | Адрес для предоставления заявок: 150 014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44 |
| 3.7 | Метод оценки заявок: комиссионный, балльный |
| 3.8 | Время и место вскрытия конвертов: **«02» сентября 2016 г., 9 часов 00 минут (время московское)**, по адресу: 150014 г. Ярославль, ул. Рыбинская, д.44, каб. 10 |
| 3.9 | Заявкой контрагента будет считаться следующий комплект документов:  **Том 1 - Техническая часть с приложением описи документов**:   1. Заявление на участие в конкурсе (Форма 1); 2. Анкета участника конкурса (Форма 3); 3. Решение уполномоченного органа управления участника закупки о заключении договора по результатам конкурса стоимостью свыше 25 % балансовой стоимости активов общества; 4. Справка о выполненных договорах-аналогах (Форма 4) с приложением заверенных копий договоров/ актов выполненных работ за последние три года; 5. Справка о наличии материально-технических ресурсов (Форма 5) с приложение документов, подтверждающих права собственности, владения, пользования; 6. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 6), которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ по форме, установленной конкурсной документацией с приложением копий документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (заверенные претендентом копии дипломов, трудовых книжек, «Сведения о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001 **предоставление обязательно**); 7. Техническое предложение (форма 7т); 8. Календарный план; 9. Перечень аффилированных организаций (Форма 8); 10. Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; 11. Документ или копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника; (Приказ или протокол общего собрания учредителей, на уполномоченное лицо заверенный подписью директора и печатью.) 12. Заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним; Устав организации (заверенный подписью и печатью, заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; заверенная копия свидетельства о государственной регистрации оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса; 13. Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) (код по КНД 1120101), выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами, а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. 14. Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. 15. Сведения о положительных отзывов органов местного самоуправления о выполненных работах на объектах капитального ремонта. 16. Банковская выписка с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. 17. Отчет о прибылях и убытках.   **Том 2 - Коммерческая часть с приложением описи документов:**   1. Предложение о заключении договора (Форма 2); 2. Коммерческое предложение (Форма 7к); 3. Подписанный проект договора (2 экземпляра). К общей заявке не подшиваются.   **ВАЖНО ПРИМЕЧАНИЕ:**  При подаче оферт на несколько лотов пакет документов, входящий в Техническую часть (ТОМ 1) заявки подаётся в одном экземпляре.  **Техническое предложение (форма 7т); Коммерческое предложение (Форма 7к); Предложение о заключении договора (Форма 2) – на каждый лот подаются отдельно.** |
| 3.10 | Участник конкурса может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем.  Претенденты на участие в конкурсе, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  В случае участия в конкурсе группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника конкурса), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.  Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» претендент на участие в конкурсе должен направить в составе технической части заявки копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок). В противном случае претендент на участие в конкурсе должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru**  Если претендент на участие в конкурсе не выполнил условия настоящего предложения делать оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой), Региональный фонд не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому претенденту на участие в конкурсе стать победителем процедуры конкурса. |
| 3.11 | Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений Регионального фонда организована «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Регионального фонда, так и в отношении них.  Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 58-24-02 |

|  |
| --- |
|  |

# Техническое задание на конкурс

Участник должен *выполнить строительно-монтажные работы* в соответствии с требованиями к предмету закупки.

1. **Максимальный срок выполнения работ см. в п. 4.2.**

Требования к предмету закупки указаны в п. 4.1

Перечень объектов и сведения об объектах п. 4.2

Требования к контрагенту – п. 4.3

* 1. **Требования к предмету закупки.**

# Техническое задание на выполнение работ по капитальному ремонту крыш многоквартирных домов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| **1** | **Основание для выполнения работ** | **1.1.** «Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ярославской области на 2014 – 2043 годы» |
| **2** | **Заказчик** | **2.1.** «Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области» |
| **3** | **Цели исполнения результатов работ** | **3.1.** Обеспечение нормативных эксплуатационных показателей многоквартирного дома |
| **4** | **Виды выполняемых работ** | **4.1.**Капитальный ремонт крыши. |
| **5** | **Условия выполнения работ** | **5.1.** Уведомить заказчика о готовности к началу работ, сдаче приемки скрытых и выполненных работ.  **5.2.** До начала работ Подрядчик обязан выполнить подготовительные работы по защите квартир собственников от протечек и прочих повреждений, связанных с производством работ.  **5.3.** Обеспечить обязательное выполнение требований законодательства РФ по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, охране труда, пожарной безопасности и других строительных норм и правил.  **5.4.** Назначить ответственного за производством работ. Копию приказа предоставить заказчику.  **5.5.** Перед началом демонтажных работ. Наличие всех строительных материалов, машин и механизмов (а/кран, а/вышка, нормокомплекты) для производства работ, или предоставить заключенные договора на использование спецтехники и получить разрешение от Заказчика.  **5.6.** До начала производства СМР необходимо предъявить Заказчику договор или разовое платежное поручение на вывоз строительного мусора. |
| **6** | **Общие требования к выполнению работ** | **6.1.** Работы выполнить в соответствии с УТВЕРЖДЁННОЙ проектно-сметной документацией и другими нормативно-техническими документами, действующим законодательством.  **6.2.**В случае обнаружения несоответствия ПСД фактическому состоянию объекта Подрядчик организует комиссию с участием представителей Заказчика, проектной организации, управляющей организации с составлением акта и принятия решения для выполнения капитального ремонта.  **6.3.** Обеспечить соответствие применяемых при капитальном ремонте строительных материалов государственным стандартам, техническим условиям. Строительные материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество/соответствие и разрешены для применения в жилом доме.  **6.4.** Обеспечить качество выполнения всех работ в полном соответствии с требованиями действующих СНиП, ГОСТ, ВСН и других нормативно-технических документов Российской Федерации.  **6.5.** Принять и сдать дом по акту передачи общего имущества МКД в соответствии с условиями договора.  **6.6.** Обследование квартир МКД верхних этажей на предмет мест протечек до выполнения капитального ремонта.  **6.7.** При возникновении необходимости подрядная организация обеспечивает доставку инженера строительного контроля на объект.  **6.8.** По требованию заказчика подрядная организация обеспечивает камеру веб. наблюдения на объекте за счет собственных средств. |
| **7** | **Требования по выполнению сопутствующих работ** | **7.1.** Обеспечить согласование и приемку скрытых и выполненных работ с Заказчиком. Оформить акты на скрытые работы. Оформить фото фиксацию скрытых работ.  **7.2.**Обеспечить вывоз строительного мусора от разборки конструкций с рабочей зоны, предъявить Заказчику копию договора на вывоз мусора. Предусмотреть: контейнер для строительного мусора и ежедневный вывоз мусора, биотуалет, ограждения в местах прохода людей, в местах отсутствия подъездных козырьков выполнить щиты над входами в подъезд. |
| **8** | **Порядок (последовательность, этапы) выполненных работ** | **8.1.** До начала работ предоставить график производства работ. В случае нарушения этапов утвержденного и согласованного графика производства работ представить Заказчику в письменной форме объяснение причин отставания и меры по их устранению.  **8.2.** Соблюдать график предъявления результатов выполненных работ. Технология выполнения работ согласно плану-графику. |
| **9** | **Требования по объему гарантий качества работ** | **9.1.** Исполнитель производит за свой счет в полном объеме устранение всех выявленных при приемке работ недостатков, а также недостатков, выявленных в период гарантийного срока эксплуатации. |
| **10** | **Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ** | **10.1.** В соответствии с действующим законодательством и условиями договора |
| **11** | **Иные требования** | **11.1.** Исполнитель несет ответственность за вред и ущерб, причиненный здоровью и имуществу третьих лиц, в том числе общедомовому имуществу.  **11.2.** Предъявление и сдача выполненных работ Заказчику в установленном порядке.  **11.3.** Подрядчику совместно с Заказчиком перед началом работ произвести фотофиксацию квартир верхних этажей с составлением акта (на предмет раннего затопления). |

* 1. **Реестр многоквартирных домов и сведения об объектах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Адрес МКД** | **Количество этажей** | **Площадь крыши, м2** | **вид работ по ремонту** | **Начальная максимальная цена, руб.** | **Срок завершения работ** |
| 1 | Ростовский МР, пос. Семибратово, ул. Садовая, д.5 | 4 | 1268,2 | Скатная крыша | 5 753 439 | 30 ноября 2016 г. |
| 2 | г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д.9 | 2 | 189,8 | Скатная крыша | 562 413 | 30 ноября 2016 г. |
| 3 | г. Ярославль, ул. Первомайская, д.59/40 | 3 | 750,0 | Скатная крыша | 2 317 046 | 30 ноября 2016 г. |

* 1. **Требования к контрагенту**

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Единица измерения** | **Условия соответствия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Общие обязательные требования** |  |  |  |
| **1.1.** | В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.2.** | Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88ED0965E855EB147136DD0Fu8v8F) Российской Федерации об административных правонарушениях | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.3.** | У претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, пеней, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или сумм, которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и пени на дату рассмотрения заявки в размере не более 1000 рублей; | Заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) (код по КНД 1120101),выданной по состоянию на последний отчетный период налоговыми органами, а при наличии задолженности предоставить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций, с документами, подтверждающими оплату долга. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.4.** | Отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C89EB026EE355EB147136DD0Fu8v8F) от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1DBDCF8066F9B7E183B326212704051D0C88EE0369E555EB147136DD0Fu8v8F) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **1.5.** | Наличие опыта оказания услуг и (или) выполнения работ по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта не менее трех лет; при этом доля оказания услуг и (или) выполнения работ по предмету торгов в совокупном объеме оказанных услуг и (или) выполненных работ за соответствующий период времени должна составлять не менее 20 процентов от предельной цены торгов | перечень выполненных объектов – аналогов за последние три года Не позднее 01 января 2013 г. (форма 4), подтвержденных актами выполненных работ (договоры подряда); | Лет | Менее 3х лет-не соответствует |
| **1.6.** | Для выполнения работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам. | Копия свидетельства выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - наличие соответствующего свидетельства о допуске к таким работам или лицензии. | Да/Нет | Если «нет» - не соответствует |
| **2.** | **Дополнительные требования** |  |  |  |
| **2.1.** | Наличие фактов расторжения договоров по инициативе Регионального фонда в одностороннем порядке в связи с нарушением условий договора претендентом | Указывается в заявке на участие в конкурсе. | Да/Нет | Если «да» не соответствует |
| **2.2.** | Наличие аккредитации | Копия уведомления о прохождении аккредитации участника конкурса, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 6 (Шести) месяцев после даты окончания приема заявок; либо направить в составе заявки в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на интернет-сайте Регионального фонда **yarmkd76.ru.** | Да/нет | Если «нет» - не соответствует |
| **2.3.** | Участник конкурса должен быть согласен с формой договора (Раздел 7 настоящего ПДО) | Одновременно с заявкой претендент предоставляет проект договора со всеми приложениями с условиями его исполнения, предложенными им в заявке, подписанный уполномоченным лицом, прошитый и скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью. Указанный документ предоставляется в двух экземплярах. | Да/Нет | Если «нет» - не соответствует |

# Критерии оценки

# По строительно - монтажным работам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое количество баллов*** |
| 1 | Цена договора  (руб.)  *Коммерческое предложение – Форма 7к.* | **20** | 1 | **20** |
| 2 | 17 |
| 3 | 14 |
| 4 | 11 |
| 5 | 8 |
| 6 | 5 |
| 7 и далее | 1 |
| 2 | Срок выполнения работ  (Календарных дней)  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | **5** | 1 | **5** |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |
| 5 и далее | 1 |
|  | ***Наименование*** | ***Показатель критерия (ед.)*** | ***Присваиваемое количество баллов*** | |
|  | ***Квалификация участника конкурса (макс. количество баллов- 72)*** | | | |
| Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения строительно-монтажных работ объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта к моменту подачи оферты на участие в открытом конкурсе  *(Техническое предложение – Форма 7т)* подтверждается копией Устава, изменениями в уставных документах, Выписки из ЕГРЮЛ, Свидетельства о государственной регистрации. | Более 10 лет (включительно) | ***10*** | |
| От 5 (включительно) до 10 | 5 | |
| От 3 до 5 лет | 3 | |
| Квалификация персонала: наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала  (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет).  *Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6.*  *ОБЯЗАТЕЛЬНО приложение Сведений о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001.* | более 15 чел. (включительно) с опытом работы более 5 лет | ***15*** | |
| От 10 чел. (включительно) до 15 чел. с опытом работы более 5 лет | 10 | |
| До 10 чел. с опытом работы более 5 лет | 5 | |
| Количество объектов-аналогов по выполнению строительно-монтажных работ *не позднее 01 января 2013 года* (договоры подряда/копии актов выполненных работ)  *Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4* | более 10 шт. | ***15*** | |
| 5-9 шт. | 10 | |
| До 5 шт. | 5 | |
| Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров регионального фонда.  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Есть | -5 | |
| Нет | 0 | |
| Материально - техническая база (*Форма 5) Копии св-ва о государственной регистрации права, копии ПТС.* | Наличие объектов недвижимости (офиса, склада, производ. Базы), автотранспорта, ГП, техники, оборудования в аренде или собственности | 8 | |
| Наличие автотранспорта, ГП техники, оборудования в аренде или собственности | 6 | |
| Наличие оборудования для производства работ | 2 | |
| Отсутствие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту.  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | Есть | -5 | |
| Нет | 0 | |
| Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.( 1 объект – 1 отзыв) *(Техническое предложение – Форма 7т), Копии отзывов* | 5 ОМС (включительно) и более | ***2*** | |
| 1-5 ОМС | 1 | |
| Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса в качестве подрядчика, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 3 года  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | 0 | ***5*** | |
| 1 | 0 | |
| Более 1 | -5 | |
| Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору , полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи оферты  *(Техническое предложение – Форма 7т)*  Сумма в выписке | есть | **5** | |
| нет | 0 | |
| Среднегодовая выручка предприятия за последние 3 года в размере  *(Техническое предложение – Форма 7т)*  *(отчёт о прибылях и убытках)* | Более 200% стоимости лота | **12** | |
| 150-200 % стоимости лота | 8 | |
| 100-150% стоимости лота | 3 | |
| Менее 100% стоимости лота | 0 | |
| ***№*** | ***Критерий*** | ***Максимальное кол-во баллов*** | ***Результат ранжирования оферт*** | ***Присваиваемое кол-во баллов*** |
| 4 | Подтверждение гарантийного срока оказания услуг и (или) выполнения работ согласно ст. 182 ЖК РФ. (не менее 5 лет)  *(Техническое предложение – Форма 7т)* | **3** | Есть | 3 |

# Образцы форм для заполнения

Участник закупки при подготовке оферты должен использовать приведенные ниже образцы форм документов:

Заявление на участие в конкурсе – Форма 1.

Предложение о заключении договора (безотзывная оферта) – Форма 2.

Анкета участника конкурса – Форма 3.

Справка о выполненных аналогичных договорах – Форма 4.

Справка о наличии материально-технических ресурсов – Форма 5.

Справка о наличии кадровых ресурсов – Форма 6.

Техническое предложение – Форма 7т.

Коммерческое предложение – Форма 7к.

Перечень аффилированных организаций – Форма 8.

Образец договора с приложениями – Форма 9

Все документы, формы которых установлены ниже, должны быть заполнены соглас­но приведенным в них требованиям, а также согласно требованиям, установленным в подразделе 2.11 настоящего ПДО.

**Наклейка на конверт (Приложение 1)**

Распечатывается и наклеивается на конверты участника конкурса .

|  |
| --- |
| **Наименование контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Конфиденциально.  Не вскрывать до заседания Конкурсной комиссии. |

**Форма 1 (обязательная)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

« » \_\_\_ 20\_ года

1. Изучив условия предложения делать оферты (ПДО) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия конкурса, включая проект договора мы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщаем о согласии сделать безотзывную оферту на заключение договора от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. (Форма 2) и, в случае акцепта нашей оферты, заключить с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области договор подряда на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиях указанного ПДО.

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей оферты.
2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право организатора торгов получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения
3. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, телефакс, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно - правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов на основании (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – копия прилагается)

1.ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.ФИО, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование участника

плательщиком налога на добавленную стоимость \_\_\_\_\_\_(является / не является )\_\_\_\_\_\_\_ (копия документа прилагается в составе Технической части)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеет (не имеет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

1. Настоящим Заявлением подтверждаем соответствие следующим требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

- претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства ;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г.

№ 223 и 05.04.2013 г. № 44.

1. Настоящим даём согласие на заключение Договора по форме и условиям указанным в Форме 9 «Образец Договора».
2. Сообщаем, что для оперативного взаимодействия с организатором конкурса по всем вопросам, связанным с нашей заявкой нами уполномочен <Ф.И.О., телефон работника организации>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мы признаем право Регионального фонда не акцептовать оферту, и в этом случае мы не будем иметь претензий к Конкурсной комиссии и Региональному фонду.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

**Форма 2 (обязательная)**

На бланке участника конкурса

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА**

(безотзывная оферта)

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет настоящую оферту с целью заключения договора подряда на выполнение работ по **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на** следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование предмета оферты:  *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* |  |
| Сроки выполнения работ *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно)* |  |
| Стоимость работ в руб. со стоимостью материалов поставки Подрядчика) *(в случае лотовой закупки – по каждому лоту отдельно*) | Итого**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) руб. с НДС /без НДС** |

1. Настоящее предложение оферты действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г*. (не менее 30 календарных дней с даты подачи оферты)*

2. Настоящее предложение не может быть отозвано и является безотзывной офертой.

3. Допускается акцепт в отношении одной, нескольких или всех позиций, перечисленных в настоящем Предложении, в любом сочетании.

4. Настоящая оферта может быть акцептована не более одного раза.

5. Акцепт не может содержать условий, отличных от настоящей оферты.

6. Более подробные условия оферты содержатся в приложениях, являющихся неотъемлемой частью оферты.

7. Настоящая оферта выражает наше согласие заключить договор по форме Регионального фонда – Приложение 9.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

МП

**\* Настоящее Предложение подшивается к Тому 2 – Коммерческой части**

**Форма 3 (обязательная)**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1 Сведения об организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами)

**Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| и т.д. |  |

**2 Адрес**

|  |  |
| --- | --- |
| **Местонахождение** |  |
| **Фактическое местонахождение** |  |
| **Телефон** (с указанием кода города) |  |
| **Факс** (с указанием кода города ) |  |
| **E-mail (**электронная почта) |  |
| **Адрес web – сайта** |  |
| **Ф.И.О. руководителя организации** |  |

**3 Информация о финансовом состоянии и производственной деятельности участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата создания** |  |
| **Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей** (дата и номер, кем выдано) |  |
| **Размер уставного капитала** |  |
| **Банковские реквизиты** |  |
| Расчётный счет - № |  |
| Корреспондентский счёт |  |
| Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| Код БИК |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| **Вид деятельности в соответствии с учредительными документами** |  |

**4 Сведения о руководителе участника конкурса:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.** |  |
| **должность** |  |
| **телефон** |  |
| **факс** |  |
| **электронная почта** |  |

**5 Контактное лицо** (Ф.И.О., должность, телефон, факс, электронная почта):

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 4 (обязательная)**

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕННЫХ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРАХ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения договора – год и месяц окончания выполнения договора)** | **Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)** | **Описание договора  (объем и наименование, описание основных условий договора)** | **Сумма договора, тыс. рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 20\_ год** | | | |  | **х** |

Приложение: заверенные копии договоров и актов выполненных работ.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 5 (обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Сведения о материально-технических ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Предназна-чение** | **Краткая характеристика (адрес объекта недвижимости, модель АТС, , год выпуска, и т.д.)** | **Состояние** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: документы, подтверждающие права собственности, владения, пользования

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 6 (обязательная)**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ**

Участник закупки:

№ ПДО:

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчест­во работника** | **Образование** | **Должность** | **Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет** | **Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Руководители (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| 1 | Руководящий персонал |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал |  |

Приложение: заверенные копии дипломов и трудовых книжек.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Примечание:**

В Таблице 1 перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены потенциальным контрагентом к выполнению работ / оказанию услуг. К таблице обязательно приложение копий дипломов и трудовых книжек, подтверждающих стаж работы строительстве или ремонте не менее 5 лет.

Порядок приложения документов : Копия диплома + копия трудовой книжки на каждого сотрудника, указанного в табл. 1.

В Таблице 2 – указывается штатная численность всего персонала, привлеченного к выполнению работ / оказанию услуг.

**ОБЯЗАТЕЛЬНО** приложение Сведений о среднесписочной численности работников» за предшествующий календарный год по Форме по КНД 111001 .

**Форма 7т (обязательная)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник закупки:

№ ПДО:

Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Срок оказания услуг и (или) выполнения работ | Календарные дни  с даты подписания договора |  |
|  | *Квалификация участника открытого конкурса:* |  |  |
| 2 | Продолжительность оказания услуг и (или) выполнения строительно-монтажных работ объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта к моменту подачи оферты на участие в открытом конкурсе  *(Техническое предложение – Форма 7т)*  подтверждается копией Устава, изменениями в уставных документах, Выписки из ЕГРЮЛ, Свидетельства о государственной регистрации. | лет |  |
| 3 | Квалификация персонала: наличие в штате по основному месту работы квалифицированного инженерного персонала (Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы в строительстве или ремонте не менее 5 лет). | человек |  |
| 4 | Количество выполненных объектов-аналогов *не позднее 01 января 2013 года* (договоры подряда/копии актов выполненных работ) по выполнению строительно-монтажных работ | шт. |  |
| 5 | Наличие нарушенных сроков выполнения работ по ранее заключенным договорам с Региональным Фондом более чем на 30 дней на основании актов комиссии по досудебному урегулированию споров Регионального фонда. | Указывается «есть» или «нет» |  |
| 6 | Материально - техническая база (*Форма 5)*  *Копии св-ва о государственной регистрации права, копии ПТС.* | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 7 | Наличие неурегулированных претензий по текущим или прошлым взаиморасчетам с Региональным фондом и с собственниками помещений МКД, в которых ранее осуществлялись работы по капитальному ремонту. | указывается  «есть» или «нет» |  |
| 8 | Наличие положительных отзывов органов местного самоуправления, в отношении проведенных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов. | шт. |  |
| 9 | Сведения об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса в качестве подрядчика, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 3 года | шт. |  |
| 10 | Наличие банковской выписки с расчетного счета участника конкурса, свидетельствующей об имеющихся денежных средствах в размере не менее 30% стоимости работ по договору, полученной не ранее чем за 3 банковских дня до даты подачи заявки. | указывается  «есть» или «нет», сумма в выписке |  |
| 11 | Среднегодовая выручка предприятия за последние 3 года в размере: | млн. руб. |  |
| 12 | Величина гарантийного срока оказания услуг и (или) выполнения проектных работ (не менее 5 лет согласно ст. 182 ЖК РФ) | лет |  |

Подпись МП:\_\_\_с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

**Форма 7к «Коммерческое предложение»**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Цена договора по лоту  (в том числе НДС 18 % / НДС не облагается)  Нужное подчеркнуть. | Рубли |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

**Форма 8 (необязательная)**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Участник закупки:

№ ПДО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Полное наименование в соответствии с учредительными документами** | **Фактическое местонахождение** | **Телефон/ факс** | **ФИО руководителя организации** | **Код БИК** | **ИНН** | **ОГРН** | **ОКПО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность, Фамилия И.О./

МП

# Образец договора

# Приложен отдельный файл